



Zeszyt metodologiczny Działalność integracyjna podmiotów ekonomii społecznej

Methodological report
Integration activities of social economy entities



**Zeszyt metodologiczny
Działalność integracyjna
podmiotów ekonomii społecznej**

Methodological report
Integration activities of social economy entities

Główny Urząd Statystyczny Statistics Poland
Urząd Statystyczny w Krakowie Statistical Office in Kraków

Content-related works

Statistics Poland, Social Surveys and Labour Market Department
Statistical Office in Krakow, Research Centre for Social Economy

Supervised by

Piotr Łysoń, Agnieszka Szlubowska

Editorial team

Ariadna Auriga-Borówko, Krzysztof Borysiak, Karolina Goś-Wójcicka, Katarzyna Jarębska,
Małgorzata Lenart, Remigiusz Pluta, Tomasz Sekuła

Typesetting

Aleksandra Winiarska

Publication available on website

stat.gov.pl

When publishing Statistics Poland data – please indicate the source

Metadata

Title of the methodological report	Integration activities of social economy entities
Authors	Statistics Poland – Social Surveys and Labour Market Department, Statistical Office in Kraków – Research Centre for Social Economy
Scope of the survey/area by subject	Subjective scope of the survey includes: organizations conducting public benefit activities (associations and similar social organizations, foundations, faith-based organizations, rural housewives' clubs and business associations); selected types of cooperatives (social cooperatives, workers cooperatives, disabled and blind cooperatives); reintegration units conducted by local government (social integration centers, social integration clubs, vocational activity establishments, occupational therapy workshops); local government entities (gminas, powiats, voivodeships).
Objective scope of the survey/area	Subject scope of the survey includes characteristics of conducted activity of social economy entities, information regarding employment of reintegrated persons and forms of activity and receivers of reintegration activity, usage of public funds for reintegration purposes and financial support from local government entities.
The type and method of survey/survey area	Cyclical survey, carried out every two years with a one-year reference period, using statistical forms that are completed by legal persons as part of the reporting obligation, as well as using data from administrative sources, which are mostly obtained for the needs of other statistical surveys.
Data collection tools/data sources	Reports gathered as part of official statistics: • <i>SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations;</i> • <i>GS-S Report on the activities of cooperatives: worker, social, disabled and blind cooperatives;</i> • <i>SG-01/ST-P/ST-W Self-government statistics: Development of social economy.</i> Data from administrative sources, i.a.: Ministry of Finance; Ministry of Family, Labour and Social Policy; Social Insurance Institution; Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK); State Fund for Rehabilitation of Disabled People; voivodes.
Presentation of survey/area results	Results of the study are presented on the Statistics Poland website in the Social economy section https://stat.gov.pl/en/topics/social-economy/
Classifications used	Polish Classification of Activities (PKD) https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkd_07/pkd_07.htm TERYT Register http://eteryt.stat.gov.pl/
Date of methodological report	First version – January 2020 Update – March 2024

Main abbreviations

Abbreviation	Meaning
CIS	Social integration centers
KIS	Social integration clubs
KRS	National Court Register
MRPIPS	Ministry of Family, Labour and Social Policy
OPP	Public benefit organization (PBO)
OWES	Social Economy Support Centre
Pbssp	Statistical survey program of official statistics
PFRON	State Fund For Rehabilitation Of Disabled People
PES	Social economy entities
SIB	IT system of the survey
WTZ	Occupational therapy workshops
ZAZ	Vocational activity establishments

Contents

Metadata	3
Main abbreviations	4
Preface	6
1. Subjective and objective scope of survey	9
1.1. Subjective scope of survey	9
1.2. Objective scope of survey.	11
2. Type and method of survey	13
2.1. Methods of survey	13
2.2. Pilot survey	14
2.3. Sources of data for file creation and their types.	14
2.4. Sampling	15
2.5. Accuracy and precision of estimates.	15
3. Data collection tools/sources of data.	17
3.1. Data sets	17
3.2. Data acquisition techniques	20
4. Variables present in survey.	22
4.1. Characteristics of main variables.	22
4.2. Measures, indicators and their calculation.	22
4.3. Classification systems	23
4.4. Definitions of terms used.	23
5. Organization and management of survey implementation	26
5.1. The role of the author's and cooperating units in the study.	26
5.2. Timing and frequency of data collection	26
6. Survey results presentation method	28
6.1. Forms of results publications, frequency and dates of publication.	28
6.2. Sections and criteria of grouping the presented data.	28
6.3. Databases	29
7. Evaluation of survey	30
Bibliography.	32
Annexes.	32

Preface

The methodological report 'Integration activities of social economy entities' is an updated version of the report developed in January 2020, which constituted the methodological and organizational basis for introducing the new survey '*Integration activities of social economy entities*' into the Statistical survey program of official statistics (Pbssp) 2021 of Statistics Poland. The implementation of the survey, which complements surveys in the area of the social economy conducted as part of official statistics, at the same time ensured the sustainability of the results of the joint project of the Ministry of Family, Labour and Social Policy in partnership with Statistics Poland, 'Integrated Monitoring System for the Social Economy Sector', cofinanced by the European Union, which has been conducted since 2016. The aim of the survey is to analyze the integrative function of social economy entities, as well as to develop key indicators for the purposes of planning and monitoring policies at the government and local government levels in the area of social economy. Due to changes in the legal environment, in particular the entry into force of the Act of August 5th 2022 on social economy¹ and the experience resulting from the implementation of the survey in 2022 and the preparation of its next edition, there was a need to adapt the research methodology to them and it was necessary development of an updated version of the methodological report, in which the presented issues were clarified and deepened.

The Act of August 5th 2022 on social economy is the first and basic legal act regulating the sphere of activity that is the social economy, which has not yet been regulated in Polish legislation. At the same time, it is an important regulation introducing the concept of *social economy*, and under it almost all non-governmental organizations are defined as *social economy entities* (PES). The solutions developed concern the principles and forms of support for the development of the social economy sector and strengthening its potential, they also regulate the activities of social economy entities, including social enterprises, their role in the provision of social services, and cover the issues of defining basic concepts.

The social economy, covering various forms of activity in the economic and social sphere, is a concept with a wide range of meanings that has not yet had a uniform international statistical definition. This is due to, among others, the fact that its development in different countries and periods was closely related to regional conditions. Diversity in approach to the issue of social economy complicates comparative analyses. As a result, attempts to universally define this phenomenon involve formulating certain distinctive features that may occur in different intensity in different circumstances. These features are: taking actions aimed at achieving social goals (including in particular the creation of jobs and reintegration of people at risk of social exclusion), participatory management process in which the decisive role is played by participation or individual work and not capital, allocating profits to achieve social goals, voluntariness and inclusiveness, as well as self-government. In Poland, the social economy was developing based on three sectors: cooperative, non-governmental and reintegration, and some aspects of activity in the field of social economy regarding, among others, the principles of running an business activity and paid public benefit activity or the functioning of social employment entities and social cooperatives are regulated in separate regulations. The social economy, based on the grassroots activity of citizens, combines activities aimed in particular at supporting people in difficult life situations (e.g. unemployed, disabled, poor, etc.) in terms of their social and professional reintegration with tasks performed by public administration, mainly local government, also in the field of social services and local development. Dynamic socio-economic changes in recent decades have highlighted the problem of the threat of social exclusion of people who remain outside the mainstream of professional life, and creating jobs for these groups at risk of marginalization and providing them with reintegration support have become an important element of active social policy in Poland. At the same time, the need to increase the availability and quality of social services that influence the standard of living of Poles and constituting an important factor in the country's social and economic development has become noticeable. Involving entities whose primary goal is to act for the common good in achieving the main goals – employment and reintegration, and the provision of social services to local communities – found an important place in the Polish model of social economy and at the same time reflected in the Act of August 5th 2022 on social economy. The shape of the solutions adopted in this key document was also significantly influenced by the experience of

1 Consolidated text, Journal of Laws 2024, item 113

supporting the development of the social economy as part of activities cofinanced from European funds, in which official statistics also participated.

The Act on social economy defines social economy as ‘the activities of social economy entities for the benefit of the local community in the field of social and professional reintegration, creating jobs for people at risk of social exclusion and the provision of social services, carried out in the form of business activity, public benefit activity and other paid activity’ (art. 2 section 1)².

The development of the social economy is supported by public authorities by ensuring appropriate coordination of the activities of public administration bodies and assistance in establishing social economy entities and social enterprises and developing their potential in areas key to public policy goals. By focusing on the social and professional reintegration of people at risk of social exclusion, the social economy is an important element of both the policy of employment growth and social integration, as well as the creation of local development by activating local communities and providing social services, i.e. employment and reintegration of people at risk of social exclusion, implementing social services, developing competitiveness, including business activity. Key European and national development strategies implemented over recent years indicate the need to build a competitive and inclusive economy, with a high level of employment, social and territorial cohesion. In this context, the social economy is seen as one of the important instruments of the European social model and Polish social policy.

The survey ‘Integration activities of social economy entities’ aims to provide, in particular, information characterizing selected types of social economy entities and the activities they conduct in terms of: the scale of employment of reintegrated people and the forms of activity and recipients of integration activities, the use of funds from public sources for reintegration purposes, forms of financial and non-financial support from local government units. The survey results support the planning and evaluation of national and regional public policies conducted for the development of the social economy:

- The Strategy for Responsible Development for the period up to 2020 (including the perspective up to 2030)³,
- National Programme for the Development of Social Economy until 2030. Economics of Social Solidarity⁴.

The recipients of Statistics Poland survey results at the regional and local level include, among others: local government units, Regional Social Policy Centers, Social Economy Support Centres (OWES) and Regional Social Economy Development Committees. At the country level, the key recipients of data are public authorities responsible for social policy, labour market policy and cohesion policy. The prepared information is used for:

1. designing solutions for the social and professional reintegration of people at risk of social exclusion and the implementation of social services;
2. creating strategic, programmatic and legal frameworks supporting the development of the social economy;
3. taking actions aimed at increasing the participation of social economy entities in the implementation of public tasks, including social services and the application of social aspects in public procurement;
4. dissemination, promotion and education in the area of social economy.

The survey results are not used for international comparisons due to the lack of harmonization of this research area within the European Statistical System.

In the years 2016-2023, Statistics Poland, as a partner of the Ministry of Family, Labour and Social Policy, implemented a project entitled *Integrated Monitoring System for the Social Economy Sector*: cofinanced by the European Union under Measure No. 2.9 *Development of the social economy*, Operational Programme Knowledge Education Development 2014-2020. The project aimed to create a comprehensive system for monitoring the social

² The Act of August 5th 2022 on social economy (op. cit.)

³ The Strategy for Responsible Development for the period up to 2020 (including the perspective up to 2030), (Monitor Polski 2017, item 260)

⁴ National Programme for the Development of Social Economy until 2030. Economics of Social Solidarity (Monitor Polski 2022, item 1171)

economy sector, providing key indicators related to the condition of the social economy sector and its importance in the national economy.

The continuation of activities initiated in the project after their implementation has become crucial for the dissemination and sustainability of its results. Based on the research experience gathered at Statistics Poland and in accordance with the provisions of the project proposal, efforts were made to include in the survey new issues related to the social economy in official statistics.

The submitted methodological report entitled 'Integration activities of social economy entities', presenting the concept of a new statutory survey in the Statistical survey program of official statistics in 2021 (Pbssp 2021), received a positive opinion from the Methodological Committee on 7 February 2020.

From PBSSP for 2021, the survey '*Integration activities of social economy entities*' has been implemented in a two-year cycle, providing information to characterize reintegration in the area of the social economy. Then, in 2022, was undertaken works to prepare and update the second edition of the study, in connection with the implementation of the Act on social economy, recorded in the PBSSP under the name '*Integration activities of social economy entities*' in 2023. The research card for 2023 is attached as annex 1 to this Methodological report.

The sources for the survey are data sets already used in other surveys regarding the activities of non-governmental organizations and reintegration units, supplemented with missing information, and a newly developed data set regarding the activities of cooperatives. Data regarding local government units are obtained as part of the current reporting of these units.

The legal basis for conducting statistical surveys is the Act of June 29th 1995 on Public Statistics (Journal of Laws 2023, item 773, as amended) and the Regulation of the Council of Ministers on the Statistical survey program of official statistics (Pbssp), establishing the surveys program for a given year.

This Methodological report consists of an introduction and seven chapters. The first chapter presents the subjective and objective scope of the survey. The second chapter presents the type and methods of the survey. The third chapter is devoted to data collection tools. The fourth chapter contains information on the variables present in the survey, including definitions of the most important concepts. The fifth chapter presents the organization and management of the survey implementation. The sixth chapter concerns the method of presenting the survey results. The seventh chapter assesses the quality of the survey.

Additionally, 10 annexes were attached to the survey.

1. Subjective and objective scope of survey

A category of key importance for the research area of the social economy is the concept of a social economy entity (PES). A detailed definition of a social economy entity can be found in art. 2 point 5 of the Act on social economy, creating a catalog of the units constituting them⁵.

The catalog of social economy entities formulated in the Act is not uniform and includes entities that differ in terms of legal personality, conducting business activity or membership.

It consists primarily of non-governmental organizations within the meaning of the Act of April 24th 2003 on Public Benefit and Volunteer Work, regardless of the economic activities they conduct (business activity or paid public benefit activity), in particular foundations and associations. The Act also includes to PES so-called non-profit companies, church entities, as well as entities closely related to professional and social reintegration, i.e. social cooperatives, workers cooperatives, agricultural production cooperatives, occupational therapy workshops (WTZ), vocational activity establishments (ZAZ), social integration centers (CIS) and social integration clubs (KIS). However, political parties and foundations created by political parties and European political foundations, as well as trade unions, employers' organizations and professional associations are excluded from the PES category. Social enterprises constitute a special category in accordance with the Act on social economy which as part of their activities, assume the function of creating jobs for people at risk of social exclusion, and the key condition for obtaining the status of a social enterprise is maintaining an appropriate proportion of such employees to the total number of employees. The Act specifies the conditions of employment in a social enterprise, including the minimum share of employment of people at risk of social exclusion as at least 30% of all employees⁶. According to the Act, the activities of a social enterprise should serve local development and aim at the social and professional reintegration of people at risk of social exclusion or the implementation of social services⁷.

1.1. Subjective scope of survey

The community covered by the survey 'Integration activities of social economy entities' included only units that fall within the subjective scope of official statistics research and the definition of social economy entities introduced by the Act of August 5th 2022 on social economy. This allows them to be compared in terms of a universal set of criteria regarding economic issues, employment, social activities, cooperation with public authorities, etc.

The subjective scope of the survey includes:

- non-governmental organizations conducting public benefit activities, including those with the status of a public benefit organization (PBO)⁸:
 - associations and similar organizations,
 - foundations,
 - faith-based charities,
 - business associations,
 - rural housewives' clubs,

⁵ The Act of August 5th 2022 on social economy (op. cit.)

⁶ The article 5 of the Act of August 5th 2022 on social economy (op. cit.) A social enterprise employs at least 3 people under an employment contract or a cooperative employment contract. Each of these people is employed at least 1/2 full time equivalent. 2. In a social enterprise operating for the purpose referred to in art. 4 section 1 point 1, at least 30% of the total number of employees are persons at risk of social exclusion, performing work under an employment contract or a cooperative employment contract. Each of these people at risk of social exclusion is employed at least 1/2 full time equivalent

⁷ The art. 4 the Act of August 5th 2022 on social economy (op. cit.)

⁸ The Act of April 24th 2003 on Public Benefit and Volunteer Work (Journal of Laws 2023, item 571)

- selected types of cooperatives (hereafter referred to as cooperatives):
 - workers cooperatives,
 - cooperatives of the disabled and blind,
 - social cooperatives,
- social and professional reintegration units (hereafter referred to as reintegration units):
 - social integration centers,
 - social integration clubs,
 - vocational activity establishments,
 - occupational therapy workshops,
- local government units:
 - gminas (including districts of the capital city of Warsaw),
 - powiats,
 - voivodeships.

Non-governmental organizations conducting public benefit activities include entities operating under the following legal acts:

- associations and similar organizations operating under the Act of April 7th 1989 – Law on Associations⁹ and units similar to associations (e.g. the Polish Red Cross, the Polish Allotment Federation, the Polish Hunting Association and hunting clubs), to which it applies to certain extent the Law on Associations, but their functioning is regulated by separate acts,
- foundations operating under the Act of April 6th 1984 on foundations¹⁰,
- faith-based charities, i.e. organizational units of the Catholic Church and other churches and religious associations registered in REGON, whose activities are of a social nature (e.g. Caritas Poland), operating on the basis of provisions regulating the relationship of the state to a given church or religious association or the Act of May 17th 1989 on guarantees of freedom of conscience and religion¹¹,
- rural housewives' clubs operating under the Act of November 9th 2018 on rural housewives' clubs¹²,
- business association operating under the Act of May 30th 1989 on Chambers of Commerce¹³ and farmers' organizations operating under the Act of December 14th 1995 on the Chambers of Agriculture¹⁴ and the Act of October 8th 1982 on social and professional farmer organizations¹⁵.

Among the above social organizations, entities with the status of public benefit organizations (PBO) were distinguished. Pursuant to the Act on Public Benefit and Volunteer Work, the status of PBO may be granted by a court to a non-governmental organization or an entity equivalent to it. PBOs may benefit from tax exemptions and privileges on the terms specified in the Act (e.g. receive a deduction from personal income tax)¹⁶.

9 The Act of April 7th 1989 – Law on Associations (Journal of Laws, 2020, item 2261)

10 The Act of April 6th 1984 on foundations (Journal of Laws, 2023, item 166)

11 The survey did not cover units creating the structure and administration of churches (e.g. parishes, congregations, orders, episcopal curias, theological seminaries), but only units conducting public benefit activities.

12 The act of November 9th 2018 on rural housewives' clubs (Journal of Laws, 2023, item 1179)

13 The Act of May 30th 1989 on Chambers of Commerce (Journal of Laws, 2019, item 579)

14 The Act of December 14th 1995 on the Chambers of Agriculture (Journal of laws, 2022, item 183)

15 The Act of October 8th 1982 on social and professional farmer organizations (Journal of Laws, 2024, item 263)

16 The Act of April 24th 2003 on Public Benefit and Volunteer Work (op. cit.).

Workers cooperatives and cooperatives of the disabled and blind, covered by the survey, operate on the basis of the Act of September 16th 1982 – Cooperative Law¹⁷, while social cooperatives – on the basis of the Act of April 27th 2006 on social cooperatives¹⁸. In turn, the legal bases for the operation of social and professional reintegration units are:

- for social integration centers and social integration clubs – the Act of June 13th 2003 on social employment¹⁹,
- for occupational therapy workshops and vocational activity establishments – the Act of August 27th 1997 on vocational and social rehabilitation and employment of persons with disabilities²⁰.

The surveyed social enterprises as a special category of entities included non-profit organizations and cooperatives that obtained the status of a social enterprise pursuant to the Act of August 5th 2022 on social economy.

The survey takes into account data only for registered entities and those listed in the REGON register.

In the notebook, the terms entity, organization and unit are used interchangeably.

1.2. Objective scope of survey

The objective scope of the survey was determined as a result of work carried out and consultations with data recipients, i.e. Chancellery of the Prime Minister, Ministry of Family, Labour and Social Policy, National Freedom Institute – Centre for Civil Society Development, Regional Social Policy Centres, persons dealing with social economy sector research, federal organizations, Social Economy Support Centres, members of the National Committee for Social Economy Development.

The subject of the survey are topics related to social economy entities in the scope of their economic activity, employment, including working people at risk of social exclusion, social activities, activities in the field of social and professional reintegration and cooperation with public authorities.

The data developed for the survey already largely includes information obtained from public statistics. Nevertheless, the scope of data obtained from respondents varies depending on the type of units they are addressed to. The synthetic objective scope of the survey, taking into account individual types of units, is presented in Table 1. The detailed scopes of the data obtained are described in subsection 3.1. Data sets.

17 Act of September 16th 1982 – Cooperative Law (consolidated text, Journal of Laws 2021, item 648, as amended)

18 The Act of April 27th 2006 on social cooperatives (consolidated text, Journal of Laws 2023, item 802)

19 The Act of June 13th 2003 on social employment (consolidated text, Journal of Laws 2022, item 2241)

20 The Act of August 27th 1997 on vocational and social rehabilitation and employment of persons with disabilities (consolidated text, Journal of Laws 2024, item 44)

1. SUBJECTIVE AND OBJECTIVE SCOPE OF SURVEY

Table 1. Key information obtained in the study

Specification	Organizations conducting public benefit activities	Cooperatives	Reintegration units	Local government units
Active entities	•	•	•	
Active social enterprises	•	•		
Conducting market activities	•	•		
Founder of unit	•	•	•	
Territorial area of activity	•	•		
Cooperation with other entities	•	•		
Forms of local cooperation				•
Forms of reintegration activities	•	•	•	•
Recipients of reintegration activities	•	•	•	
Organizational aspects of management	•	•		
People working on the basis of employment contract (including people employed full-time equivalent, people for whom this is their main place of work, and people receiving gross wages and salaries not exceeding the minimum wage)	•	•		
People working on the basis of employment contract from a group at risk of social exclusion (including people working full-time equivalent whose labour costs for December of the year under review were cofinanced from public funds)	•	•		
People working on the basis of civil law contracts and people for whom work in the unit was the main source of income, including people with disabilities	•	•		
Sources of cofinancing labour costs of people at risk of social exclusion	•	•		
Average monthly wages and salaries in a year	•	•		
Activities in the field of social or professional reintegration	•	•	•	
Revenues and costs	•	•		
Value of fixed assets	•	•		
Financial support for the implementation of the activities of social economy entities				•

Source: Own study

Reporting models and a detailed list of variables used in the survey constitute Annexes 2-5 to this Methodological report.

2. Type and method of survey

2.1. Methods of survey

The survey 'Integration activities of social economy entities' is conducted periodically, every two years, using statistical forms, completed by organizations statutorily obliged to file reports, as well as data from administrative sources. Due to the diverse scope of subjects, the full coverage or the representative survey methods are used, which are presented by groups of entities (as described in subsection 1.1).

ORGANIZATIONS CONDUCTING PUBLIC BENEFIT ACTIVITY

The survey is addressed to organizations conducting public benefit activities, such as associations and similar organizations, foundations, faith-based charities, rural housewives' clubs and business associations. It is carried out periodically every two years using Form SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations. The survey has the character of a panel survey as a supplement to the subject survey 1.04.01 'Associations, foundations, business and professional associations and faith-based charities' carried out on forms: SOF-1 Report on activities of foundations, associations and similar organizations and SOF-4s Report on activities of business and professional associations. Both surveys are conducted alternately on a biennial basis²¹.

COOPERATIVES

A full survey targeting all social cooperatives, workers cooperatives and cooperatives of the disabled and blind, recognized as active on the basis of analysis of administrative sources. The survey is carried out on a biennial basis on the form GS-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind. The GS-S report covered all active cooperatives among the surveyed types, but since not all active entities reported also, it was necessary to construct weights that generalize the data to the entire population of active cooperatives.

REINTEGRATION UNITS

The survey of reintegration units is a full survey, covering all reintegration units operating in Poland. It is a secondary survey, implemented on the basis of administrative data sources (obtained from the information systems of Voivodeship offices, Ministry of Family, Labour and Social Policy and State Fund For Rehabilitation of Disabled People) used in the annual survey 1.04.07 'Social and professional reintegration units: social integration centers, social integration clubs, occupational therapy workshops, vocational activity establishments.'

LOCAL GOVERNMENT UNITS

The survey of local government units is a full survey, covering gminas (including districts of the capital city of Warsaw), powiats and voivodeships. It is conducted under the existing reports: SG-01 Gmina statistics, ST-P Powiat statistics and ST-W Voivodeship statistics. Data on the development of the social economy are obtained on a biennial basis, alternating with information on the interaction of local government units with residents²².

21 A detailed description of the survey method is presented in the Methodological report [Non-profit organizations: associations, foundations, business and professional associations and faith-based charities](#), Cracow, Warsaw 2019.

22 A detailed description of the survey method is presented in the Methodological report [Cooperation between self-government units and inhabitants in 2022](#), Warsaw, Wrocław 2019.

2.2. Pilot survey

Prior to the inclusion of the survey in the Pbssp for 2021, pilot surveys were carried out in 2018 and 2020 as part of a partnership project of the Ministry of Family, Labour and Social Policy and Statistics Poland, entitled *Integrated Monitoring System for the Social Economy Sector*, which was cofinanced by EU funds under the Operational Program Knowledge Education Development.

The survey covered organizations conducting public benefit activities, cooperatives: social, workers, disabled and blind and local government units. The surveys were voluntary, and the basis for data submission was the statistical forms developed within the project for 2017 and 2019:

- SOF-5ES Annex to the SOF-5 report for monitoring the development of social economy sector,
- ES-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind,
- ES-JST Development of social economy in local government units – the form was prepared in three versions, corresponding to the competences of local government units (ES-G for city and municipal offices, ES-P county offices and ES-W marshal offices).

In all three pilot surveys, the Reporting Portal was the primary form of data collection. Sample forms and cover letters were sent to entities without an account on the Reporting Portal. An electronic form was provided for filling out the forms, with the option of submitting the data on paper.

The completeness of the pilot surveys of organizations conducting public benefit activities, cooperatives and local government units was for 2017, respectively 89.8%, 51.8% and 96.5%, and for 2019 – 87.2%, 65.7% and 98.2%.

2.3. Sources of data for file creation and their types

The primary source of data for creating files for statistical surveys on national economy entities, including organizations conducting public benefit activities, cooperatives and local government units, is the Base of Statistical Units. This base is maintained in accordance with art. 39a of the Act of June 29th 1995 on Public Statistics, as a sampling frame for statistical surveys conducted by official statistics services. It is also an implementation of Regulation (EC) No. 177/2008 of the European Parliament and of the Council of 20 February 2008 establishing a common framework for business registers for statistical purposes.

Files for statistical surveys are created using the Statistics Poland Sample Generator, based on the annual balances of the Base of Statistical Units, taking into account information on basic and specific legal form.

Entities in the non-profit sector often change legal and economic activity without formally reporting it in official registers. This results in the incomplete validity of the data when creating the survey file, so an update of the file is carried out. Work to eliminate inactive units from the file is being carried out using administrative data sources. According to the quality report, the over-coverage error in the SOF-5 and GS-S survey was <5%.

The file of the survey implemented on the SOF-5 form includes all entities in the SOF-1 and SOF-4s file that reported in the previous year. In addition, this file is supplemented with data from administrative sources, which are provided by gestors in accordance with the provisions of the Pbssp for the year (the characteristics of these sources are presented in the Methodological report *Non-profit Organizations: associations, foundations, business and professional associations and faith-based charities*, Cracow, Warsaw 2019).

The file for the survey on the GS-S form is supplemented with data from the following sources:

- National Cooperative Council – in terms of active and liquidated cooperatives and identification of industries;
- Social Insurance Institution (Central Register of Contribution Payers and Central Register of Insured Persons –the number of people working in a given cooperative and the completion of contact details;
- Ministry of Finance (Tax Information System) – data on tax (CIT); revenue and cost data are used for the file;

- the files of statistical surveys carried out on forms:
 - SP Annual enterprise survey,
 - SP-3 Report on the economic activity of enterprises,
 - Z-06 Report on persons employed, wages and salaries and working time.

Reintegration units are not separate legal entities, but organizational units, which means that they are not registered in the Base of Statistical Units. Consequently, their files are created in a separate way. For social integration centers, social integration clubs and social activity establishment, the basis of the file is the registers kept by the Voivodes, while for occupational therapy workshops the list of workshops is provided by PFRON.

2.4. Sampling

The SOF-5 survey file includes all entities in the SOF-1 and SOF-4s file that reported in the previous year. The selection of units for the survey file, implemented on the SOF-1 form, is done in two stages. First, purposive selection is used, and then a stratified sample is drawn. Units from purposive selection are included in the full survey. This is due to the fact that these entities are of high social or economic potential, or form such an internally diverse collective that the use of random selection would result in low precision of assessments for the surveyed collective. A stratified and proportional sample is drawn from the remaining group of individuals not selected for the file on the basis of purposive sampling. The following entities, among others, are qualified for the survey file, which is carried out on the SOF-1 form, on the basis of purposive selection:

- units that have a registered business activity and at the same time have revenues of more than PLN 100 thous. or employed up to 5 people;
- units that have revenues of more than PLN 1 million;
- units with PBO status that have submitted a full financial and technical report to the National Freedom Institute;
- entities that employ more than 5 people;
- faith-based charities;
- associations of national, ethnic minorities and foreigners;
- units providing institutionalized social services.

The survey on the SOF-4s form, is full, so all units are included in the survey file. Units for the survey, implemented with the help of other reports, are selected on the basis of data contained in the applicable registers (full method).

2.5. Accuracy and precision of estimates

Due to the fact that the completeness of the survey conducted on Forms SOF-5 and GS-S falls short of 100.0%, and part of the survey is based on a random sample, analytical weights are constructed into the result set. Analytical weights allow generalization of the obtained data to the whole population of active units and increase the precision of the results.

In the case of the SOF-5 result set, the weights prepared as part of the survey conducted with SOF-1 and SOF-4s forms are used²³, since the SOF-5 survey file is created on the basis of the files for Statistics Poland survey conducted in an earlier year with SOF-1 and SOF-4s forms. In order to account for year-on-year changes in the sampling frame when generalizing the results, the difference between newly established and liquidated entities in the Base of Statistical Units is verified. In addition, due to the fact that some entities do not update their state

²³ A description of the construction of the analytical weights is provided in the Methodological report Non-profit organizations: associations, foundations, business and professional associations and faith-based charities (op. cit.)

of activity in official registers on an ongoing basis, in each edition of the survey it is necessary to verify the state of activity of entities based on the data sources listed in subsection 2.3.

Weights are created for the GS-S result set, which allow generalizing the acquired data to the entire population of active units. The GS-S population is divided into strata – entity types (3) and counties (380).

For all units selected for GS-S survey, the original weight in the x-stratum is:

$$w^x = \frac{N^x}{n^x}$$

where N^x – population size in stratum x, n^x – number of units from stratum x in the sample.

Due to the fact that not all entities participating in the survey submit data, it is necessary to adjust the original weights. Prior to the first adjustment, all entities in the file are assigned symbols denoting participation in the survey and activity status.

Four categories of activity status were created (ra):

1. ra_1 when the unit was active and submit the report; where n_1 is the number of such units in the sample;
2. ra_2 when the unit was active, but did not submit the report, where n_2 is the number of such units in the sample;
3. ra_3 for uncontacted units, where n_3 is the number of such units in the sample;
4. ra_4 when the inactivity of a unit is confirmed, where n_4 is the number of such units in the sample.

Thus, within the sample taken from stratum x:

$$n^x = n_1^x + n_2^x + n_3^x + n_4^x$$

Method of adjusting analytical weights in surveys conducted on Forms SOF-5 and GS-S is unchanged. The first adjustment of the weights is carried out in each stratum x according to the following formula:

$$w^{x'} = w^x f_x$$

where:

$w^{x'}$ – corrected weight with respect to the units in the x stratum,

f_x – the activity adjustment coefficient.

The activity adjustment coefficient is calculated for each stratum x based on the formula:

$$f_x = \frac{n_1^x + n_2^x}{n^x - n_3^x}$$

The second adjustment is made due to the shortcomings of the responses in each stratum. The following formula is used to adjust the weights:

$$w^{x''} = w^{x'} \frac{n^x}{n_1^x}$$

where:

$w^{x''}$ – a second weight adjustment for x-stratum units,

These weights are therefore adjusted only against those units that have been assigned an activity category of ra_1 , i.e. active units that have reported. The described procedure of constructing and adjusting weights is also used in other surveys conducted by Statistics Poland.

3. Data collection tools/sources of data

3.1. Data sets

The following forms (data sets) are used for the survey:

- a. SOF-5 Report on cooperation, management, and integration activities of selected non-profit organizations – directed to organizations conducting public benefit activities;
- b. GS-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind – directed to cooperatives;
- c. SG-01/ST-P/ST-W Self-government statistics: Development of social economy.

The SOF-5 form consists of the following sections:

- Section I – *Unit Activity Status* – contains filter questions on basic information about the units' activity;
- Section II – *Employed on the basis of employment and civil law contracts* – is used to collect detailed data on employment, its forms and the reintegrative nature of employment;
- Section III – *Management of the unit* – deals with the management of the unit at three levels: human resources, operations and assets;
- Section IV – *General data on cooperation of the unit with other entities* – is used to collect information on what entities the surveyed units cooperated with and for what purpose, and whether this cooperation was accompanied by specific barriers;
- Section V – *Cooperation with public administration (state and self-government administration and their subordinate units)* – is used to collect detailed data on cooperation and its evaluation on several levels;
- Section VI – *Cooperation with non-governmental organizations* – is used to collect detailed data on the number of organizations with which the reporting unit has cooperated and the main field of this cooperation;
- Section VII – *Cooperation with enterprises* – is used to collect detailed data on, among other things, the number of enterprises with which the unit cooperated, the form of this cooperation and the benefits derived by the enterprises;
- Section VIII – *Information activities of the unit* – is aimed at obtaining data on the organization's communication with the organization's external environment and the transparency of its activities;
- Section IX – *Revenues and expenses of the unit* – is intended to collect detailed data on the amount of revenues earned and costs incurred in the activities, together with information on their types and sources of origin;
- Section X – *Public Benefit Organizations (PBOs)* – contains questions addressed to organizations with PBO status, regarding the use of the 1.5% income tax mechanism;
- *Registration data* – contain basic contact details of the organization.

Of the aforementioned sections of the report, sections I, II, III, IV and IX are used for the purposes of the survey under review.

The SOF-5 form has been changed from the edition of the surveys used before the implementation of the survey under discussion (before PBSSP 2021). New questions were introduced on employment of persons in the main place of work, full-time employment, average employment, supported employment of persons at risk of social exclusion, work of persons on civil law contracts, social or professional reintegration activities, revenues received, costs incurred and loans or credits taken out.

In order to reduce the burden on respondents, additional assumptions were introduced into the report in electronic version to limit the scope of collecting financial data on revenues and expenses from units with low economic potential.²⁴

The GS-S form includes the following sections:

- Section I – *Type and scope of activities of the cooperative* – contains questions on basic information about the activities of the unit;
- Section II – *Members and volunteer workers* – is used to obtain data on the number of members of legal persons and natural persons, including those at risk of social exclusion
- Section III – *Management of the cooperative* – refers to the management of the unit in terms of its activities;
- Section IV – *Employed on the basis of employment and civil law contracts* – is used to collect detailed data on employment, its forms and the reintegrative nature of employment;
- Section V – *Financial condition of the cooperative* – includes questions about the state of the cooperative's equity and the amount of liabilities and the value of fixed assets;
- Section VI – *Revenues and expenses of the cooperative* – is used to collect detailed data on the amount of revenues earned and expenses incurred in operations, along with information on their types and sources of origin;
- *Registration data* – contain basic contact details of the organization.

For some of the cooperatives in the survey on the GS-S form, some questions are blocked for completion because these data are obtained in reports: SP Annual enterprise survey, SP-3 Report on the economic activity of enterprises, Z-06 Report on persons employed, wages and salaries and working time. These data are added to the GS-S database and include the average number of employees, assets and liabilities, gross and net fixed assets, balance sheet surplus or loss, revenues, expenses, and total gross wages and salaries, including personal wages.

Form SG-01/ST-P/ST-W includes the following sections:

- Section I – *Activities related to the development of social economy* – is used to gather information on the running of social cooperatives, cooperation with non-governmental organizations and Social Economy Support Centres;
- Section II – *Implementation of Public Tasks* – contains questions on the ways of commissioning public tasks in the area of social services and the funds provided for their implementation;
- Section III – *Public procurement* – deals with social aspects of public procurement;
- Section IV – *Selected forms of cooperation with residents* – serves to obtain information on civic budgeting and local initiative.

All forms include information at the beginning to identify the entity (including REGON number, name and address of the entity), and at the end – the estimated time spent preparing and completing the form, as well as contact information for those completing the report.

Model forms (data sets) are presented in Annexes 2-4 of this methodological report.

In addition, the survey uses data from administrative sources, presented in Table 2. The indicated data sources have been verified within the framework of the *Integrated Monitoring System for the Social Economy Sector* project and for the purposes of other surveys of official statistics as sources of high quality and completeness.

24 In the 2021 edition of the survey, up to PLN 50 thous. in annual revenues or expenses.

Table 2. Administrative data sources

No.	Name of the set	Description
Ministry of Justice		
1	National Court Register – Register of associations, other social and professional organizations, foundations and public health care institutions	Registry data for verifying the sampling frame and preparing the file for the survey.
2	National Court Register – Register of entrepreneurs	
Ministry of Finance		
3	Central Register of Entities – National Register of Taxpayers	Register data used to verify the sampling frame and preparing the file for the survey.
4	Tax Information System – PIT-11 – information on the income of personal income taxpayers who do not independently carry out business activities	Data used to calculate the wages and salaries of those providing labour in social economy entities.
5	Tax Information System – Database on corporate income taxpayers (CIT-8) annex (CIT-D)	Data on tax revenue and deductible expenses used for imputation and control of survey data.
6	Report Rb-28s on the execution of the budget expenditure plan of the local government budget unit/local government units	Data on expenditures of local government units used, as a direct source of data on expenditures made for social economy entities.
7	Central Register of Tax Data – financial reports of entities entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register and PIT taxpayers keeping books of account	Data on the financial condition of entities, sources of income, costs incurred. Data source used for control and as a direct source of data.
Ministry of Family, Labour and Social Policy		
8	Central Statistical Application (CAS) – data from reports of social integration centers	Data on subsidies, employment, class participation, users of services, revenues and expenditures at social integration centers. Direct data source.
9	Central Statistical Application (CAS) – data from reports of social integration clubs	Data on funding sources; employment; volunteers; class participants; service users. Direct source of data.
10	Semi-annual information on compliance by employers operating ZAZ with the conditions specified in articles 28 and 33 (INF-W)	Information on the employer’s compliance with the conditions for sheltered workplace status; information on employment, including employment of people with disabilities in FTEs and employment rates. Direct source of data.
11	Information on changes regarding the compliance of employers operating ZAZ with the conditions specified in Articles 28 and 33 (INF-WZ)	
12	The list of social enterprises	Registry data for verification of the sampling frame and preparation of the file for the survey.
Social Insurance Institution		
13	ZUS National Information System – Central Register of Contributory Payers	Data on employing entities, which are used to label employers of social economy entities.
14	ZUS National Information System – Central Register of Insured Persons	Data on persons employed, which is used to control the survey data. Using this source as the primary source and replacing the traditional form of data collection on statistical reports.
State Fund for Rehabilitation of Disabled People		
15	List of occupational therapy workshops	Register data for determining the number of active occupational therapy workshops.
16	Data Processing System from County Governments; data on subsidizing the costs of creating and operating occupational therapy workshops	Data on subsidized costs of creating occupational therapy workshops; costs of their operation; participants, including women and youth. Direct data source.
17	Information on occupational therapy workshops	Data on costs; employment; workshop participants who left the workshops and entered employment. Direct data source.
18	Information on vocational activity establishments (Sp-W/Za)	Data on costs; employment; participants of vocational activity establishments who left the establishment and took up employment. Direct data source.
Ministry of Development Funds and Regional Policy		
19	Central ICT System SL2014	The system contains data on the implementation of operational programs and projects cofinanced by European Funds, including for the development of the social economy.

Table 2. Administrative data sources (cont.)

No.	Name of the set	Description
Public Procurement Office		
20	Data from annual reports on the awarding contracts in the following areas: awarding entity, object of the contract, information of legal, economic, financial and technical nature, procedure	Data used to measure the process of equalization of opportunities for social economy entities in competition with other entrepreneurs, i.e. the use of social clauses in public procurement. Data used as a direct source of data.
Voivodes		
21	Register or list of organizational units granted the status of social integration center, vocational activity establishment; register of social integration clubs	Registration data to determine the number of active social integration centers, vocational activity establishments and social integration clubs.
22	Summary semiannual information on issued decisions and the status of employment in vocational activity establishments (INF-ZPCh-ZAZ)	Data on employment, including persons with disabilities by degree of disability in vocational activity establishments. Direct data source.
Agency for Restructuring and Modernisation of Agriculture		
23	National Register of Rural Housewives' Clubs	Registry data for verification of the sampling frame and preparation of the file for the survey.
National Freedom Institute – Centre for Civil Society Development		
24	Technical and financial report on the activities of public benefit organizations	Source of data on the social and economic potential of entities with the status of public benefit organizations. Data source used for auditing and as a direct source of data.

Source: Own study

3.2. Data acquisition techniques

The basic form of data collection from units subject to the reporting obligation in the survey is the electronic form placed in the Reporting Portal (PS) on the website of Statistics Poland. The implementation of individual surveys begins with the sending of information to units about the reporting obligation. To units with an active account in the Reporting Portal, the notification is sent automatically from the Portal, and to other entities the notification is sent by e-mail. In the latter case, the correspondence includes the report form along with a cover letter that includes information about the reporting obligation, the deadline for submitting the data, and a temporary login and password for activate the account in the PS. Organizations for which an e-mail address cannot be established are informed of the survey via a letter sent by regular mail. For entities with no more than 5 employees, it is acceptable to submit data in paper form, by sending a completed report to the address of the Statistical Office in Cracow.

In order to ensure that the survey is as complete as possible, reminders are sent to units that have not submitted their reports within the prescribed time-limit. The reminders are generated automatically from the Reporting Portal or via email, according to the specified deadlines in the survey schedule. If the above techniques are ineffective, telephone contact is made with the reporter.

Data from reports that arrive by mail and e-mail are recorded by statisticians in the Survey Information System (SIB). The process of checking the logical and accounting accuracy and quality of the data takes place both in the RP, at the stage of filling out the reports, and in the SIB at the time of recording. Reports that are found to have missing data or outliers²⁵ are clarified and supplemented on an ongoing basis and completed by telephone with the persons responsible for completing the forms.

With regard to reintegration units, data are obtained from Voivodeship offices, Ministry of Family, Labour and Social Policy and PFRON. From the Voivodeship offices, data sets on social integration centers, social integration

²⁵ An outlier is understood to be individual data points that are significantly different from other points in the data set

clubs and vocational activity establishments are sent via the TransGUS web application on schematas made available to them earlier for this purpose. In addition, Voivodeship offices transmit to Statistics Poland microdata on the activities of social integration clubs directly imported from the Central Statistical Application²⁶. Data on occupational therapy workshops in appropriate data formats are provided by PFRON. Data on the activity of social integration centers is imported from the Central Statistical Application and sent by MRPiPS. The aforementioned data sets are transferred to the Operational Microdata Base, where processing is carried out for the realization of aggregate studies for further analysis.

²⁶ The Central Statistical Application is software that supports the process of collecting social assistance reports, made on the basis of prepared and distributed forms. This process is carried out by the Ministry of Family, Labour and Social Policy and the Departments of Social Policy in Voivodeship offices.

4. Variables present in survey

4.1. Characteristics of main variables

Variables presented in the survey conducted on forms (data sets) can be grouped by type of variable into:

- **identifying** (REGON);
- **qualitative**, e.g., the state of legal and economic activity, motivation for work of members/employees, the type of entities with which the unit cooperated;
- **quantitative**, according to the guidelines for each variable given for the reporting/research period:
 - as of December 31 of the year under review, e.g., employment of employees on the basis of employment contract (including women) excluding those employed according to the form of cofinancing of labour costs with public funds raised as of the last day of the month of the year under review;
 - during the reporting year from January 1 to December 31, e.g. revenues and expenses, average number of FTEs;
 - for the previous fiscal year, e.g., income from the 1.5% personal income tax for the previous year.

A detailed list of variables presented in the forms is included in Annex 5.

4.2. Measures, indicators and their calculation

Indicators developed based on the results of the survey are presented as:

- percentage of units displaying a specific characteristic (e.g. type of organization, fields of statutory activity) in the entire surveyed population;
- the arithmetic mean and median of a given quantity – in the case of quantitative data.

For revenues and expense variables, positional measures are calculated over the entire population. However, for other variables concerning, for example, employees, the arithmetic mean is calculated over the number of units exhibiting the specified characteristic, i.e., where the phenomenon occurred.

The following are key indicators on:

1. social economy entities:
 - active entities per 1,000 population;
 - average and median number of persons employed on the basis of employment contract (as of December 31);
 - percentage of people at risk of social exclusion in the total number of people employed (as of December 31);
 - average and median number of FTEs per organization employed on an employment basis (during the reporting year);
 - average number of people employed on civil law contracts for whom the entity was the main place of work (during the reporting year);
 - average monthly salary in the sector;
 - percentage share of revenues derived from public funds in total revenues;
 - percentage share of funds from market-oriented activities in the revenues of non-governmental organizations;

2. local government units:

- percentage share of funds allocated to social services in the budget of local government units;
- percentage share of funds in the budget of local government units allocated for commissioning public tasks in the field of social services to social economy entities;
- percentage share of the value of awarded public procurement with social clauses in the value of awarded public procurement in total;
- percentage share of funds earmarked for commissioning of public tasks to social economy entities in the total amount of funds earmarked for implementation of public tasks.

All indicators are presented at selected, possibly low levels of territorial aggregation and by type of organization.

4.3. Classification systems

The following classifications are used in the survey of reintegration activities of social economy entities:

- **Polish Classification of Activities (PKD)** introduced by the Regulation of the Council of Ministers of December 24th 2007 on the Polish Classification of Activities. PKD was developed on the basis of the statistical classification of business activity NACE Rev. 2 and is used to determine the type of paid statutory activity and business activity.
- **The REGON register** was established pursuant to article 41, paragraph 1, item 1 of the Act of June 29th 1995 on Public Statistics. The register serves to achieve identification consistency of national economy entities entered in other official registers and public administration information systems. It contains general characteristics of entities operating in the national economy in the following sections: territorial, ownership, type of activity, legal form. The register makes it possible to compile lists of addresses of these entities, provides the basis for creating databases and data banks on the national economy, and is the main source for selecting entities for statistical research.
- **The TERYT register** was introduced by the Regulation of the Council of Ministers of December 15th 1998 on the detailed rules for keeping, applying and making available the National Official Register of the Territorial Division of the Country and the related duties of government administration bodies and local government units. This system contains identifiers and names of units of the country's basic three-tier territorial division and is built according to hierarchical numbering: voivodeships, powiats, gminas. The identifiers of the TERYT register constitute the binding standard of territorial identification used by the public administration, enabling the integration and presentation of data collected in different systems in territorial sections.

4.4. Definitions of terms used

The following describes the basic terms in the field of integration activities of social economy entities. They were developed on the basis of relevant laws and are arranged in alphabetical order.

Other descriptions of terms in the field of Social economy are available on Statistics Poland website:

<https://stat.gov.pl/en/metainformation/glossary/terms-used-in-official-statistics>

Social integration centers are educational institutions, where one of the elements of education may be the work of participants in commercial, service or manufacturing activities. Participants in CIS classes are long-term unemployed, homeless, disabled, alcohol and drug addicts (after completing therapy), people with mental disorders, released from prisons and refugees.

Statutory activity is an activity that does not meet the prerequisites of business activity, fulfills the provisions of the organization's statute, which defines its objectives and ways to achieve them. It can be conducted in paid or unpaid form.

Social integration clubs provide assistance to individuals and their families in rebuilding and maintaining the ability to participate in the life of the local community, in returning to fulfilling social roles and in improving professional qualifications. The club, by definition, should be open to the needs of the local environment and try to adapt its range of services and activities to the needs of all groups at risk of exclusion.

Total costs (costs from total operations) include the costs of products, goods and materials sold, other operating costs and financial costs. In the case of social economy entities, costs primarily include the costs of implementing statutory activities and administrative costs.

Non-paid statutory activities all kinds of activities of an entity in accordance with its statute, for which no fees are charged to those who use them. It may happen that unpaid statutory activities are directed not to persons but, for example, to animals or the environment in general.

Paid statutory activity is a type of statutory activity for which persons who use goods or services produced by the organization pay fees that are calculated so that they do not make a profit, but at most reimburse the cost of producing them.

Persons with disabilities are those who have been declared disabled on the basis of the Act of August 27th 1997 on vocational and social rehabilitation and employment of persons with disabilities; disability means a permanent or periodic inability to fulfill social roles due to a permanent or long-term impairment of bodily functions, in particular resulting in an inability to work.

Persons at risk of social exclusion are those who, at the time of taking up employment in the entity, belonged to one of the following groups: unemployed; job seekers under 30 years of age or over 50 years of age; persons seeking employment who are not engaged in other gainful employment; persons with disabilities; graduates of a social integration center or social integration club; persons meeting income criteria allowing the granting of cash benefits from social assistance; persons entitled to special care allowance; persons who are becoming independent; persons with mental disorders; persons deprived of liberty or released from penal institutions or leaving correctional institutions; elderly persons; refugees.

Social Economy Support Centres deal with supporting and promoting social economy entities, especially social enterprises. Once accredited, OWES can apply for project implementation under the Regional Operating Programs.

Social enterprise is a social economy entity with legal personality, which conducts at least one of the following activities: business, paid public benefit, educational or cultural. A social enterprise also employs at least 30% of people belonging to the group of people at risk of social exclusion. A social enterprise is an entity that does not distribute profit or balance sheet surplus among shareholders, stockholders or employees, but allocates it to strengthen the potential of the enterprise as indivisible capital and in a certain part for professional and social reintegration. It is managed on a democratic basis. The salaries of all employees, including executives, are limited by certain statutory limits. It conducts a reintegration process towards the employed persons included in the above-mentioned groups.

Total revenues (revenues from total operations) include net revenues from sales of products, goods and materials, other operating revenues (including those received free of charge) and financial revenues. In the case of social economy entities, revenues include funds, among others, received from public sources (local and national government administration, European funds), non-public sources, such as: membership fees, public collections, funds from business activities, from paid statutory activities, from non-public national sources, revenues received from 1% (1.5% from 2023) of personal income tax.

Occupational therapy workshops are intended to support the rehabilitation process of disabled people. Participants in the workshops are people with intellectual or physical disabilities, with a certificate of significant or moderate disability and with an indication for occupational therapy written in the certificate.

Vocational activity establishments are units that combine in their activities the conduct of social and professional rehabilitation of disabled persons with the conduct of business activity. Occupational activity establishments

employ people with disabilities who are certified with a significant degree of disability, or people with a moderate degree of disability if they have been diagnosed with autism, mental disability or mental illness.

Employed persons are those who perform work on the basis of an employment or service relationship of definite and indefinite duration, full-time and part-time (in other words: salaried employees). In determining the state of employment as of a given date in individuals, full-time and part-time employees are taken into account.

5. Organization and management of survey implementation

5.1. The role of the author's and cooperating units in the study

The author of the survey is the Social Surveys and Labour Market Department of Statistics Poland, and the units responsible for its implementation are:

- Research Centre for Social Economy at the Statistical Office in Cracow with regard to entities conducting public benefit activities, cooperatives and reintegration units;
- Center for Local Government Statistics at the Statistical Office in Wrocław with regard to local government units.

The survey is prepared with the cooperation of the Programming and Coordination of Statistical Surveys Department of Statistics Poland and the Statistical Information Centre.

The tasks of the staff of the Social Economy Surveys and Analysis Division in the Social Surveys and Labour Market Department of Statistics Poland include: initiating, programming, planning and substantive coordination of the survey at each stage, including supervision of its implementation. In particular, the Department initiates and coordinates work related to the construction of survey tools and the use of administrative sources. In addition, it monitors and supports the implementation of the survey by supervising its quality. Among other things, the employees of the Department consult and approve questionnaires, IT assumptions for survey and data control, control and result tables, participate in the testing the electronic form and in training for survey implementers. After the survey is completed, they control the quality and completeness of the collections, analyze the reasons for missing responses, and make comments on the consistency of the results. The department is also responsible for initiating and coordinating result and analytical publications, planning and supervising data processing, and staff members take an active part in working on result sets and perform statistical analysis.

Employees of the Research Centre for Social Economy at the Statistical Office in Cracow and the Center for Local Government Statistics at the Statistical Office in Wrocław design the templates of the research, assumptions for the survey information system, for formal, logical and accounting control of electronic forms, test electronic forms and conduct training for survey implementers. Besides, they are involved in the preparation of schematas for control tables and their result tables. In addition, they prepare files for the survey including drawing the sample for the representative survey. During the implementation of the survey, employees of the centers, in accordance with their competencies, monitor the level of completeness of reports, clarify errors with reporting entities, check and correct data, and analyze the completeness and quality of data. They prepare analytical weights and deal with data imputation. In addition, they develop control and result tables in accordance with previously prepared schematas, prepare the nationwide completeness report and the survey report. They develop publication tables and actively participate in the preparation of result and analysis publications. In addition, they control and process administrative data sources for the survey.

A detailed timetable for the organization of the survey, including data collection and processing, development of control and result tables, release of results, handling of data sets, is contained in the survey schedule created by the Programming and Coordination of Statistical Surveys Department of Statistics Poland.

5.2. Timing and frequency of data collection

Timing and frequency of data transfer are key elements of the research process to ensure timeliness and quality of statistical analysis. The following table shows the schedule for collecting and transmission of data as defined by the Statistical survey program of official statistics.

Table 3. Data transfer time

Data source/data set	Custodian	Frequency of collection	Date
SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations	Statistics Poland	every two years	by the end of April of the year following the year under review
GS-5 Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind	Statistics Poland	every two years	until the beginning of July of the year following the year under review
SG-01/ST-P/ST-W Self-government statistics: Development of social economy.	Statistics Poland	every two years	until the beginning of May of the year following the year under review
Social integration centers, social integration clubs, vocational activity establishments – in scope of contact details	Voivodeship offices	annually	by the end of April of the year following the year under review
Vocational activity establishments – in scope of contact details	PFRON	annually	by the end of February of the year following the year under review
Social integration centers – in scope of activity data	MRPiPS	annually	by the end of May of the year following the year under review
Social integration clubs, vocational activity establishments – in scope of activity data	Voivodeship offices	annually	by the end of April of the year following the year under review
Occupational therapy workshops – in scope of activity data	PFRON	annually	by the end of April of the year following the year under review

Source: Own study

6. Survey results presentation method

6.1. Forms of results publications, frequency and dates of publication

The resulting information is disseminated and made accessible in accordance with the provisions of the Pbsssp and the publication schedule of Statistics Poland. The first form of data presentation is the news release 'Social economy entities in ... – preliminary results', published after the survey edition is completed. It presents basic data on the integration activities of the surveyed entities. A full set of information based on the results of the survey is contained of two analytical publications 'Cooperation of social economy entities in ...' and 'Management and integration activities of social economy entities in ...', published in July and October, respectively, in the year following the year of the survey. The results of the survey are presented on the Statistics' Poland website under the 'Social Economy, Volunteering' tab (<https://stat.gov.pl/en/topics/social-economy-third-sector>). In addition, the results of the survey can be found in Statistics Poland aggregated studies, including the Statistical Yearbook of the Republic of Poland.

6.2. Sections and criteria of grouping the presented data

In the result tables the following groupings of social economy entities are used:

1. According to the legal and organizational form
 - a. associations and similar organizations;
 - b. foundations;
 - c. faith-based charities;
 - d. rural housewives' clubs;
 - e. business associations and farmers' organizations;
 - f. cooperatives (including social, workers, disabled and blind);
 - g. reintegration units (including CIS, KIS, ZAZ, WTZ).

Apart from the legal and organizational forms mentioned above, social enterprises are distinguished from the total number of entities.

2. By type of activity in accordance with the Polish Classification of Activities (PKD 2007).
3. By territorial division on the voivodeship level (including the 9 largest cities) and according to the NUTS 1 and 2 classification.
4. By employment class:
 - a. organizations without paid personnel;
 - b. organizations with personnel employed only on the basis of civil contracts;
 - c. organizations with personnel employing on the basis of employment contract:
 - 1-5 employees;
 - 6-19 employees;
 - 20 employees and more.

5. By source of revenue and its structure:

- a. public funds total;
- b. market revenues, including:
 - from economic activity;
 - paid mission-related activity;
- c. non-market revenues:
 - public funds;
 - private funds.

6.3. Databases

Monitoring database for the Social Economy sector of the Ministry of Family, Labour and Social Policy

The database provides publicly available information on the social economy sector through a website maintained by the Ministry of Family, Labour and Social Policy (<https://dane.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>). The survey data in the form of micro-aggregates, established as part of the *Integrated Monitoring System for the Social Economy Sector* project, are provided by Statistics Poland to the MRPiPS. This database is also fed with data obtained from other custodians. The website does not require authorization and offers functions that allow users to create basic charts and summaries.

7. Evaluation of survey

The primary purpose of the survey 'Integration activity of social economy entities' is to obtain, develop and make available statistical information to learn about and describe the phenomena and processes occurring in the area of social economy.

The results of the survey are a source of information for, among others, ministries, government and local administrations, scientific and educational institutions, students, the media and other social organizations and cooperatives. The result data from the survey make it possible to obtain indicators of current information necessary for evaluating the implementation of public policies on supporting the social economy, among other things, in the area of employment of reintegrated persons.

In each edition of the survey, after completing the processing of data from SOF-5, GS-S and SG-01/ST-P/ST-W forms, completeness reports and reports evaluating the progress of the reports are prepared.

In order to improve the quality of statistical surveys, in accordance with Internal Regulation of the President of Statistics Poland No. 35 of 28 December 2011 on measurement, evaluation and monitoring of statistical surveys quality in official statistics services, quality reports on individual reports are prepared from the survey. The quality reports include a description of the basic components of quality:

- data relevance,
- data accuracy,
- accessibility and transparency,
- comparability of data,
- consistency of data,
- burden on respondents,
- confidentiality, transparency and data security.

These reports also include a summary with suggested solutions to improve the quality of the survey. The developed quality reports are annexes to this document respectively:

- Quality report of the SOF-5 'Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations for 2021' (Annex 6),
- Quality report of the GS-S 'Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind for 2021' (Annex 7),
- Quality report of the SG-01 Gmina statistics development of social economy for 2021 (Annex 8),
- Quality report of the ST-P Powiat statistics development of social economy for 2021 (Annex 9),
- Quality report of the ST-W Voivodeship statistics development of social economy for 2021 (Annex 10).

Within the survey on SOF-5 and GS-S forms, the accuracy of the data, determined by coverage errors, measurement, processing and non-response errors, depends on the specifics of the surveyed non-profit entities. These entities often change legal and economic activity without formally reporting it in official registers, which results in incomplete data validity when creating the sampling frame and survey files and the need to determine the number of active entities. Sampling errors apply to the SOF-5 form and are estimated for the key variable – the number of active entities.

Completeness of completion of individual reports in the 2021 edition remains at 81.2% (GS-S) to 93.5% (SOF-5). It is worth noting that the completeness of the GS-S has significantly increased compared to the pilot surveys for

2017 and 2019²⁷. Despite the use of administrative data sources – to eliminate inactive units from the files, inactive units were still identified at the level of a few percent, which was classified as over-coverage errors. In the SOF-5 report, inactivity was declared by 3.4% of surveyed units, and in the GS-S form by 8.8% of surveyed cooperatives. Efforts are being made to contact units, obliged to submit the SOF-5 report, which did not submit their reports on time. Reminders of the reporting obligation are being directed in the form of a reminder sent by email and through telephone contact.

Non-response errors involved both subjective and objective nonresponse. Subjective nonresponse was associated with refusals to participate in the survey. In the 2021 edition of the survey, 2.8% of organizations refused to participate in the survey during the SOF-5 report, and in the GS-S form, 7.5% of cooperatives refused to participate.

In order to reduce data precision errors associated with the non-responses in question, data imputation is used for the key variables of revenues, costs and employment. For data from the SOF-5 and GS-S forms for 2021, data imputation was above 15.0% and above 5.0%²⁸ of the entities in the dataset, respectively. Imputation is performed for entities with missing data on revenues, expenses or employment:

1. In the case of missing data for the entire section, unit data are used for imputation from the Ministry of Finance (on revenues and expenses from CIT-8) and from Social Insurance Institution (about employment in the Central Register of Insured Persons). Based on these, the value of total revenues, costs and employment is assigned. Then the dominant structure of revenues, costs and employment for each stratum is determined, which are formed on the basis of the type of organization and class of employment. Based on the structure in a given stratum, the amounts of revenues, costs and the number of employees are estimated and assigned to a particular unit.
2. If there are total values but no complete structure of revenues, costs and employment, the dominant structure of revenues, costs, employment for each stratum is determined. Strata are established by type of organization and class of employment. On the basis of the total value and the established structure for each stratum, the detailed categories of revenues, costs and number of employees are estimated.
3. In the absence of data only in the specific categories of revenues, costs and employment, the specific value of the categories of revenues, costs and employment is imputed on the basis of the average established for the group of units in the stratum.

The adopted method of completing missing information based on the average was compared with others, i.e. median, k-nearest neighbors method, multiple regression tree imputation based on random forests, multiple imputation based on predictive mean matching. Based on the analysis, it was concluded that the use of the mean gives a comparable level of precision to the other methods mentioned above.

27 The completeness of the survey on the GS-S form for 2017 was 51.8%, and for 2019. – 65,7%.

28 The percentage is calculated for forms in which at least one variable contained missing data.

Bibliography

Acts

1. The Act of 5 August 2022 on social economy (consolidated text, Journal of Laws 2024, item 113)
2. The Act of 24 April 2003 on Public Benefit and Volunteer Work (consolidated text, Journal of Laws 2023, item 571)
3. The Act of 13 June 2003 on social employment (consolidated text, Journal of Laws 2022, item 2241)
4. The Act of 27 August 1997 on vocational and social rehabilitation and employment of persons with disabilities (consolidated text, Journal of Laws 2023, item 100)
5. The Act of 19 July 2019 on the provision of social services by the social services centre (Journal of Laws 2019, item 1818)
6. The Strategy for Responsible Development for the period up to 2020 (including the perspective up to 2030), (Monitor Polski 2017, item 260)
7. National Programme for the Development of Social Economy until 2030. Economics of Social Solidarity (Monitor Polski 2022, item 1171)
8. The Act of 27 April 2006 on social cooperatives (consolidated text, Journal of Laws 2023, item 802)
9. Act of 16 September 1982 – Cooperative Law (consolidated text, Journal of Laws 2021, item 648, as amended)

Publication

1. Methodological report. [Non-profit organizations: associations, foundations, business and professional associations and faith-based charities](#), Cracow, Warsaw 2019

Annexes

Annex 1.	Research card 1.04.09
Annex 2.	SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations for 2023
Annex 3.	GS-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind for 2023
Annex 4.	SG-01/ST-P/ST-W Self-government statistics: Development of social economy for 2023
Annex 5.	List of variables presenting in the study
Annex 6.	Quality report of the SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations for 2021
Annex 7.	Quality report of the GS-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind for 2021
Annex 8.	Quality report of the SG-01 Gmina statistics development of social economy for 2021
Annex 9.	Quality report of the ST-P Powiat statistics development of social economy for 2021
Annex 10.	Quality report of the ST-W Voivodeship statistics development of social economy for 2021

Annex 1. Research card 1.04.09

1.04 GOSPODARKA SPOŁECZNA

1. Symbol badania: 1.04.09 (027)

2. Temat badania: Działalność integracyjna podmiotów ekonomii społecznej

3. Cykliczność badania: co 2 lata

4. Prowadzący badanie: Prezes Głównego Urzędu Statystycznego

Do badania wprowadzone zostały zmiany rozporządzeniem RM zmieniającym rozporządzenie w sprawie Pbssp 2023 (I zmianą Pbssp 2023 - Dz. U. poz. 1282)

5. Cel badania

Celem badania jest dostarczenie informacji charakteryzujących wybrane rodzaje podmiotów ekonomii społecznej w zakresie: skali zatrudnienia osób reintegrowanych oraz form działalności i odbiorców działalności integracyjnej, wykorzystania środków ze źródeł publicznych na cele reintegracyjne, form finansowego i niefinansowego wsparcia pochodzącego od jednostek samorządu terytorialnego. Dane uzyskane z badania posłużą do planowania i oceny skuteczności prowadzonych działań na szczeblu rządowym i samorządowym.

Strategie i programy, na potrzeby których dostarczane są dane:

- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.),
- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.

Użytkownicy, których potrzeby uwzględnia badanie:

- Sejm, Senat,
- administracja rządowa,
- administracja samorządowa – województwo,
- administracja samorządowa – powiat,
- administracja samorządowa – gmina, miasto,
- placówki naukowe/badawcze, uczelnie (nauczyciele akademicki i studenci),
- media ogólnopolskie i terenowe,
- Eurostat i inne zagraniczne instytucje statystyczne,
- stowarzyszenia, organizacje, fundacje.

6. Zakres podmiotowy

Stowarzyszenia i inne organizacje społeczne, fundacje, społeczne jednostki wyznaniowe, samorząd gospodarczy, koła gospodyń wiejskich, centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, urzędy dzielnic m.st. Warszawy, jednostki samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych.

7. Zakres przedmiotowy

Cechy organizacyjno-prawne. Ekonomiczne aspekty działalności podmiotów gospodarki społecznej. Integracyjne aspekty działalności podmiotów gospodarki społecznej. Partycypacja publiczna. Pracujący, w tym zatrudnieni. Społeczne aspekty działalności podmiotów gospodarki społecznej. Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z podmiotami gospodarki społecznej. Współpraca podmiotów gospodarki społecznej. Zakres działalności podmiotów gospodarki społecznej. Zarządzanie w podmiotach gospodarki społecznej.

8. Źródła danych

Zestawy danych Głównego Urzędu Statystycznego nr 1 (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- GS-S – sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych ([lp. 1.68](#)),
- SG-01 – statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej ([lp. 1.150](#)),

- SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit ([lp. 1.152](#)),
- SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa ([lp. 1.153](#)),
- SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw ([lp. 1.154](#)),
- ST-P – statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej ([lp. 1.160](#)),
- ST-W – statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej ([lp. 1.162](#)),
- Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy ([lp. 1.193](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Ministerstwa Finansów nr [24](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane o podatnikach podatku dochodowego od osób fizycznych rozliczających się na formularzach podatkowych PIT (PIT-28, PIT-28S, PIT-36, PIT-36S, PIT-36L, PIT-36LS, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A) ([lp. 24.5](#)),
- dane (PIT-11) dotyczące podatników podatku dochodowego od osób fizycznych nieprowadzących samodzielnie działalności gospodarczej ([lp. 24.7](#)),
- dane dotyczące osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej ([lp. 24.19](#)),
- dane dotyczące osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej ([lp. 24.20](#)),
- elektroniczne ustrukturyzowane sprawozdania finansowe jednostek wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS i podatników PIT prowadzących księgi rachunkowe i mających obowiązek sporządzenia sprawozdania według struktur wskazanych w załącznikach nr 1, 4–6 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz sprawozdania skonsolidowane sporządzane przez jednostki zobowiązane ([lp. 24.30](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr [25](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane o beneficjentach ([lp. 25.2](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej nr [30](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane dotyczące przedsiębiorstw społecznych ([lp. 30.6](#)),
- dane o klubach integracji społecznej ([lp. 30.7](#)),
- dane o centrach integracji społecznej ([lp. 30.8](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości nr [36](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane o podmiotach zarejestrowanych w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej ([lp. 36.4](#)),
- dane o podmiotach zarejestrowanych ([lp. 36.5](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr [38](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane dotyczące kół gospodyń wiejskich ([lp. 38.2](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nr [110](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane w zakresie informacji dotyczącej warsztatów terapii zajęciowej ([lp. 110.1](#)),
- dane dotyczące zakładów pracy chronionej ([lp. 110.3](#)),
- dane w zakresie informacji dotyczącej zakładów aktywności zawodowej – Sp-W/Za ([lp. 110.4](#)),
- dane dotyczące pracodawców ([lp. 110.5](#)),
- dane dotyczące pracodawców według form prawnych: fundacje, Kościół katolicki, inne kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne oddzielnie niewymienione, organizacje pracodawców, samorząd zawodowy i gospodarczy, związki zawodowe, spółdzielnie ([lp. 110.6](#)),

- dane dotyczące pracowników oraz wykonujących działalność gospodarczą ([lp. 110.7](#)),
- dane dotyczące dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej ([lp. 110.9](#)),
- dane dotyczące dofinansowania ze środków PFRON wniesienia wkładu własnego osoby niepełnosprawnej do spółdzielni socjalnej ([lp. 110.10](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych urzędów wojewódzkich nr [158](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane dotyczące jednostek organizacyjnych, którym nadano status zakładu aktywności zawodowej ([lp. 158.1](#)),
- dane dotyczące jednostek organizacyjnych, którym nadano status centrum integracji społecznej ([lp. 158.2](#)),
- dane dotyczące klubów integracji społecznej ([lp. 158.3](#)),
- dane dotyczące wydanych decyzji oraz stanu zatrudnienia w zakładach aktywności zawodowej ([lp. 158.5](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Urzędu Zamówień Publicznych nr [165](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane z rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach – aspekty społeczne zamówień publicznych ([lp. 165.1](#)).

Zestawy danych z systemów informacyjnych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nr [172](#) (opisane w cz. II. Informacje o przekazywanych danych):

- dane dotyczące płatników składek ([lp. 172.10](#)),
- dane dotyczące ubezpieczonych ([lp. 172.13](#)).

9. Rodzaje wynikowych informacji statystycznych

Aktywne podmioty gospodarki społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne, w przekrojach: rodzaj podmiotu, NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3.

Odpłatna działalność statutowa i działalność gospodarcza podmiotów gospodarki społecznej, w przekrojach: rodzaj podmiotu, główna branża prowadzonej działalności, NUTS 1, NUTS 2.

Praca płatna w podmiotach gospodarki społecznej, w przekrojach: rodzaj podmiotu, rodzaj prowadzonej działalności, NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3.

Osoby zatrudnione w podmiotach gospodarki społecznej na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej, w przekrojach: płeć, niepełnosprawność, NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3.

Zatrudnianie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w podmiotach gospodarki społecznej, w przekrojach: płeć, grupy zagrożone wykluczeniem społecznym, rodzaj podmiotu, NUTS 1, NUTS 2.

Prowadzenie działań reintegracji społeczno-zawodowej na rzecz zatrudnionych w podmiotach gospodarki społecznej, w przekrojach: forma prowadzonych działań reintegracyjnych, rodzaj podmiotu, NUTS 2.

Przychody podmiotów gospodarki społecznej, w przekrojach: źródła przychodów, struktura przychodów, NUTS 1, NUTS 2.

Korzystanie z pożyczek i kredytów w podmiotach gospodarki społecznej, w przekrojach: NUTS 1, NUTS 2.

Średnie przychody podmiotów gospodarki społecznej, w przekrojach: rodzaj podmiotu, NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3.

Średnie koszty działalności podmiotów gospodarki społecznej, w przekrojach: NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3.

Zlecanie zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym podmiotom gospodarki społecznej, w przekrojach: środki przekazywane na zlecenie zadań, tryby realizacji zadań, bariery, NUTS 2.

Stosowanie aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, w przekrojach: rodzaj jednostki samorządu terytorialnego, NUTS 1, NUTS 2, powiaty.

10. Formy i terminy udostępnienia wynikowych informacji statystycznych

Publikacje GUS:

- „Zarządzanie i działalność integracyjna podmiotów ekonomii społecznej w 2023 r.” (październik 2025),
- „Współpraca podmiotów ekonomii społecznej w 2023 r.” (lipiec 2025).

Informacje sygnałne:

- „Podmioty ekonomii społecznej w 2023 r. – wyniki wstępne” (grudzień 2024).

Annex 2. SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations for 2023

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Krakowie
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2023 r.	Termin przekazania: 29 kwietnia 2024 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773, z późn. zm.)

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (np. oddziały terenowe nieposiadające odrębnych numerów KRS, prowadzone przez jednostkę centra integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, szkoły, przedszkola, bursy, świetlice, placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy opieki, domy samotnej matki, muzea). W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol ① oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach do formularza - strona 9.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2023 R.

1. Czy w 2023 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)		tak → pyt. 3	1
		nie	2
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2023 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych - strona 9).			
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	w stanie likwidacji lub upadłości	4
niepodjęta działalność	2	tymczasowo zawieszona działalność	5
w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność	6
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2023 r. ① (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)		prowadzenie działań ciągłych prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej) prowadzenie działań w konkretnych okresach roku. (np. święta, wakacje)	1 2 3
4. Czy w 2023 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci, związków stowarzyszeń itp.)? ① ① Nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa. (jeśli nie zaznaczono „nie” można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji) tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji, Lokalnej Grupy Działania) tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci nie	1 2 3 4

DZIAŁ II. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{a)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{b)}

^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2023 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8.)	tak	1	→ Ilu?	
				– w tym kobiety:
	nie	2	→ pyt. 8	
2. Czy na dzień 31.12.2023 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} , dla których była <u>głównym miejscem pracy</u> ?	tak	1	→ Ilu?	
				– w tym kobiety:
	nie	2		
3. Czy na dzień 31.12.2023 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} <u>w pełnym wymiarze czasu pracy</u> (na pełny etat)?	tak	1	→ Ilu?	
				– w tym kobiety:
	nie	2		

4. Czy wśród pracowników były osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ze względu na przynależność do jednej z niżej wymienionych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym ^{c)} ? Proszę wpisać ile ich było. (UWAGA! Jedna osoba może być policzona w danej kolumnie tylko raz)	Liczba pracowników na dzień 31.12.2023 r.	w tym	
		kobiety	pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy
osoby niepełnosprawne	1		
osoby bezrobotne	2		
inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym	3		
nie było osób zatrudnionych ze względu na zagrożenie wykluczeniem społecznym	4		

^{c)} Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym to osoby, które w momencie podjęcia zatrudnienia w podmiocie należały do jednej z następujących grup: bezrobotni; osoby poszukujące pracy do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia; osoby poszukujące pracy niewykonujące innej pracy zarobkowej; osoby niepełnosprawne; absolwenci centrum integracji społecznej lub klubu integracji społecznej; osoby spełniające kryteria dochodowe umożliwiające przyznanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego; osoby usamodzielniane; osoby z zaburzeniami psychicznymi; osoby pozbawione wolności lub zwolnione z zakładów karnych lub opuszczające zakład poprawczy; osoby starsze; uchodźcy.

5. Czy wśród pracowników były osoby, które zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy w 2023 r. po zakończeniu udziału w zajęciach CIS, KIS, WTZ lub zakończeniu zatrudnienia w ZAZ? Jeśli tak proszę podać ich liczbę:	Liczba pracowników na dzień 31.12.2023 r.	
centrum integracji społecznej (CIS)	1	
klub integracji społecznej (KIS)	2	
warsztat terapii zajęciowej (WTZ)	3	
zakład aktywności zawodowej (ZAZ) ^①	4	
nie było takich pracowników	5	

6. Czy wśród pracowników wskazanych w pyt. 4 były osoby, których koszty pracy za grudzień 2023 r. były współfinansowane ze środków publicznych w następujących formach ^② ? Jeśli tak proszę podać liczbę takich pracowników:	Liczba pracowników	
wsparcie w związku z utrzymaniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym	1	
dofinansowanie do wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej po 50 r.ż.	2	
refundacji części wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem absolwenta lub uczestnika CIS lub KIS w ramach zatrudnienia wspieranego	3	
zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody i ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego do robót publicznych lub prac interwencyjnych	4	
refundacja części kosztów poniesionych na pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego przez okres minimum 12 miesięcy lub zatrudnieniem bezrobotnego przed 30 r.ż.	5	
świadczenie aktywizacyjne (w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, który sprawował opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną)	6	
inne → Jakież?	7	
nie było takich pracowników	8	

7. Czy na dzień 31.12.2023 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} , którzy w grudniu otrzymali wynagrodzenie brutto nie przekraczające 3600 zł (wynagrodzenie minimalne)? Wynagrodzenia osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do kwoty 3600 zł brutto.	tak	1	→ Ilu?	
	nie	2	– w tym pracownicy wskazani w pyt. 4:	

8. Proszę podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie stosunku pracy ^{a)} w 2023 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (w etatach): (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2023 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	
--	--

9. Czy w 2023 r. jednostka prowadziła działania z zakresu reintegracji społecznej lub zawodowej na rzecz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy? ^① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11)	tak	1
	nie → pyt.11	2

10. Proszę zaznaczyć, z których wymienionych poniżej działań korzystali pracownicy jednostki w 2023 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)			
indywidualny program rehabilitacji	1	spotkania, wyjazdy integracyjne	4
poradnictwo psychologiczne	2	warsztaty motywacyjne	5
uczestnictwo w kulturze	3	trening umiejętności społecznych	6
inne → Jakież?			7

11. Czy w 2023 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{b)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{d)} ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	tak	1	→ Ilu ich było?	
			– w tym kobiety:	
	nie	2	→ Dział III	

^{d)}Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.

12. Czy w 2023 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{b)} , wymienionych w pytaniu 11 były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?	tak	1	→ Ilu?	
			– w tym kobiety	
			– w tym osoby niepełnosprawne	
	nie	2		

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Czy w 2023 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy? ① (jeżeli nie wybrano odpowiedzi „nie” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, o charakterze finansowym (np. premie pieniężne)	1
	tak, o charakterze niefinansowym (np. przekazywanie podziękowań, wręczenie medali, dyplomów)	2
	nie	3

2. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2023 r. przez jej członków (w tym członków zarządu lub innego organu zarządzającego)? ①	tak	1	→ Ile to było osób?	
	nie	2		

3. Czy w 2023 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie członków jednostki do pracy społecznej (bez członków zarządu lub innego organu zarządzającego)? UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”	tak	1
	nie	2

4. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2023 r. przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	tak	1	→ Ile to było osób?	
	nie	2	→ pyt. 6	

5. Czy w 2023 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej osób wskazanych w pyt. 4?	tak	1
	nie	2

6. Proszę podać liczbę członków zarządu lub innego organu zarządzającego jednostką według stanu na dzień 31.12.2023 r. z uwzględnieniem stażu, charakteru świadczonej pracy oraz płci				
			ogółem	w tym kobiety
staż pracy w organie zarządzającym jednostką W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego.	poniżej 2 lat	1		
	od 2 do 5 lat	2		
	powyżej 5 lat	3		
charakter świadczonej pracy w jednostce W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego.	odpłatna	4		
	nieodpłatna	5		

7. Czy w 2023 r. osoby zarządzające, członkowie, inne osoby pracujące społecznie lub pracownicy uczestniczyli w szkoleniach?	tak	1
	nie	2

8. Z kim jednostka konsultowała w 2023 r. plany podejmowanych działań? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)	1
	z członkami	2
	z pracownikami	3
	z instytucjami doradczymi (OWES, organizacje sieciowe np. SPLOT itp.)	4
	z innymi osobami lub instytucjami	5
	jednostka nie konsultowała projektów działań	6

9. Czy w 2023 r. w jednostce stosowane były jakieś standardy (minimalne, akceptowalne wymagania) w zakresie świadczonych usług? (w przypadku wybrania odpowiedzi nr 3 przejść do pyt. 11)	tak	1
	nie	2
	jednostka nie świadczyła żadnych usług → pyt. 11	3

10. Czy jednostka sporządzała analizę potrzeb osób/grup na rzecz których świadczyła usługi? Pytanie dotyczy dokumentów niezwiązanych z wymaganiami konkursów grantowych.	tak	1	→ Kiedy ostatnio? (proszę podać rok)	
	nie	2		

11. Czy w 2023 r. jednostka stosowała dokument inny niż statut określający cele i planowane działania w perspektywie dłuższej niż jeden rok (np. strategia, plan działania)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 13)	tak	1
	nie → pyt. 13	2

12. Jaka część działań zrealizowanych przez jednostkę w 2023 r. była zgodna z celami i zadaniami zaplanowanymi w dokumencie wskazanym w pyt. 11? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	0-25 %	1
	26-50 %	2
	51-75 %	3
	76-100 %	4

13. Czy na dzień 31.12.2023 r. jednostka posiadała środki finansowe na nieprzewidziane wydatki lub cele inwestycyjne (rezerwy finansowe) np. lokaty, bony skarbowe, akcje, fundusze inwestycyjne?	tak	1	→ Ile miesięcy jednostka mogłaby funkcjonować korzystając z tych środków?	
	nie	2		

Dział IV. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY ① JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

① organizacje pozarządowe – stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2023 r.? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)	regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pyt. 1 (Dział IV) współpraca opierała się na pisemnym porozumieniu lub umowie?
Administracja publiczna				
1 administracja rządowa (ministerstwo, urząd centralny lub wojewódzki itp.)	1	2	3	1
2 jednostki podległe administracji rządowej (np. „Lasy Państwowe”, PFRON, ARiMR)	1	2	3	2
3 administracja samorządowa (urząd gminy/miasta, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski)	1	2	3	3
4 jednostki podległe administracji samorządowej (np. szkoła publiczna, ośrodek kultury, ośrodek pomocy społecznej, ROPS, PUP)	1	2	3	4
Organizacje pozarządowe ①				
5 stowarzyszenia, fundacje	1	2	3	5
6 społeczne podmioty wyznaniowe ①	1	2	3	6
7 organizacje samorządu zawodowego i gospodarczego	1	2	3	7
8 inne organizacje pozarządowe ①	1	2	3	8
Przedsiębiorstwa				
9 spółdzielnie	1	2	3	9
10 inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	10
11 przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe ①	1	2	3	11
Inne podmioty				
12 jakie?	1	2		12

UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich wierszach (1–12) proszę przejść do Działu VIII.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2023 r.? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pyt. 1 (Dział IV) w kolumnie po lewej stronie)	na pierwszym miejscu	
	na drugim miejscu	
	na trzecim miejscu	

4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2023 r. jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	administracja publiczna	organizacje pozarządowe	przedsiębiorstwa
1 pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2 korzystanie z lokalu nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach	1	2	3
3 pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatnie z nich korzystanie	1	2	3
4 korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
5 integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
6 inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2023 r.? (jeśli nie wybrano odpowiedzi „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna	organizacje pozarządowe ^{e)}	przedsiębiorstwa
1	brak wiedzy ze strony partnera o możliwościach w zakresie współpracy	1	2	3
2	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
3	konflikt interesów	1	2	3
4	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
5	możliwość utraty niezależności	1	2	3
6	możliwość utraty reputacji	1	2	3
7	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
8	inne bariery, jakie?	1	2	3
9	nie występowały żadne bariery	1	2	3

Dział V. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ (RZĄDOWĄ, SAMORZĄDOWĄ I JEDNOSTKAMI IM PODLEGŁYMI)
UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją publiczną.

1. Z iloma jednostkami administracji publicznej i podmiotami im podległymi (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej) jednostka współpracowała w 2023 r.?		
2. Czy w 2023 r. jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? Przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone lub wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach.	tak	1 → Ile zadań zrealizowała w 2023 r.?
	nie	2
3. Czy w 2023 r. jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną?	tak	1 → Ile ofert złożyła w 2023 r.?
	nie	2
4. Czy w 2023 r. jednostka podpisała umowę na realizację zadań przekazanych przez administrację publiczną?	tak	1 → Ile umów podpisała w 2023 r.?
	nie	2

UWAGA! Na pyt. 5-10 odpowiadają jedynie jednostki współpracujące z administracją samorządową.
Jeśli jednostka nie współpracowała z administracją samorządową proszę przejść do Działu VI.

Wzrost jednostka nie współpracowała z administracją samorządową proszę przejść do Działu VI.

5. Z którymi urzędami administracji samorządowej współpracowała jednostka w 2023 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		urząd marszałkowski		1		
		starostwo powiatowe		2		
		urząd gminy/miasta		3		
6. Współpraca, z którym z wymienionych urzędów była najważniejsza w 2023 r. z punktu widzenia realizacji zadań statutowych jednostki? (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)		urząd marszałkowski		1		
		starostwo powiatowe		2		
		urząd gminy/miasta		3		
7. Czy w 2023 r. jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów uchwał na poziomie urzędu gminy/miasta na prawach powiatu (np. dotyczących programu współpracy)?	tak	1	→ W ilu?			
	nie	2				
8. Biorąc pod uwagę współpracę z urzędem wskazanym w pyt. 6 proszę ocenić tę współpracę w 2023 r. w następujących wymiarach: (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		bardzo dobrze	raczej dobrze	raczej źle	bardzo źle	nie mamy wiedzy na ten temat
1	dostępność informacji o działaniach samorządu	1	2	3	4	5
2	wiedza urzędu o sytuacji i warunkach funkcjonowania organizacji pozarządowych	1	2	3	4	5
3	dostępność środków finansowych dla organizacji pozarządowych	1	2	3	4	5
4	przejrzystość reguł dotyczących współpracy (konsultowania, przekazywania środków itp.)	1	2	3	4	5
5	kompetencje urzędników kontaktujących się bezpośrednio z organizacjami	1	2	3	4	5
6	efektywność urzędu w wydatkowaniu środków publicznych na współpracę z organizacjami	1	2	3	4	5
7	otwartość na inicjatywy i postulaty organizacji	1	2	3	4	5
8	włączanie organizacji w planowanie i podejmowanie istotnych decyzji i uchwał	1	2	3	4	5

9. Jak ogólnie jednostka ocenia współpracę między urzędem wskazanym w pyt. 6 a jednostką w 2023 r.?	bardzo dobrze	1
	raczej dobrze	2
	raczej źle	3
	bardzo źle	4
10. Czy jednostka ma zaufanie do urzędu wskazanego w pyt. 6, z którym współpracowała w 2023 r.?	ma pełne zaufanie	1
	raczej ma zaufanie	2
	raczej nie ma zaufania	3
	w ogólnie nie ma zaufania	4

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały ze stowarzyszeniami, fundacjami, społecznymi podmiotami wyznaniowymi, organizacjami samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi lub partiami.

zawodowymi lub partiami.			
1. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2023 r.?			
2. Czy w 2023 r. jednostka realizowała z organizacjami pozarządowymi wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.	tak	1	→ Ile projektów zrealizowała w 2023 r.?
	nie	2	

Dział VII. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami prywatnymi, spółdzielniami, przedsiębiorstwami państwowymi, samorządowymi.

przedsiębiorstwami jednostkami publicznymi, samorządowymi.

1. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2023 r.?				
2. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? Jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem, proszę wziąć pod uwagę ten podmiot, z którym współpraca była najbardziej istotna.	jednostka	1		
	przedsiębiorstwo	2		
3. Czy w 2023 r. jednostka realizowała z przedsiębiorstwami wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.	tak	1	→ Ile projektów zrealizowano w 2023 r.?	
	nie	2		
4. Jaką formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2023 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)				
jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	1	jednostka korzystała z nieodpłatnych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo	5	
jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz przedsiębiorstwa	2	jednostka nieodpłatnie korzystała z użyczonego przez przedsiębiorstwo lokalu	6	
jednostka podpisała z firmą umowę barterową ①	3	współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	7	
jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ①	4	inne, jakie?	8	
5. Czy jednostka w 2023 r. korzystała z pracy świadczonej przez personel przedsiębiorstwa wykonywanej w godzinach służbowych lub w czasie wolnym (tzw. wolontariat pracowniczy)?	tak	1	Ile osób pracowało w godzinach służbowych?	
	nie	2	Ile osób pracowało w czasie wolnym (wolontariat)?	

Dział VIII. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2022 rok? (jeżeli jednostka nie sporządziła sprawozdania merytorycznego ani finansowego za 2022 rok, przejść do pyt. 5)		merytoryczne	finansowe
	tak	1	1
	nie	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2022 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		merytoryczne	finansowe
	tak	1	1
	nie	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2022 rok? Przez upublicznienie należy rozumieć dobrowolne udostępnienie sprawozdań, które nie wynikało z obowiązku nałożonego na jednostkę. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak		1
	nie → pyt. 5		2

4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2022 rok były upublicznione: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		merytoryczne	finansowe
w siedzibie jednostki		1	1
na stronie internetowej jednostki		2	2
poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców		3	3
w innym miejscu, jakim?		4	4

5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2023 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jeżeli wybrano odpowiedź 4 – przejść do pyt. 7)			
prasa, radio, telewizja	1	inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	3
Internet	2	jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4

6. Jak często w 2023 r. jednostka informowała o swojej działalności w prasie, radiu, telewizji i Internecie? Jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane.		prasa, radio, telewizja	Internet
raz na rok lub rzadziej		1	1
kilka razy w roku		2	2
raz w miesiącu lub częściej		3	3

7. Czy w 2023 r. jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?		tak	1
		nie	2

DZIAŁ IX. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy w 2023 r. jednostka uzyskała przychody? ⁹ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pyt. 7	

2. Czy w 2023 r. jednostka uzyskała przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2022 r.?	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

UWAGA! W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1,5%.

3. Czy w 2023 r. jednostka uzyskała przychody z funduszy europejskich (np. w ramach POWER, POIG), publicznych środków zagranicznych? ⁹	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

⁹ Należy wykazać wszystkie środki UE, niezależnie od tego przez kogo były przekazane, w tym z OWES. Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

4. Czy w 2023 r. jednostka otrzymała środki z krajowych źródeł publicznych (np. dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz inne, wymienione w pytaniu 5)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pyt. 6	

5. Proszę zaznaczyć, jakie rodzaje krajowych środków publicznych otrzymała jednostka w 2023 r., a następnie wpisać kwoty w złotych: ⁹ (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
refundacje/dofinansowanie z PFRON lub Powiatowego Urzędu Pracy do wynagrodzeń lub składek na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych		1	zł
dotacje przyznane według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, pacjentów, uczestników CIS, WTZ itp.)	razem (wiersz 2 = suma wierszy 3 i 4)	2	zł
	w tym przekazane przez administrację samorządową (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, ośrodki pomocy społecznej)	3	zł
	w tym przekazane przez krajową administrację rządową (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	4	zł
dotacje udzielane w trybie otwartego konkursu ofert (na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych ustaw)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6 i 7)	5	zł
	w tym przekazane przez administrację samorządową (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, ośrodki pomocy społecznej)	6	zł
	w tym przekazane przez krajową administrację rządową (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	7	zł
dotacje udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert, w tym w trybie uproszczonym („małe granty”), w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej), itp.		8	zł
zamówienia publiczne na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (np. przetargi, zapytania ofertowe)		9	zł
inne → Jakież?		10	zł

6. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2023 r., a następnie wpisać kwoty w złotych: ^① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! W kategorii <u>inne przychody</u> proszę nie wykazywać kwoty uzyskanej z 1,5%, przychodów z krajowych źródeł publicznych oraz przychodów z funduszy europejskich lub publicznych środków zagranicznych, wykazanych w pyt. 2, 3, 4 i 5.			
składki członkowskie	1		zł
zbiórki publiczne (np. zbieranie pieniędzy lub darów rzeczowych na ulicach, w zakładach pracy, w sklepach itp.)	2		zł
razem (wiersz 3 = suma wierszy 4, 5, 6)	3		zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	w tym od osób fizycznych	4	zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5	zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6	zł
z działalności gospodarczej ^① (z wyłączeniem środków wymienionych w pyt. 5 w wierszu 9)	7		zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)	8		zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)	9		zł
odsetki, dywidendy i inne przychody finansowe	10		zł
nawiazki sądowe	11		zł
inne → Jakież?	12		zł

7. Czy w 2023 r. jednostka poniosła koszty? ^① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2	→ pyt. 11	

8. Czy w 2023 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej?	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

9. Czy w 2023 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? ^①	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

10. Czy w 2023 r. jednostka poniosła koszty z tytułu wynagrodzeń osobowych brutto (wyłącznie z tytułu stosunku pracy, bez kosztów pracodawcy)? UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego, czy były wliczane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne).	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

11. Czy w 2023 r. jednostka zaciągnęła pożyczkę lub kredyt? ^①	tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	nie	2		

Dział X. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)

(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)

1. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1,5% podatku dochodowego za rok podatkowy 2022? ^① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	tak	1
	nie → pyt. 4	2

2. Czy jednostka wydała środki finansowe na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1,5% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	tak	1
	nie → pyt. 4	2

3. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1,5% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)	
---	--

4. Czy w 2023 r. podatnicy przekazując 1,5% podatku dochodowego na rzecz jednostki wskazywali szczegółowe cele wydatkowania środków z 1,5% podatku? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	tak, co najmniej połowa podatników	1
	tak, ale mniej niż połowa podatników	2
	nie → pyt. 6	3

5. Czy jednostka w 2023 r., wydatkując środki z 1,5% podatku dochodowego, uwzględniła szczegółowe cele wskazane przez podatników?	tak	1
	nie	2

6. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne szczegółowe cele wykorzystania środków z 1,5% podatku dochodowego?	tak	1
	nie	2

DANE EWIDENCYJNE

telefon jednostki	-	telefon komórkowy:
e-mail jednostki		
1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza SOF-5

Wypełniane przez Państwa dane są objęte **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędów, instytucjom, firmom itp. W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą. Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2023 R.

Pyt. 3 – Działalność statutowa to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Pyt. 4 – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. koło łowieckie z mocy prawa należy do Polskiego Związku Łowieckiego, a rada adwokacka do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki stowarzyszeń, federacje, konfederacje (np.: Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan), związki sportowe (w tym polskie związki sportowe) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

DZIAŁ II. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Pyt. 1 – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy zaliczamy** również osoby, które otrzymują zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

– Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy**: osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę, osób korzystających z urlopów bezpłatnych lub wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Pyt. 5 – W przypadku zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), prosimy uwzględnić jedynie osoby, które zakończyły zatrudnienie w ZAZ, a następnie zostały zatrudnione w organizacji. Prosimy nie uwzględniać osób, które aktualnie są zatrudnione w prowadzonym przez jednostkę ZAZ.

Pyt. 6 – Dotyczy refundacji lub dofinansowania do wynagrodzeń lub składek na ubezpieczenia społeczne ze środków publicznych m.in. Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Pyt. 8 – Działania z zakresu reintegracji społecznej mają na celu odbudować oraz umacniać u osób objętych takimi działaniami umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy i życiu. **Działania z zakresu reintegracji zawodowej** mają na celu odbudowę i podtrzymywanie u osoby podlegającej tym działaniom społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

Pyt. 11 – W ustaleniu liczby osób, o których mowa w tym pytaniu może być pomocne sprawdzenie liczby formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2023 r.

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt. 1 – Motywowanie finansowe to np.: premie pieniężne, nagrody rzeczowe oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Motywowanie niefinansowe to np.: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczanie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Pyt. 2 – Członek organizacji to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek zwyczajny organizacji posiada czynne i bierne prawa wyborcze do władz organizacji), bez względu na stopień jej zaangażowania w działalność jednostki. **UWAGA, w pytaniu nie powinno się uwzględniać członków wspierających i honorowych.**

Pyt. 2 i 4 – Praca społeczna to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach społecznych podmiotów wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np.: organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

Dział IV. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca to zamierzone działanie przynajmniej dwóch podmiotów służące osiągnięciu jakiegoś celu, które może przyjmować formę wspólnej pracy, wykonywania usług, wsparcia rzeczowego i inne. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca finansowa to np.: realizacja zadań publicznych zleczanych w ramach otwartych konkursów ofert, realizacja zadań na podstawie innych trybów, realizacja inicjatyw lokalnej, darowizna od przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa to np.: prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, bezpłatne publikowanie informacji o partnerze w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt. 1 – Społeczne podmioty wyznaniowe to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych, m.in.: jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **UWAGA, do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje praco-dawców.**

Przedsiębiorstwo państwowe to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe to jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Dział VII. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

Pyt. 4 – Darowizna to nieodpłatne przekazywanie pieniędzy, praw do nieruchomości lub ruchomości (rzeczy) odbywające się na podstawie umowy. **Barter** (wymiana barterowa) to wymiana niepieniężna towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym.

DZIAŁ IX. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2023, należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 1 – W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 5 i 6 – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”, a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

Pyt. 6 wiersz 7– Pytanie to odnosi się bezpośrednio do prowadzenia działalności gospodarczej. Jeżeli jednostka prowadziła działalność gospodarczą i uzyskała przychody z tego tytułu to w pytaniu 6 wiersz 7 powinna zostać wykazana wartość przychodów.

Pyt. 7 – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych.

Pyt. 9 – Pytanie to odnosi się bezpośrednio do prowadzenia działalności gospodarczej. Jeżeli jednostka prowadziła działalność gospodarczą i poniosła koszty z tego tytułu to w pytaniu 9 powinna zostać wykazana wartość kosztów.

Pyt. 11 – Pożyczki lub kredyty mogą być przeznaczane na działalność statutową (nieodpłatną lub odpłatną), a także na działalność gospodarczą. Pytania te odnoszą się do pożyczek lub kredytów zaciągniętych w instytucjach finansowych. Należy uwzględnić zarówno środki pochodzące z pożyczek lub kredytów preferencyjnych np. ze środków przeznaczonych na rozwój podmiotów ekonomii społecznej z funduszu Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK), jak również komercyjnych udzielanych na zasadach ogólnych.

Dział X. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 1 – Przez **kampanię informacyjną** należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio lub pośrednio do uzyskania kwot 1,5% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in.: rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych lub bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

Annex 3. GS-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind for 2023

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres spółdzielni	GS-S Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2023 r.	Termin przekazania: 1 lipca 2024 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773, z późn. zm.)

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst. Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej.

W razie wątpliwości proszę korzystać z podpowiedzi znajdujących się obok pytań lub załączonych objaśnień na końcu formularza (symbol ① przy pytaniu) bądź skontaktować się telefonicznie z pracownikiem urzędu (numery telefonów znajduj Państwo w załączonych dokumentach).

Dział I. RODZAJ I ZASIĘG DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI

1. Czy w 2023 r. spółdzielnia prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” proszę przejść do pyt. 3)	tak → pyt. 3	1
	nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej spółdzielni wg stanu na dzień 31.12.2023 roku.
(po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 6).

nierozpoczęta działalność	1	w stanie upadłości	4
w budowie, w organizowaniu się	2	w stanie likwidacji	5
zaprzestana działalność (nie wyrejestrowana z KRS)	3	całkowita likwidacja, zakończona działalność	6

3. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej w 2023 r.
(przy udzieleniu odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)

	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
--	--

4. Kto założył spółdzielnię? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	odpowiedź została udzielona w poprzednich edycjach badania → pyt. 5		1
	osoby fizyczne		2
	istniejące już spółdzielnie (w tym przekształcenia, podziały lub połączenia się innych spółdzielni)		3
	organizacje pozarządowe ^{a)}		4
	administracja samorządowa		5
	inny założyciel	→ Jaki?	6

^{a)} stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe

5. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których spółdzielnia prowadziła działalność w 2023 r.? ①
(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1	województwo	4
gmina	2	cały kraj	5
powiat	3	poza granicami kraju	6

6. Czy w 2023 r. spółdzielnia dobrowolnie należała do związków rewizyjnych albo międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień, sieci itp.? (jeśli nie zaznaczono „nie” można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji)		1
	tak, należała do związków rewizyjnych/lustracyjnych (nie dotyczy Krajowej Rady Spółdzielczej)		2
	tak, należała do innych formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji, Lokalnej Grupy Działania)		3
	tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci		4
	nie		5

7. Jak często spółdzielnia współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2023 r.? (proszę udzielić odpowiedzi przy każdej kategorii)		regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy
1	administracja rządowa lub jednostki jej podległe (ministerstwo, urząd centralny lub wojewódzki, PFRON, ARiMR, itp.)	1	2	3
2	administracja samorządowa lub jednostki jej podległe (urząd gminy/miasta, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski, szkoła publiczna, ośrodek kultury, ośrodek pomocy społecznej, ROPS, PUP)	1	2	3
3	stowarzyszenia, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe	1	2	3
4	organizacje samorządu zawodowego lub gospodarczego	1	2	3
5	organizacje pracodawców, związki zawodowe, partie polityczne	1	2	3
6	spółdzielnie	1	2	3
7	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3
8	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe	1	2	3

8. Proszę wskazać głównego odbiorcę (klienta) dóbr/usług świadczonych przez spółdzielnię w 2023 r. (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)			
osoby fizyczne (nieprowadzące działalności gospodarczej)	1	podmioty gospodarcze nastawione na zysk, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	3
administracja publiczna (w tym rządowa i samorządowa)	2	organizacje pozarządowe ^{a)}	4
inne → Jakie?			5

UWAGA! Na pytania 9, 10 odpowiadają wyłącznie spółdzielnie socjalne

9. Czy w 2023 r. spółdzielnia prowadziła działalność pożytku publicznego ①? (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11)		tak	1	
		nie	2	→ pyt. 11

10. Proszę wskazać główną dziedzinę działalności pożytku publicznego w 2023 r. (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)			
kultura i sztuka	1	rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8
sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	naukowo-badawcza, badania naukowe	9
edukacja i wychowanie	3	prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10
rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	4	wsparcie organizacji pozarządowych, inicjatyw obywatelskich, ekonomii społecznej	11
ochrona zdrowia	5	działalność międzynarodowa	12
pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	religia	13
ochrona środowiska, łowiectwo	7	sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14
inna → Jaka?			15

UWAGA! Pytanie 11 prosimy wypełnić tylko, gdy spółdzielnia powstała w 2022 lub 2023 r.

11. Proszę wskazać źródło pochodzenia środków wykorzystanych w procesie założycielskim spółdzielni. (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)			
środki własne założycieli spółdzielni	%	krajowe środki publiczne (np. dotacje, dofinansowania, z PFRON lub Funduszu Pracy)	%
fundusze europejskie (np. Europejski Fundusz Społeczny+, w tym preferencyjne pożyczki)	%	kredyt lub pożyczka (ze środków krajowych)	%
inne → Jakie?			%

Dział II. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE

UWAGA! Poszczególnego członka spółdzielni należy wykazywać tylko raz albo jako osobę prawną (pyt. 1) albo jako osobę fizyczną (pyt. 2).

1. Czy na dzień 31.12.2023 r. członkami spółdzielni były osoby prawne? ①	tak	1	→ Ile ich było?	
			– w tym jednostki samorządu terytorialnego	
			– w tym organizacje pozarządowe ^{a)}	
	nie	2		

^{a)} stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

2. Czy na dzień 31.12.2023 r. członkami spółdzielni były osoby fizyczne? ^① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do działu III)	tak	1	→ Ile ich było?	
			– w tym kobiety	
			– w tym osoby zagrożone wykluczeniem społecznym ^{b)}	
	nie	2		

^{b)} to osoby, które w momencie podjęcia zatrudnienia w podmiocie należały do jednej z następujących grup: bezrobotni; osoby poszukujące pracy do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia; osoby poszukujące pracy niewykonujące innej pracy zarobkowej; osoby niepełnosprawne; absolwenci centrum integracji społecznej lub klubu integracji społecznej; osoby spełniające kryteria dochodowe umożliwiające przyznanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego; osoby usamodzielniane; osoby z zaburzeniami psychicznymi; osoby pozbawione wolności lub zwolnione z zakładów karnych lub opuszczające zakład poprawczy; osoby starsze; uchodźcy.

Dział III. ZARZĄDZANIE SPÓŁDZIELNIA

1. Z kim spółdzielnia konsultowała w 2023 r. plany podejmowanych działań? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	z odbiorcami działań spółdzielni (klientami)	1
	z członkami	2
	z pracownikami	3
	z instytucjami doradczymi (np. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej)	4
	z innymi osobami lub instytucjami	5
	spółdzielnia nie konsultowała planów działań	6

2. Czy w 2023 r. spółdzielnia stosowała dokument inny niż statut określający cele i planowane działania w perspektywie dłuższej niż jeden rok (np. strategia, plan działania, kierunki działalności gospodarczej)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu IV)	tak	1	→ Dział IV
	nie	2	

3. Jaka część działań zrealizowanych przez spółdzielnię w 2023 r. odpowiadała celom i działaniom zaplanowanym w tym dokumencie? (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)	0-25%	1
	26-50%	2
	51-75%	3
	76-100%	4

Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ^{c)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{d)}

^{c)} W pytaniach dot. umów o pracę należy także ujmować spółdzielcze umowy o pracę.

^{d)} W pytaniach dot. umów cywilnoprawnych należy ujmować osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej.

1. Czy na dzień 31.12.2023 r. spółdzielnia zatrudniała pracowników na podstawie umowy o pracę ^{c)} ? ^① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)	tak	1	→ Ilu ich było?	
			– w tym kobiety	
			– w tym członkowie spółdzielni	
	nie	2	→ pyt. 8	

2. Czy na dzień 31.12.2023 r. spółdzielnia zatrudniała pracowników na podstawie umowy o pracę ^{c)} , dla których była <u>głównym miejscem pracy</u> ?	tak	1	→ Ilu?	
			– w tym kobiety	
			– w tym członkowie spółdzielni	
	nie	2		

3. Czy na dzień 31.12.2023 r. spółdzielnia zatrudniała pracowników na podstawie umowy o pracę ^{c)} <u>w pełnym wymiarze czasu pracy</u> (na pełny etat)?	tak	1	→ Ilu?	
			– w tym kobiety:	
	nie	2		

4. Czy wśród pracowników były osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ze względu na przynależność do jednej z niżej wymienionych <u>grup zagrożonych wykluczeniem społecznym</u> ^{b)} ? Proszę wpisać ile ich było. (UWAGA! Jedna osoba może być policzona w danej kolumnie tylko raz)		Liczba pracowników na dzień 31.12.2023 r.	w tym	
			kobiety	pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy
osoby niepełnosprawne	1			
osoby bezrobotne	2			
inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym ^{b)}	3			
nie było osób zatrudnionych ze względu na zagrożenie wykluczeniem społecznym	4			

5. Czy wśród pracowników były osoby, które zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy w 2023 r. po zakończeniu udziału w zajęciach CIS, KIS, WTZ lub zakończeniu zatrudnienia w ZAZ? Jeśli tak proszę podać ich liczbę:		Liczba pracowników na dzień 31.12.2023 r.	
centrum integracji społecznej (CIS)	1		
klub integracji społecznej (KIS)	2		
warsztat terapii zajęciowej (WTZ)	3		
zakład aktywności zawodowej (ZAZ) ①	4		
nie było takich pracowników	5		

6. Czy wśród pracowników wskazanych w pyt. 4 były osoby, których koszty pracy za grudzień 2023 r. były współfinansowane ze środków publicznych w następujących formach ①? Jeśli tak proszę podać ich liczbę:		Liczba pracowników	
wsparcie pomostowe w związku z utworzeniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym	1		
dofinansowanie do wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej lub poszukującej pracy lub bezrobotnej	2		
środki na pokrycie części kosztów składek na ubezpieczenie społeczne	3		
refundacja części wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem absolwenta lub uczestnika CIS lub KIS w ramach zatrudnienia wspieranego	4		
zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody i ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego do prac interwencyjnych	5		
świadczenie aktywizacyjne (w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, który sprawował opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną)	6		
inne → Jakie?	7		
nie było takich pracowników	8		

7. Czy na dzień 31.12.2023 r. spółdzielnia zatrudniała pracowników na podstawie umowy o pracę^d, którzy w grudniu otrzymali wynagrodzenie brutto nieprzekraczające 3600 zł (wynagrodzenie minimalne)? UWAGA! Wynagrodzenia osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do kwoty 3600 zł brutto.	tak	1	→ Ilu?	
	nie	2		

8. Proszę podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę^d w 2023 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (w etatach): <i>(obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2023 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)</i>		
--	--	--

9. Z których wymienionych form działań z zakresu reintegracji społecznej lub zawodowej organizowanych przez spółdzielnię korzystali pracownicy w 2023 r.? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>		
zakładowy ośrodek zdrowia lub rehabilitacji	1	
uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych	2	
indywidualny program rehabilitacji	3	
poradnictwo psychologiczne	4	
uczestnictwo w kulturze	5	
spotkania, wyjazdy integracyjne	6	
warsztaty motywacyjne	7	
trening umiejętności społecznych	8	
działania samopomocowe	9	
inne → Jakie?	10	
pracownicy nie korzystali z żadnych działań z zakresu reintegracji społecznej lub zawodowej	11	

10. Czy w 2023 r. spółdzielnia korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych^d, które nie pozostawały w tym czasie zatrudnione na umowę o pracę^d w Państwa spółdzielni? ^{e)} ① <i>(przy odpowiedzi „nie” przejść do działu V)</i>	tak	1	→ Ilu ich było?	
			– w tym kobiety:	
nie	2	→ Dział V		

^{e)}Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.

11. Czy w 2023 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych^d, wymienionych w pytaniu 10 były takie, dla których praca w spółdzielni była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?	tak	1	→ Ilu?	
			– w tym kobiety	
			– w tym osoby niepełnosprawne	
nie	2			

Dział V. KONDYCJA FINANSOWA SPÓŁDZIELNI (wszystkie kwoty proszę wpisać w tys. złotych)

1. Jaki był wynik finansowy (zysk/ strata) ogółem jednostki na koniec 2022 r.?	dodatni	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	ujemny	2	→ W jakiej kwocie? → pyt. 3	tys. zł
	zerowy	3	→ pyt. 3	

UWAGA! Na pytanie 2 odpowiadają wyłącznie jednostki, które na koniec 2022 r. miały dodatni wynik finansowy.

2. W przypadku wystąpienia zysku netto (nadwyżki bilansowej) za 2022 r. proszę podać jak została ona rozdysponowana:

fundusz zasobowy	1	tys. zł
inwestycje (w tym fundusz inwestycyjny)	2	tys. zł
reintegracja zawodowa i społeczna, rehabilitacja, działalność społeczna i oświatowo-kulturalna na rzecz członków i ich środowiska lokalnego (formy wsparcia wymienione w pyt. 9 działu IV tego formularza)	3	tys. zł
zwiększenie funduszu udziałowego, oprocentowanie udziałów, wypłata rocznej nadwyżki według wielkości udziałów	4	tys. zł
inny cel → Jaki?	5	tys. zł

3. Czy w 2023 r. spółdzielnia zaciągnęła pożyczkę lub kredyt? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	nie	2	→ pyt. 5	

4. Na jaki cel przeznaczone zostały pozyskane w 2023 r. środki z pożyczki lub kredytu? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	inwestycje - zakup lub ulepszenie środków trwałych, np. lokalu, samochodu	1
	utworzenie nowego miejsca pracy	2
	prefinansowanie realizacji projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych	3
	bieżąca działalność, np. wynagrodzenia, opłaty	4
	inny → Jaki?	5

5. Czy na dzień 31.12.2023 r. spółdzielnia była właścicielem środków trwałych brutto? ① (przy odpowiedzi „tak” wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych bez potrącenia umorzeń)	tak	1	→ W jakiej wartości?	tys. zł
	nie	2	→ Dział VI	

6. Czy na dzień 31.12.2023 r. spółdzielnia była właścicielem budynków, budowli lub lokali?	tak	1	→ W jakiej wartości?	tys. zł
			→ O jakiej powierzchni?	m ²
	nie	2		

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY SPÓŁDZIELNI (wszystkie kwoty proszę wpisać w tys. złotych)

1. Czy w 2023 r. spółdzielnia uzyskała przychody? ① (Rachunek wyników suma wierszy A, D, G) (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6.)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	nie	2	→ pyt. 6	

2. Czy w 2023 r. spółdzielnia uzyskała przychody z funduszy europejskich (np. w ramach POWER, POIG), publicznych środków zagranicznych? ②	tak	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	nie	2		

^②Należy wykazać wszystkie środki UE, niezależnie od tego przez kogo były przekazane, w tym z Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES). Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

3. Czy spółdzielnia w 2023 r. uzyskała przychody z krajowych źródeł publicznych (w tym zamówienia publiczne, dotacje, dofinansowania/refundacje oraz inne wymienione w pyt. 4)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	nie	2	→ pyt. 5	

4. Proszę zaznaczyć jakie rodzaje krajowych środków publicznych otrzymała spółdzielnia w 2023 r., a następnie wpisać kwoty: (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)

refundacje/dofinansowanie z PFRON lub Powiatowego Urzędu Pracy do wynagrodzeń lub składek na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych	1	tys. zł
dotacje przyznane według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, pacjentów, uczestników CIS, WTZ itp.)	2	tys. zł
dotacje udzielane w trybie otwartego konkursu ofert (na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych ustaw)	3	tys. zł
zamówienia publiczne na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (np. przetargi, zapytania ofertowe)	4	tys. zł
inne → Jakie?	5	tys. zł

5. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała spółdzielnia w 2023 r., a następnie wpisać kwoty: (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
z działalności gospodarczej (Rachunek Wyników, przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi)	1		tys. zł
z odpłatnej działalności pożytku publicznego (Pozycja możliwa do wypełnienia wyłącznie przez spółdzielnie socjalne)	2		tys. zł
udziały lub wpisowe członkowskie	3		tys. zł
darowizny, granty z niepublicznych źródeł krajowych	4		tys. zł
darowizny, granty z niepublicznych źródeł zagranicznych	5		tys. zł
odsetki (Rachunek Wyników G.II)	6		tys. zł
dywidendy lub udziały w zyskach (Rachunek Wyników G.I)	7		tys. zł
zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (Rachunek Wyników D.I) i inwestycji (Rachunek Wyników G.III)	8		tys. zł
inne → Jakież?	9		tys. zł

6. Czy w 2023 r. spółdzielnia poniosła koszty? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do DANE EWIDENCYJNE) (Rachunek Wyników suma wierszy B, E, H)	tak	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	nie	2	→ DANE EWIDENCYJNE	

7. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów działalności operacyjnej ① poniosła spółdzielnia w 2023 r., a następnie wpisać kwoty. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) Koszty te należy wykazać niezależnie od tego, czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.			
amortyzacja (Rachunek Wyników, wiersz B.I)	1		tys. zł
zużycie materiałów i energii (Rachunek Wyników, wiersz B.II)	2		tys. zł
usługi obce (Rachunek Wyników, wiersz B.III)	3		tys. zł
podatki i opłaty (Rachunek Wyników, wiersz B.IV)	4		tys. zł
wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (Rachunek Wyników, suma z wierszy B.V i B.VI)	5		tys. zł
w tym wynagrodzenia osobowe brutto (wyłącznie z tytułu stosunku pracy, bez kosztów pracodawcy)	6		tys. zł
w tym wynagrodzenia bezosobowe brutto (wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło)	7		tys. zł
pozostałe koszty rodzajowe (Rachunek Wyników B.VII)	8		tys. zł

UWAGA! Na pytanie 8 odpowiadają wyłącznie spółdzielnie socjalne

8. Czy spółdzielnia poniosła w 2023 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności pożytku publicznego?	tak	1	→ W jakiej kwocie?	tys. zł
	nie	2		

DANE EWIDENCYJNE			
telefon stacjonarny		–	telefon komórkowy:
e-mail			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza GS-S

Wypełniane przez Państwa dane są objęte **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędowi, instytucjom, firmom itp. W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą. Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochylonym drukiem. Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi** - należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów, podopiecznych jednostki, np.: dostarczenie dzieciom książek, podręczników, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja imprez sportowych, kulturalnych lub innych, prowadzenie świetlicy, zapewnienie wsparcia psychologicznego.
- **Organizacje nie nastawione na zysk** – to fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, kościół, związek wyznaniowy, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.
- **Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna** - jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: stowarzyszenia, fundacje, spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki zawodowe, związki pracodawców, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. RODZAJ I ZASIĘG DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI

Pyt. 4. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–4 należy zakreślić symbol „5” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 5. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć *powiat*, jeśli zaś działalność spółdzielni tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź *gmina*. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów. Jeżeli siedziba spółdzielni znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Pyt. 9. – **Działalność pożytku publicznego** to działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe lub podmioty zrównane z nimi w prawach w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

DZIAŁ IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Pyt. 1. – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** zaliczamy spółdzielczą umowę o pracę, a także osoby, które otrzymują zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

Do **pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie zaliczamy** osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz spółdzielni przez inną instytucję/organizację/firmę, osób korzystających z urlopów bezpłatnych lub wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Pyt. 5 – W przypadku zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), prosimy uwzględnić jedynie osoby, które zakończyły zatrudnienie w ZAZ, a następnie zostały zatrudnione w organizacji. Prosimy nie uwzględniać osób, które aktualnie są zatrudnione w prowadzonym przez jednostkę ZAZ.

Pyt. 6 . – Dotyczy refundacji lub dofinansowania do wynagrodzeń lub składek na ubezpieczenia społeczne ze środków publicznych m.in. Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

Pyt. 10. – W ustaleniu liczby osób, o których mowa w tym pytaniu może być pomocne sprawdzenie liczby formularzy PIT-11 wydanych przez spółdzielnię za 2023 r.

Dział V. KONDYCJA FINANSOWA SPÓŁDZIELNI

Pyt. 2 – **Fundusz udziałowy** powstaje z wpłat udziałów członkowskich, odpisów na udziały członkowskie z podziału nadwyżki bilansowej lub innych źródeł;

Fundusz zasobowy powstaje z wpłat przez członków wpisowego, części nadwyżki bilansowej, wartości majątkowych otrzymanych nieodpłatnie lub innych źródeł. Spółdzielnia pokrywa z niego straty bilansowe.

Pyt. 3 i 4. – **Pożyczki lub kredyty** są przeznaczane na działalność statutową (nieodpłatną i odpłatną), a także na działalność gospodarczą prowadzoną przez podmioty, których działanie nie jest nastawione na maksymalizację zysku finansowego. Pożyczone środki muszą służyć realizacji celów statutowych. Środki mogą być przeznaczone na: realizację bieżącej działalności, działania operacyjne mające zachować płynność finansową oraz działania inwestycyjne.

Pyt. 5. – **Środki trwałe brutto** należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń. Wartość brutto środków trwałych dotyczy kontrolowanych przez jednostkę, także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom. Łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

DZIAŁ VI. PRZYCHODY I KOSZTY SPÓŁDZIELNI

Przy wypełnianiu pytań na temat przychodów i kosztów należy skorzystać z kwot wykazanych w Rachunku wyników (Rachunku zysków i strat).

Pyt. 1. – Do przychodów spółdzielni należy zaliczyć przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, przychody operacyjne i przychody finansowe. W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 6. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności operacyjnej, pozostałych kosztów operacyjnych oraz kosztów finansowych.

Pyt. 7. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów wykorzystanych zarówno do prowadzenia działalności statutowej, jak i gospodarczej.

Usługi obce to usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowinne oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01/ST-P/ST-W Statystyka samorządu: rozwój gospodarki społecznej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Olawska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny REGON	za 2023 rok	Termin przekazania: 10 maja 2024 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 773). Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza: W zależności od rodzaju pytania proszę zaznaczyć symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst. W razie wątpliwości proszę korzystać z objaśnień oznaczonych symbolem , które znajdują się na końcu formularza lub skontaktować się telefonicznie *lista numerów do kontaktu wyświetli się w narzędziu elektronicznym*.

1. Czy wg stanu na dzień 31 XII gmina była członkiem spółdzielni socjalnej? <i>(jeżeli gmina nie była członkiem spółdzielni socjalnej utworzonej w roku sprawozdawczym proszę przejść do pyt. 3.)</i>	tak	1	⇒ Ilu?	
			– w tym utworzonych w roku sprawozdawczym	
	nie	2		

REGON

1	Wynajem nieruchomości/lokalu na preferencyjnych warunkach	tak	1	nie	2
2	Użyczenie nieruchomości/lokalu	tak	1	nie	2
3	Udostępnienie przestrzeni wspólnej ①	tak	1	nie	2
4	Udostępnianie lub przekazywanie materiałów, sprzętu, urządzeń, pojazdów potrzebnych do wykonywania działalności statutowej	tak	1	nie	2
5	Pomoc merytoryczna (szkolenia, doradztwo)	tak	1	nie	2
6	Prowadzenie centrów wsparcia dla organizacji pozarządowych	tak	1	nie	2
7	Inne (jakie?)	tak	1	nie	2

1

2

3

4

5

6

1

2

⇒ pyt. 7

6. Jakie formy współpracy z Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej stosowała gmina w roku sprawozdawczym: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	
Wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności	1
Współpraca przy organizacji wydarzeń służących rozwojowi gospodarki społecznej	2
Współpraca przy tworzeniu spółdzielni socjalnych	3
Udział przedstawicieli OWES w szkoleniach organizowanych przez Państwa gminę	4
Udział przedstawicieli Państwa gminy w szkoleniach / spotkaniach organizowanych przez OWES	5
Udział przedstawicieli OWES w pracach zespołów / grup roboczych powołanych w Państwa gminie	6
Inne (jakie?)	7

7. Czy w gminie w roku sprawozdawczym obowiązywała strategia rozwoju? (w przypadku odpowiedzi „nie” proszę przejść do pyt. 9)	tak	1	
	nie	2	⇒ pyt. 9

8. Czy w strategii rozwoju gminy obowiązującej w roku sprawozdawczym uwzględniono zagadnienia związane z: (proszę zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” w każdym wierszu)				
1	aktywizacją mieszkańców	tak	1	nie 2
2	współpracą z organizacjami pozarządowymi ^{a)}	tak	1	nie 2
3	rozwojem gospodarki społecznej	tak	1	nie 2
4	stosowaniem społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych	tak	1	nie 2

9. Czy w gminie według stanu na dzień 31 XII była wyznaczona osoba lub komórka organizacyjna: (proszę zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” w każdym wierszu)				
1	której głównym zadaniem była współpraca z organizacjami pozarządowymi	tak	1	nie 2
2	której dodatkowym zadaniem była współpraca z organizacjami pozarządowymi	tak	1	nie 2
3	której głównym zadaniem było wspieranie rozwoju gospodarki społecznej	tak	1	nie 2
4	której dodatkowym zadaniem było wspieranie rozwoju gospodarki społecznej	tak	1	nie 2

^{a)} Proszę wziąć pod uwagę również inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie socjalne, spółki oraz kluby sportowe będące spółkami prowadzące działalność pożytku publicznego.

DZIAŁ II REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. W jakich trybach w roku sprawozdawczym gmina realizowała zadania w następujących obszarach: (proszę zaznaczyć w każdym wierszu wszystkie prawidłowe odpowiedzi; treści przypisów 01-14 znajdują się w objaśnieniach do formularza) ①		Samodzielnie, w tym przez podległe jednostki organizacyjne (1)	Zlecając je w trybach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (2)	Udzielając zamówień w trybie ustawy PZP (3)	Zlecając je w odrębnym trybie (4)	2. W ramach którego trybu wydatkowano najwięcej środków? (proszę wpisać odpowiednio numer od 1 do 4)
01	Pomoc społeczna ¹	1	2	3	4	
02	Zatrudnienie socjalne ²	1	2	3	4	
03	Przeciwdziałanie bezrobociu ³	1	2	3	4	
04	Opieka nad dziećmi do lat 3 ⁴	1	2	3	4	
05	Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej ⁵	1	2	3	4	
06	Edukacja ⁶	1	2	3	4	
07	Ochrona zdrowia ⁷	1	2	3	4	
08	Wspieranie osób niepełnosprawnych ⁸	1	2	3	4	
09	Kultura oraz ochrona zabytków ⁹	1	2	3	4	
10	Kultura fizyczna, turystyka, krajoznawstwo ¹⁰	1	2	3	4	
11	Ochrona środowiska i przyrody, gospodarka wodna ¹¹	1	2	3	4	
12	Pobudzanie aktywności obywatelskiej ¹²	1	2	3	4	
13	Mieszkalnictwo ¹³	1	2	3	4	
14	Rewitalizacja ¹⁴	1	2	3	4	

3. Czy w roku sprawozdawczym gmina przekazała środki finansowe na prowadzenie następujących placówek reintegracji społeczno-zawodowej? (proszę udzielić odpowiedzi w każdym wierszu)							Kwota przekazanych środków ^{b)} (w pełnych zł)		
							ogółem	prowadzone przez gminę	prowadzone przez inne podmioty
1	Centrum Integracji Społecznej	nie	2	tak	1	⇒			
2	Klub Integracji Społecznej	nie	2	tak	1	⇒			
3	Warsztat Terapii Zajęciowej	nie	2	tak	1	⇒			
4	Zakład Aktywności Zawodowej	nie	2	tak	1	⇒			

4. Czy w roku sprawozdawczym gmina przekazywała środki ^{b)} na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących trybach: (w przypadku odpowiedzi „nie” w każdym wierszu proszę przejść do pyt. 6)									
1	Otwarty konkurs ofert (na podstawie art. 11)						tak	1	nie 2
2	w tym regranting (na podstawie art. 16a)						tak	1	nie 2
3	Z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 11a lub art. 19a)						tak	1	nie 2

5. Proszę podać informacje dotyczące środków ^{b)} przekazanych w trybach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku sprawozdawczym ①				Liczba złożonych ofert	Liczba zawartych umów	Kwota przekazanych środków (w pełnych zł)
1	OGÓŁEM (wiersze 2+4)					
2	w ramach otwartych konkursów ofert (art. 11)	razem				
3		w tym spółdzielniom socjalnym				
4	z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 11a lub art. 19a)	razem				
5		w tym spółdzielniom socjalnym				

6. Czy w roku sprawozdawczym gmina udzielała organizacjom pozarządowym ^{a)} (na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 15 ustawy o spółdzielniach socjalnych): (w przypadku odpowiedzi „nie” w każdym wierszu proszę przejść do pyt. 8)									
1	pożyczek						tak	1	nie 2
2	poręczeń						tak	1	nie 2
3	gwarancji						tak	1	nie 2

7. Proszę podać informacje dotyczące udzielonych w roku sprawozdawczym organizacjom pozarządowym ^{a)} :		Liczba		Kwota (w pełnych zł)	
		ogółem	w tym spółdzielniom socjalnym	ogółem	w tym spółdzielniom socjalnym
1	pożyczek ^{b)}				
2	poręczeń ^{b)}				
3	gwarancji ^{b)}				

8. Czy w roku sprawozdawczym gmina przekazała organizacjom pozarządowym ^{a)} dotacje na dofinansowanie inwestycji (na podstawie art. 221 ustawy o finansach publicznych)?				
Tak	1	⇒	liczba przekazanych dotacji	
			w tym przekazanych spółdzielniom socjalnym	
			kwota przekazanych dotacji (w pełnych zł)	
			w tym przekazana spółdzielniom socjalnym	
Nie	2			

9. Czy w roku sprawozdawczym gmina przekazała środki ^{b)} organizacjom pozarządowym ^{a)} , spółdzielniom socjalnym, spółdzielniom pracy, spółdzielniom inwalidów i niewidomych na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych (np. ustawa o systemie oświaty, ustawa o sporcie, ustawa o ochronie przeciwpożarowej, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)? (w przypadku odpowiedzi „nie” proszę przejść do pyt. 11)					
				tak	1
				nie	2 ⇒ pyt. 11

10. Proszę podać informacje dotyczące złożonych ofert, zawartych umów oraz środków ^{b)} przekazanych w roku sprawozdawczym w sposób wskazany w pyt 9. ①		Liczba złożonych ofert	Liczba zawartych umów	Kwota przekazanych środków (w pełnych zł)
1	Ogółem			
2	w tym spółdzielniom socjalnym			

11. Czy w roku sprawozdawczym gmina udzielała zamówień z wolnej ręki spółdzielniom socjalnym ①, dla których jest organem założycielskim - tzw. tryb in-house (na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11-14 ustawy PZP)?	tak	1	⇒	Liczba zamówień	
	nie	2		Kwota zamówień (w pełnych zł)	

12. Jakie trudności związane z zaangażowaniem organizacji pozarządowych ^{a)} w realizację zadań publicznych wystąpiły w roku sprawozdawczym w gminie? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź lub odpowiedź 8)	
Brak wiedzy o ww. podmiotach działających w obszarach zadań publicznych realizowanych przez gminę	1
Brak wiedzy o trybach/procedurach współpracy z ww. podmiotami	2
Realizacja zadań publicznych wyłącznie przez podległe podmioty publiczne	3
Realizacja zadań publicznych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (niska konkurencyjność organizacji pozarządowych w porównaniu z innymi podmiotami)	4
Niedostateczna wiarygodność ww. podmiotów jako wykonawców zadań publicznych	5
Brak zainteresowania ze strony ww. podmiotów – nie brały udziału w ogłaszanych konkursach/postępowaniach	6
Inne (jakie?)	7
.....	
Nie występowały żadne trudności	8

^{a)} Proszę wziąć pod uwagę również inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie socjalne, spółki oraz kluby sportowe będące spółkami prowadzące działalność pożytku publicznego.

^{b)} Środki z budżetu gminy i budżetu państwa z wyjątkiem środków z funduszy europejskich oraz innych źródeł europejskich.

DZIAŁ III ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Czy w gminie, według stanu na 31 XII, obowiązywał akt prawa miejscowego ① dotyczący stosowania klauzul społecznych?	tak	1
	nie	2

2. Proszę podać informacje dotyczące zamówień publicznych udzielonych przez gminę w roku sprawozdawczym zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie podlegały wyłączeniu ze stosowania ustawy.	Liczba zamówień ogółem		
	Kwota zamówień netto (w pełnych zł)		

3. Czy w roku sprawozdawczym gmina stosowała w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie podlegały wyłączeniu ze stosowania ustawy: (proszę udzielić odpowiedzi w każdym wierszu)							Liczba zamówień	Kwota zamówień netto (w pełnych zł)
1	Klauzulę zastrzeżoną na podstawie art. 94 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		
2	Klauzulę zastrzeżoną na podstawie art. 361 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		
3	Klauzulę zatrudnienia na podstawie art. 96 ust. 1 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		
4	Aspekty społeczne, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		
5	Aspekty społeczne, o których mowa w art. 100 ust. 1 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		
6	Aspekty społeczne, o których mowa w art. 104 ust. 1 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		
7	Zamówienia w trybie działu IV rozdziału 4 PZP ①	nie	2	tak	1	⇒		

4. Czy w gminie w roku sprawozdawczym udzielono zamówień publicznych, które były wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy)? (proszę udzielić odpowiedzi w każdym wierszu)							Kwota zamówień netto (w pełnych zł)	
1	OGÓŁEM	nie	2	tak	1	⇒		
2	w tym zamówienia, w których stosowano klauzulę zastrzeżoną na podstawie art. 15a ustawy o spółdzielniach socjalnych	nie	2	tak	1	⇒		
3	w tym społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne ① z wyłączeniem zamówień, o których mowa w wierszu 2	nie	2	tak	1	⇒		

2. Zatrudnienie socjalne - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241).
3. Przeciwdziałanie bezrobociu - na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
4. Opieka nad dziećmi do lat 3 - o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.).
5. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - określone ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.).
6. Edukacja - o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).
7. Ochrona zdrowia - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.).
8. Wspieranie osób niepełnosprawnych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
9. Kultura oraz ochrona zabytków - o których mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385).
10. Kultura fizyczna, turystyka, krajoznawstwo - o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1608) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).
11. Ochrona środowiska i przyrody, gospodarka wodna - o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, z późn. zm.), ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.), ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1436).
12. Pobudzanie aktywności obywatelskiej, o którym mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.).
13. Mieszkalnictwo w rozumieniu ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 788, z późn. zm.).
14. Rewitalizacja - o której mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z późn. zm.).

Pyt. 5 i 9. Należy wykazać oferty, które zostały złożone oraz umowy, które zostały zawarte w roku sprawozdawczym.

Należy wykazać kwotę przekazanych środków w roku sprawozdawczym, bez względu na rok zawarcia umowy będącej podstawą przekazania środków.

Dział III ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Pyt. 3. i 4 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) odnosi się do kwestii społecznych w następujących artykułach:

Art. 94. ust. 1. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym – pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Art. 95. ust. 1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Art. 96. ust. 1. Zamawiający może określić w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia inne niż określone w art. 95 ust. 1 wymagania związane z reali-

zacja zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

Art.100. ust. 1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

Art.104.ust. 1. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych, zamawiający, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganymi cechami, może w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia żądać od wykonawcy określonej etykiety, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
- 2) wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
- 3) wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumentów, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu.

Art.361. ust. 1. W przypadku zamówień, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2, zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu lub we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym, że o udzielenie zamówienia na usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne objęte kodami CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000-9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, mogą ubiegać się wy-

łącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 3) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
- 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.

Dział IV, rozdział 4 – Przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla:

- 1) zamówień klasycznych, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750000 euro, z uwzględnieniem zmian wynikających z rozdziału 4;
- 2) zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130000 złotych.

Dział IV WYBRANE FORMY WSPÓŁPRACY Z MIESZKAŃCAMI

- Pyt. 1.** Należy wykazać wnioski złożone w roku sprawozdawczym oraz umowy zawarte w roku sprawozdawczym.
- Pyt 2 i 3.** Nie należy brać pod uwagę środków przekazanych w ramach funduszu sołeckiego.
- Pyt. 3.** Należy podać dane dla budżetu na rok sprawozdawczy, nawet jeżeli głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego odbyło się w latach wcześniejszych.

W przypadku wyodrębnienia budżetu obywatelskiego dla jednostek pomocniczych należy podać zbiorcze dane dla całości budżetu (łącznie dla całej gminy i wszystkich jednostek pomocniczych).

Wartość projektu – zweryfikowana przez gminę kwota z wniosku, która została poddana pod głosowanie.

Annex 5. List of variables presenting in the study

SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit

Stan aktywności jednostki

1. Stan aktywności prawno-ekonomicznej.
2. Przyczyny braku aktywności prawno-ekonomicznej.
3. Przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej.
4. Dobrowolne działanie jednostki w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji.

Pracujący na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych

5. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
6. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, dla których jednostka była głównym miejscem pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
7. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
8. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) należący do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – osoby niepełnosprawne - liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) należący do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – osoby bezrobotne - liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu udziału w zajęciach CIS – liczba osób ogółem.
12. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu udziału w zajęciach KIS – liczba osób ogółem.
13. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu udziału w zajęciach WTZ – liczba osób ogółem.
14. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu zatrudnienia w ZAZ – liczba osób ogółem.
15. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - wsparcie w związku z utrzymaniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – liczba osób ogółem.
16. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - wsparcie w związku z utrzymaniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – liczba osób ogółem.
17. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - dofinansowanie do wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej po 50 r.ż. – liczba osób ogółem.
18. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - refundacji części wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem absolwenta lub uczestnika CIS lub KIS w ramach zatrudnienia wspieranego – liczba osób ogółem.
19. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinanso-

wane ze środków publicznych - zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody i ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego do robót publicznych lub prac interwencyjnych – liczba osób ogółem.

20. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - refundacja części kosztów poniesionych na pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego przez okres minimum 12 miesięcy lub zatrudnieniem bezrobotnego przed 30 r.ż. – liczba osób ogółem.
21. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - świadczenie aktywizacyjne – liczba osób ogółem.
22. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych – inne formy - opis – liczba osób ogółem.
23. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, którzy w grudniu otrzymali wynagrodzenie brutto nie przekraczające 3600 zł - liczba osób ogółem, w tym osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
24. Przeciętna liczba etatów (w ciągu roku sprawozdawczego od 1 stycznia do 31 grudnia).
25. Działania z zakresu reintegracji społecznej lub zawodowej z których korzystali pracownicy.
26. Pracujący na podstawie umów cywilnoprawnych, którzy nie pozostawali w tym czasie w stosunku pracy z jednostką – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
27. Pracujący na podstawie umów cywilnoprawnych, którzy nie pozostawali w tym czasie w stosunku pracy z jednostką, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania – liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym osoby niepełnosprawne.

Zarządzanie jednostką

28. Działania mające na celu motywowanie do pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
29. Praca społeczna świadczona przez członków jednostki – liczba osób ogółem.
30. Działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej członków jednostki.
31. Praca społeczna świadczona przynajmniej raz w roku przez osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki – liczba osób ogółem.
32. Działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej osób niebędących członkami ani pracownikami jednostki.
33. Osoby zarządzające jednostką z uwzględnieniem stażu, charakteru świadczonej pracy oraz płci (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
34. Uczestnictwo w szkoleniach osób zarządzających jednostką, pracowników i pracujących społecznie.
35. Konsultowanie przez jednostkę planów podejmowanych działań.
36. Stosowanie standardów w jednostce w zakresie świadczonych usług.
37. Rok, w którym jednostka sporządziła analizę potrzeb osób/grup na rzecz, których jednostka świadczyła usługi.
38. Stosowanie przez jednostkę dokumentu innego niż statut określającego cele i planowane działania w konkretnej perspektywie czasowej dłuższej niż jeden rok.
39. Zgodność zrealizowanych działań z celami i zadaniami zaplanowanymi w dokumencie innym niż statut.
40. Posiadanie środków finansowych na nieprzewidziane wydatki lub cele inwestycyjne (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba miesięcy, w których jednostka mogłaby funkcjonować korzystając z tych środków.

Ogólne dane o współpracy jednostki z innymi podmiotami

41. Częstotliwość współpracy jednostki z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, innymi podmiotami – w tym współpraca oparta na pisemnym porozumieniu lub umowie.
42. Kategorie podmiotów, z którymi jednostka najczęściej współpracowała.
43. Cele współpracy jednostki z podmiotami.
44. Bariery we współpracy jednostki z podmiotami.

Współpraca z administracją publiczną

- 45. Liczba jednostek administracji publicznej i podmiotów im podległych, z którymi jednostka współpracowała.
- 46. Liczba zadań zrealizowanych przez jednostkę, jakie przekazała administracja publiczna.
- 47. Liczba ofert, jakie złożyła jednostka o przekazanie zadań przez administrację publiczną.
- 48. Liczba umów podpisanych przez jednostkę na realizację zadań przekazanych przez administrację publiczną.
- 49. Współpraca jednostki z urzędami administracji samorządowej.
- 50. Najważniejsza współpraca jednostki z punktu widzenia realizacji zadań statutowych z urzędami administracji samorządowej.
- 51. Liczba konsultacji społecznych projektów uchwał na poziomie urzędu gminy/miasta na prawach powiatu, w których jednostka uczestniczyła.
- 52. Ocena stosowanych rozwiązań w urzędzie administracji samorządowej.
- 53. Ocena współpracy jednostki z urzędami administracji samorządowej.
- 54. Stopień zaufania jednostki do urzędów administracji samorządowej.

Współpraca jednostki z organizacjami pozarządowymi

- 55. Liczba organizacji pozarządowych, z którymi jednostka współpracowała.
- 56. Liczba projektów zrealizowanych przez jednostkę wspólnie z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca z przedsiębiorstwami

- 57. Liczba przedsiębiorstw, z którymi jednostka współpracowała.
- 58. Inicjator współpracy jednostki z przedsiębiorstwami.
- 59. Liczba projektów zrealizowanych przez jednostkę wspólnie z przedsiębiorstwami.
- 60. Formy współpracy jednostki z przedsiębiorstwami.
- 61. Praca świadczona przez personel przedsiębiorstwa na rzecz jednostki – liczba osób pracujących w godzinach służbowych – liczba osób pracujących w czasie wolnym.

Działalność informacyjna jednostki

- 62. Sporządzanie przez jednostkę rocznego sprawozdania ze swojej działalności.
- 63. Przekazanie przez jednostkę sprawozdania ze swojej działalności organom administracji publicznej.
- 64. Miejsce upublicznienia sprawozdania merytorycznego lub finansowego.
- 65. Sposób informowania jednostki o swojej działalności.
- 66. Częstotliwość informowania jednostki o swojej działalności w prasie, radiu, telewizji i Internecie.
- 67. Środki finansowe wydatkowane przez jednostkę na promocję swojej działalności.

Przychody i koszty jednostki

- 68. Przychody (w tym m.in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie) – kwota ogółem.
- 69. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych (za ubiegły rok podatkowy) – kwota ogółem.
- 70. Przychody z funduszy europejskich, publicznych środków zagranicznych – kwota ogółem.
- 71. Środki z krajowych źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz inne) – kwota ogółem.
- 72. Środki z krajowych źródeł publicznych - refundacje/dofinansowanie z PFRON lub Powiatowego Urzędu Pracy do wynagrodzeń lub składek na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych – kwota.
- 73. Środki z krajowych źródeł publicznych - dotacje przyznane według liczby odbiorców – według rodzaju źródeł – kwota.
- 74. Środki z krajowych źródeł publicznych - dotacje udzielane w trybie otwartego konkursu ofert - według rodzaju źródeł – kwota.

75. Środki z krajowych źródeł publicznych - dotacje udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert, w tym w trybie uproszczonym („małe granty”), w trybie szczególnym – kwota.
76. Środki z krajowych źródeł publicznych - zamówienia publiczne na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – kwota.
77. Środki z krajowych źródeł publicznych – inne – kwota.
78. Przychody ze składek członkowskich – kwota.
79. Przychody ze zbiórek publicznych (np. zbieranie pieniędzy lub darów rzeczowych np. na ulicach, w zakładach pracy, w sklepach) – kwota.
80. Środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty) – kwota razem.
81. Środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty) – w według rodzaju źródeł – kwota.
82. Przychody z działalności gospodarczej – kwota.
83. Przychody z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich) – kwota.
84. Środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych) – kwota.
85. Odsetki, dywidendy i inne przychody finansowe – kwota.
86. Nawiązki sądowe – kwota.
87. Przychody pozostałe – inne – kwota.
88. Koszty poniesione przez jednostkę – kwota ogółem.
89. Koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej – kwota ogółem.
90. Koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – kwota ogółem.
91. Koszty wynagrodzeń osobowych brutto (wyłącznie z tytułu stosunku pracy, bez kosztów pracodawcy) – kwota.
92. Pożyczki lub kredyty zaciągnięte przez jednostkę – kwota ogółem.

Organizacje Pożytku Publicznego

93. Prowadzenie kampanii informacyjnej przez jednostkę w celu pozyskania 1,5% podatku dochodowego (za ubiegły rok podatkowy).
94. Wydatkowanie środków finansowych na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1,5% podatku dochodowego (od 1 maja ubiegłego roku do 30 kwietnia roku sprawozdawczego) – kwota.
95. Cele szczegółowe wydatkowania środków w systemie 1,5% podatku dochodowego.

GS-S Sprawozdanie z działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych

Stan aktywności jednostki

1. Stan aktywności prawno-ekonomicznej.
2. Przyczyny braku aktywności prawno-ekonomicznej.
3. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej.
4. Założyciel spółdzielni.
5. Obszar lub obszary prowadzenia działalności.
6. Dobrowolne działanie jednostki w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji.
7. Częstotliwość współpracy spółdzielni z innymi podmiotami.
8. Główny odbiorca dóbr/usług świadczonych przez spółdzielnię.
9. Główna dziedzina działalności pożytku publicznego.
10. Źródło pochodzenia środków wykorzystanych w procesie założycielskim.

Członkowie, osoby pracujące społecznie

1. Członkowie spółdzielni osoby prawne (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym jednostki samorządu terytorialnego, w tym organizacje pozarządowe.
2. Członkowie spółdzielni osoby fizyczne (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Zarządzanie spółdzielnią

3. Konsultowanie przez spółdzielnię planów podejmowanych działań.
4. Stosowanie przez spółdzielnię dokumentu innego niż statut określającego cele i planowane działania w konkretnej perspektywie czasowej dłuższej niż jeden rok.
5. Zgodność zrealizowanych działań z celami i działaniami zaplanowanymi w dokumencie innym niż statut.

Pracujący na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych

6. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
7. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, dla których jednostka była głównym miejscem pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
8. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
9. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) należący do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – osoby niepełnosprawne - liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) należący do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – osoby bezrobotne - liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy.
12. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu udziału w zajęciach CIS – liczba osób ogółem.
13. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu udziału w zajęciach KIS – liczba osób ogółem.
14. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu udziału w zajęciach WTZ – liczba osób ogółem.
15. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy (według stanu na dzień 31 grudnia) – po zakończeniu zatrudnienia w ZAZ – liczba osób ogółem.
16. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - wsparcie w związku z utrzymaniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – liczba osób ogółem.
17. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - wsparcie w związku z utrzymaniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – liczba osób ogółem.
18. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - dofinansowanie do wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej po 50 r.ż. – liczba osób ogółem.
19. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - refundacji części wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem absolwenta lub uczestnika CIS lub KIS w ramach zatrudnienia wspieranego – liczba osób ogółem.
20. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinanso-

wane ze środków publicznych - zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody i ubezpieczenia społeczne bezrobotnego skierowanego do robót publicznych lub prac interwencyjnych – liczba osób ogółem.

21. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - refundacja części kosztów poniesionych na pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego przez okres minimum 12 miesięcy lub zatrudnieniem bezrobotnego przed 30 r.ż. – liczba osób ogółem.
22. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych - świadczenie aktywizacyjne – liczba osób ogółem.
23. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, których koszty pracy za grudzień były współfinansowane ze środków publicznych – inne formy - opis – liczba osób ogółem.
24. Zatrudnieni pracownicy na podstawie stosunku pracy, którzy w grudniu otrzymali wynagrodzenie brutto nie przekraczające 3600 zł - liczba osób ogółem.
25. Przeciętna liczba etatów (w ciągu roku sprawozdawczego od 1 stycznia do 31 grudnia).
26. Działania z zakresu reintegracji społecznej lub zawodowej z których korzystali pracownicy.
27. Pracujący na podstawie umów cywilnoprawnych, którzy nie pozostawali w tym czasie w stosunku pracy z jednostką – liczba osób ogółem, w tym kobiety.
28. Pracujący na podstawie umów cywilnoprawnych, którzy nie pozostawali w tym czasie w stosunku pracy z jednostką, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania – liczba osób ogółem; z liczby osób ogółem: w tym kobiety, w tym osoby niepełnosprawne.

Kondycja finansowa spółdzielni

29. Wynik finansowy dodatni (za ubiegły rok podatkowy) – kwota ogółem.
30. Wynik finansowy ujemny (za ubiegły rok podatkowy) – kwota ogółem.
31. Wynik finansowy zerowy (za ubiegły rok podatkowy).
32. Cel na jaki spółdzielnia przeznaczyła nadwyżkę z lat ubiegłych – fundusz zasobowy – kwota.
33. Cel na jaki spółdzielnia przeznaczyła nadwyżkę z lat ubiegłych – inwestycje (w tym fundusz inwestycyjny) – kwota.
34. Cel na jaki spółdzielnia przeznaczyła nadwyżkę z lat ubiegłych – reintegracja zawodowa i społeczna, rehabilitacja, działalność społeczna i oświatowo-kulturalna na rzecz członków i ich środowiska lokalnego – kwota.
35. Cel na jaki spółdzielnia przeznaczyła nadwyżkę z lat ubiegłych – zwiększenie funduszu udziałowego, oprowentowanie udziałów, wypłata rocznej nadwyżki według wielkości udziałów – kwota.
36. Cel na jaki spółdzielnia przeznaczyła nadwyżkę z lat ubiegłych – inny – opis – kwota.
37. Pożyczki lub kredyty zaciągnięte przez spółdzielnię – kwota ogółem.
38. Cel przeznaczenia pozyskanych środków z pożyczki lub kredytu.
39. Posiadanie środków trwałych przez spółdzielnię (według stanu na dzień 31 grudnia) – wartość ogółem.
40. Posiadanie środków trwałych przez spółdzielnię – budynków, budowli lub lokali (według stanu na dzień 31 grudnia) – wartość ogółem; powierzchnia.

Przychody i koszty spółdzielni

41. Przychody – kwota ogółem.
42. Przychody z funduszy europejskich, publicznych środków zagranicznych – kwota ogółem.
43. Środki z krajowych źródeł publicznych (w tym zamówienia publiczne, dotacje, dofinansowania/refundacje oraz inne) – kwota ogółem.
44. Środki z krajowych źródeł publicznych - refundacje/dofinansowanie z PFRON lub Powiatowego Urzędu Pracy do wynagrodzeń lub składek na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych – kwota.
45. Środki z krajowych źródeł publicznych - dotacje przyznane według liczby odbiorców – kwota.
46. Środki z krajowych źródeł publicznych - dotacje udzielane w trybie otwartego konkursu ofert – kwota.
47. Środki z krajowych źródeł publicznych - dotacje udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert, w tym w trybie uproszczonym („małe granty”), w trybie szczególnym – kwota.

48. Środki z krajowych źródeł publicznych - zamówienia publiczne na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – kwota.
49. Środki z krajowych źródeł publicznych – inne – kwota.
50. Przychody z działalności gospodarczej – kwota.
51. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego – kwota.
52. Udziały lub wpisowe członkowskie – kwota.
53. Darowizny, granty z niepublicznych źródeł krajowych – kwota.
54. Darowizny, granty z niepublicznych źródeł zagranicznych – kwota.
55. Odsetki – kwota.
56. Dywidendy lub udziały w zyskach – kwota.
57. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych i inwestycji – kwota.
58. Przychody pozostałe – inne – kwota.
59. Koszty poniesione przez spółdzielnię – kwota ogółem.
60. Koszty działalności operacyjnej – amortyzacja – kwota.
61. Koszty działalności operacyjnej – zużycie materiałów i energii – kwota.
62. Koszty działalności operacyjnej – usługi obce – kwota.
63. Koszty działalności operacyjnej – podatki i opłaty – kwota.
64. Koszty działalności operacyjnej – wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – kwota razem.
65. Koszty działalności operacyjnej – wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – w tym wynagrodzenia osobowe brutto (wyłącznie z tytułu stosunku pracy, bez kosztów pracodawcy) – kwota.
66. Koszty działalności operacyjnej – wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – w tym wynagrodzenia bezosobowe brutto (wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło) – kwota.
67. Koszty działalności operacyjnej - pozostałe koszty rodzajowe – kwota.
68. Koszty z tytułu prowadzenia działalności pożytku publicznego – kwota.

SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej

ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej

ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej

Działalność związana z rozwojem gospodarki społecznej

1. Członkostwo w spółdzielniach socjalnych - w tym utworzonych w roku sprawozdawczym (według stanu na 31 grudnia roku referencyjnego),
2. Stosowane formy wsparcia organizacji pozarządowych (za rok referencyjny),
3. Stosowane formy działań wspierających sieciowanie organizacji pozarządowych, spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów i niewidomych (za rok referencyjny),
4. Stosowane formy współpracy z Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej (za rok referencyjny),
5. Obowiązywanie strategii rozwoju (za rok referencyjny),
6. Zagadnienia uwzględnione w strategii rozwoju (za rok referencyjny),
7. Wyznaczenie osoby lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi i rozwój gospodarki społecznej (według stanu na 31 grudnia roku referencyjnego).

Realizacja zadań publicznych

8. Obszary, w których realizowano zadania publiczne - sposób realizacji zadań publicznych (za rok referencyjny),
9. Tryb w ramach którego wydatkowano najwięcej środków - obszary, w których realizowano zadania publiczne (za rok referencyjny),

10. Przekazanie środków finansowych na prowadzenie placówek reintegracji społeczno-zawodowej – według rodzaju placówek, w tym prowadzone przez gminę, prowadzone przez inne podmioty (za rok referencyjny),
11. Środki finansowe przekazane na prowadzenie placówek reintegracji społeczno-zawodowej – kwota przekazanych środków,
12. Tryby przekazania środków na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym spółdzielniom socjalnym (za rok referencyjny),
13. Złożone oferty i zawarte umowy na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - tryby przekazania środków finansowych na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (za rok referencyjny) – liczba ofert, umów,
14. Środki finansowe przekazane na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (za rok referencyjny) – kwota,
15. Udzielone organizacjom pozarządowym pożyczki, poręczenia i gwarancje, w tym spółdzielniom socjalnym (za rok referencyjny) – liczba, kwota,
16. Dotacje na dofinansowanie inwestycji przekazane organizacjom pozarządowym, w tym spółdzielniom socjalnym (za rok referencyjny) – liczba, kwota,
17. Złożone oferty i zawarte umowy przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa Prawo zamówień publicznych (za rok referencyjny) – liczba, kwota,
18. Udzielanie zamówień z wolnej ręki spółdzielniom socjalnym, dla których gmina / powiat / województwo jest organem założycielskim (za rok referencyjny) – liczba, kwota,
19. Trudności związane z zaangażowaniem organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych (za rok referencyjny).

Zamówienia publiczne

20. Obowiązywanie aktu prawa miejscowego regulującego stosowanie klauzul społecznych w zamówieniach publicznych (według stanu na 31 grudnia roku referencyjnego),
21. Zamówienia publiczne udzielone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, które nie podlegały wyłączeniu ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (za rok referencyjny) – liczba, kwota,
22. Zamówienia publiczne udzielone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, które nie podlegały wyłączeniu ze stosowania ustawy i w których stosowano klauzule i aspekty społeczne (za rok referencyjny) – liczba, kwota,
23. Udzielanie zamówień publicznych, które były wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (za rok referencyjny) – rodzaj, liczba, kwota.

Wybrane formy współpracy z mieszkańcami

24. Realizacja zdań w ramach inicjatywy lokalnej (za rok referencyjny) – liczba złożonych wniosków, liczba zawartych umów,
25. Budżet obywatelski - wyodrębniona kwota w budżecie na budżet obywatelski (za rok referencyjny),
26. Budżet obywatelski (za rok referencyjny) – kwota zaplanowana, wartość projektów poddanych pod głosowanie, wartość projektów wybranych do realizacji ,
27. Budżet obywatelski (za rok referencyjny) – liczba zgłoszonych projektów, liczba projektów wybranych do realizacji,
28. Budżet obywatelski (za rok referencyjny) – liczba osób biorących udział w głosowaniu nad projektami.

Annex 6. Quality report of the SOF-5 Report on cooperation, management and integration activities of selected non-profit organizations for 2021

Rok 2022

Raport jakości

Raport jakości dotyczący zestawu danych SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit [v.3]
Data zatwierdzenia raportu: 2024-01-24
Data aktualizacji raportu: 2024-03-19
Jednostką odpowiedzialną jest Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy GUS.
INFORMACJE OGÓLNE
Raport dotyczy wykorzystania zestawu danych na potrzeby badania <i>stałego 1.04.01 Stowarzyszenia, fundacje, samorząd gospodarczy i zawodowy oraz społeczne jednostki wyznaniowe</i> według Programu badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP) na rok 2021.
Zestaw danych pozyskiwany jest co 2 lata, ma charakter obowiązkowy i kierowany jest do celowo wybranej grupy jednostek populacji, którą są <i>stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, koła gospodyń wiejskich, samorząd gospodarczy i zawodowy</i> .
Na potrzeby zestawu wykorzystuje się źródła administracyjne/rejestry na etapach projektu badania, zbierania danych i przetwarzania danych.
Badanie na formularzu SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non-profit ujęte w Programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2021 r. realizowane było w ramach badania stałego 1.04.01 Stowarzyszenia, fundacje, samorząd gospodarczy i zawodowy oraz społeczne jednostki wyznaniowe. Miało charakter badania panelowego jako uzupełnienie przedmiotowe badania na formularzach: SOF-1 Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych za 2020 r. oraz SOF-4s Sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego za 2020 r. Oba badania są prowadzone naprzemiennie w cyklu dwuletnim. Badanie przeprowadzone zostało metodą obserwacji reprezentacyjnej na dobranej celowo próbie. Kartotekę stanowiły podmioty, które złożyły sprawozdanie za 2020 r. Badanie na formularzu SOF-5 zostało zrealizowane po raz pierwszy w 2012 roku jako efekt pracy metodologicznej „Badanie potencjału kooperacyjnego, profesjonalizmu i wizerunku organizacji non-profit”. Opracowanie odpowiada na wzrastające zainteresowanie problematyką społecznej aktywności, a także dostarcza danych niezbędnych do oceny realizacji polityk publicznych dotyczących wspierania gospodarki społecznej (ekonomii społecznej) oraz kapitału społecznego, a ponadto służy monitorowaniu sytuacji organizacji pozarządowych objętych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Charakteryzowane zostają współpraca organizacji non-profit z instytucjami publicznymi, przedsiębiorstwami oraz wewnątrzsektorowa, a także sieciowy kapitał społeczny organizacji non-profit. Analiza uwzględnia dynamikę zjawisk, a także kluczowe przekroje takie jak: rodzaj organizacji, dziedzina działalności, województwa i regiony. Podstawową formą przekazania danych było wypełnienie formularza elektronicznego na Portalu Sprawozdawczym GUS (PS). Organizacje nieposiadające konta na Portalu Sprawozdawczym przed rozpoczęciem badania otrzymały pocztą elektroniczną lub tradycyjną list informujący o realizowanym badaniu, formularz SOF-5 oraz dane uwierzytelniające do logowania na PS. Do organizacji, które nie złożyły sprawozdań w terminie, kierowane były przypomnienia o obowiązku sprawozdawczym w formie e-mail oraz w ramach kontaktu telefonicznego.
Informacje na temat zestawu danych i jego opracowania dostępne są w PBSSP oraz w zeszycie metodologicznym badania: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/gospodarka-spoeczna-wolontariat/gospodarka-spoeczna-trzeci-sektor/zeszyt-metodologiczny-organizacje-non-profit-stowarzyszenia-fundacje-samorzad-gospodarczy-i-zawodowy-oraz-spoeczne-jednostki-wyznaniowe,19,1.html .
W prezentowanym raporcie informacje dotyczące błędu losowego i długości porównywalnych szeregów czasowych odnoszą się do przykładowej zmiennej badania: <i>liczba aktywnych jednostek</i> . Jednostka miary tej zmiennej - <i>sztuka</i> .
PRZYDATNOŚĆ
Przydatność to stopień, w jakim informacje statystyczne spełniają obecne i potencjalne potrzeby użytkowników. Przydatność odzwierciedla to, czy tworzone są wszystkie wymagane statystyki i w jakim stopniu (definicje, klasyfikacje itp.) odzwierciedlają potrzeby użytkowników. Można ją ocenić poprzez analizę różnych użytkowników, np. kim są, jakie mają potrzeby i czy są one zaspokojone.
Statystyki tworzone na podstawie zestawu danych <i>SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit</i> odzwierciedlają najistotniejsze potrzeby użytkowników krajowych, którymi są ministerstwa i urzędy centralne, urzędy terenowe (administracja rządowa i samorządowa), placówki naukowe i edukacyjne, pracownicy naukowcy, studenci, media - prasa, radio, telewizja, organizacje pozarządowe.

Wskaźnik (stopa) dostępnych zmiennych dla zbioru danych (czyli stosunek liczby zmiennych dostarczonych przez respondentów na podstawie odpowiedniej regulacji ESS i/lub zapisów dotyczących zmiennych w PBSSP do liczby wymaganych zmiennych zgodnie z ww. uregulowaniami) wynosi 100.00%.
DOKŁADNOŚĆ
Dokładność określa się jako bliskość pomiędzy ostatecznie uzyskaną wartością oszacowania parametru a rzeczywistą wartością parametru populacji. Analiza jakości w zakresie precyzji polega na analizie błędów losowych (błędów próby) i nielosowych (błędów niezwiązanych z próbą).
Błędy próby
Błędy próby dotyczą jedynie badań reprezentacyjnych i wynikają z faktu, że badanie nie obejmuje wszystkich jednostek populacji docelowej. Statystyki powstałe na podstawie badania reprezentacyjnego mogą różnić się wartościami od tych, które zostałyby uzyskane, gdyby te same czynności zostały zastosowane w badaniu do całości populacji generalnej.
Biorąc pod uwagę przykładową zmienną opracowania (liczba aktywnych jednostek) wartość współczynnika zmienności dla estymatora tej zmiennej wynosi 3.4. Błędy ocenione zostały przez autora badania jako <i>małe</i> .
Błędy niezwiązane z próbą
Błędy nielosowe dotyczą wszystkich badań/zestawów zmiennych i odgrywają istotną rolę w interpretacji i wykorzystaniu ich wyników. Wśród nich szczególne znaczenie mają błędy braku odpowiedzi, gdyż mogą powodować błąd systematyczny oraz zwiększają błąd losowy.
Błędy braku odpowiedzi - występują wtedy, gdy nie uzyskano odpowiedzi na jedno lub ewentualnie wszystkie pytania w formularzu/ankiecie. Błąd spowodowany brakiem odpowiedzi wynika z różnicy pomiędzy statystykami obliczonymi ze zgromadzonych danych oraz tych, które zostałyby obliczone gdyby nie było wartości brakujących.
Istnieją dwa rodzaje braku odpowiedzi (błędy braku odpowiedzi): • <u>brak odpowiedzi jednostki (podmiotowy błąd braku odpowiedzi)</u>, który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki nie zgromadzono żadnych danych (jednostka nie złożyła sprawozdania lub nie udzieliła odpowiedzi); • <u>brak odpowiedzi na dany punkt ankiety (przedmiotowy błąd braku odpowiedzi)</u>, który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki populacji zostają zgromadzone dane dotyczące niektórych, lecz nie wszystkich, zmiennych.
Na potrzeby raportu jakości zjawisko występowania braku odpowiedzi jest oceniane przez nieważony podmiotowy wskaźnik odpowiedzi czyli stosunek liczby jednostek, które odpowiedziały i znajdują się w zbiorze wynikowym na podstawie którego dokonywane jest uogólnienie (naliczenie wyników) do liczby jednostek, które zostały wybrane do badania z wyłączeniem jednostek nadmiernego pokrycia tj. jednostek, które są poza zakresem badania lub w praktyce nie istnieją (np. jednostki zlikwidowane, nie wykreślone z operatu). Dla zestawu danych <i>SOF-5</i> wskaźnik wynosi 96.81%.
Przedmiotowy błąd braku odpowiedzi mieści się w przedziale >15%.
AKTUALNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ
Aktualność danych odzwierciedla czas pomiędzy ich dostępnością a wydarzeniem lub zjawiskiem, jakie opisują. Terminowość jest związana z opóźnieniem czasowym pomiędzy datą upowszechnienia danych oraz planowaną datą dostarczenia danych, wynikającą z dat ogłaszanych w kalendarzu udostępniania danych.
Dla zestawu danych <i>SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit</i> udostępniane są <i>wyniki wstępne</i> i <i>wyniki ostateczne</i> .
W przypadku danych ostatecznych odstęp czasu pomiędzy końcem okresu badanego, a datą upublicznienia wyników ostatecznych dla publikacji <i>Współpraca organizacji non-profit z innymi podmiotami w 2021 r.</i> wynosi 593 dni, ww. dane zostały udostępnione zgodnie z kalendarzem publikacji.
DOSTĘPNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ
Dostępność i przejrzystość dotyczy łatwości dostępu do statystyk przy użyciu procedur prostych i przyjaznych dla użytkownika, uzyskiwania ich w oczekiwanej formie i w akceptowalnym czasie, wraz z odpowiednią informacją i pomocą - globalnym kontekstem, który ostatecznie umożliwia optymalne wykorzystanie statystyk.
Dane wynikowe pozyskane z zestawu danych dostępne są w publikacji papierowej: <i>Współpraca organizacji non-profit z innymi podmiotami w 2021 r.</i> ; w publikacji elektronicznej na Portalu Informacyjnym GUS: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/gospodarka-spoeczna-wolontariat/gospodarka-spoeczna-trzeci-sektor/wspolpraca-organizacji-non-profit-z-innymi-podmiotami-w-2021-roku,17,3.html .

Dostęp do danych statystycznych lub informacji o nich możliwy jest przez <i>Centralne Informatorium Statystyczne, Departament Edukacji i Komunikacji GUS, dział sprzedaży ZWS, Informatoria Urzędów Statystycznych, zamówienia np. mailowe.</i> Pytania i zamówienia na dane statystyczne: Główny Urząd Statystyczny / Pytania i zamówienia / Jak zapytać o dane
Dane prezentowane są w przekrojach: <i>terytorialnych</i> oraz według <i>rodzaj organizacji</i> .
Metadane towarzyszące prezentowanym w Portalu Informacyjnym GUS danym to <i>definicje pojęć w publikacjach, objaśnienia metodologiczne.</i>
PORÓWNYWALNOŚĆ
Porównywalność ma na celu pomiar wpływu różnic w stosowanych pojęciach i definicjach statystycznych przy porównywaniu statystyk z różnych obszarów geograficznych, dziedzin statystyki lub okresów bazowych.
Nie wystąpiły przerwy w szeregach czasowych ani inne zmiany wpływające na porównywalność czasową.
Długość okresu, dla którego możliwe jest uzyskanie szeregów porównywalnych danych statystycznych dla ww. przykładowej zmiennej badania wynosi <i>120</i> (wartość podana jest w miesiącach).
SPÓJNOŚĆ
Spójność statystyki to jej zdolność do integracji na różne sposoby i dla różnych zastosowań.
Dane statystyczne powstałe na podstawie zestawu danych <i>SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit</i> są spójne z innymi zestawami danych w zakresie spójności badań z tej samej dziedziny socjoekonomicznej.
Dla zestawu danych istnieje spójność w zakresie definicji związanych z zatrudnieniem
Na szczególną uwagę w tym zakresie zasługuje zestaw danych: <i>SOF-1 - sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych, SOF-4s - sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego GS-S Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych.</i>

Annex 7. Quality report of the GS-S Report on the activities of cooperatives: workers, social, disabled and blind for 2021

Rok 2022

Raport jakości

Raport jakości dotyczący zestawu danych GS-S Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych [v.1]
Data zatwierdzenia raportu: 2024-01-22
Jednostką odpowiedzialną jest Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy.
INFORMACJE OGÓLNE
Raport dotyczy wykorzystania zestawu danych na potrzeby badania <i>nowe cykliczne 1.04.09 Działalność integracyjna podmiotów gospodarki społecznej</i> według <i>Programu badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP)</i> na rok 2021.
Zestaw danych pozyskiwany jest co 2 lata, ma charakter obowiązkowy i kierowany jest do wszystkich jednostek populacji, którymi są <i>spółdzielnie pracy, socjalne, inwalidów i niewidomych</i> .
Na potrzeby zestawu wykorzystuje się źródła administracyjne/rejestry na etapach projektu badania, zbierania danych i przetwarzania danych.
Badanie GS-S "Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych" zostało włączone do programu badań statystycznych statystyki publicznej za 2021 r. w ramach nowego badania 1.04.09 Działalność integracyjna podmiotów ekonomii społecznej.
Zakres podmiotowy badania obejmował wybrane typy spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych. Sprawozdaniem GS-S objęte zostały wszystkie jednostki uznane za aktywne na podstawie źródeł administracyjnych. Podstawowym źródłem do tworzenia operatu GS-S jest Baza Jednostek Statystycznych. Do operatu dobierane są spółdzielnie posiadające formę prawną 140, a także mające na dzień 31 grudnia stan aktywności prawnoekonomicznej w BJS określony jako jednostki aktywne - prowadzące działalność. Badanie miało charakter obowiązkowy. Dane zostały zebrane w formie elektronicznej przez Portal Sprawozdawczy GUS oraz za pomocą formularzy papierowych. Sprawozdaniem GS-S objęte były wszystkie aktywne spółdzielnie spośród badanych typów, jednak ze względu na to, że nie wszystkie aktywne podmioty złożyły sprawozdanie również konieczna była konstrukcja wag uogólniających dane na całą populację aktywnych spółdzielni.
Informacje na temat zestawu danych i jego opracowania dostępne są w PBSSP .
W prezentowanym raporcie informacje dotyczące długości porównywalnych szeregów czasowych odnoszą się do przykładowej zmiennej badania: <i>Liczba aktywnych jednostek</i> . Jednostka miary tej zmiennej - <i>szuka</i> .
PRZYDATNOŚĆ
Przydatność to stopień, w jakim informacje statystyczne spełniają obecne i potencjalne potrzeby użytkowników. Przydatność odzwierciedla to, czy tworzone są wszystkie wymagane statystyki i w jakim stopniu (definicje, klasyfikacje itp.) odzwierciedlają potrzeby użytkowników. Można ją ocenić poprzez analizę różnych użytkowników, np. kim są, jakie mają potrzeby i czy są one zaspokojone.
Statystyki tworzone na podstawie zestawu danych <i>GS-S Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych</i> odzwierciedlają najistotniejsze potrzeby użytkowników krajowych, którymi są ministerstwa i urzędy centralne, urzędy terenowe (administracja rządowa i samorządowa), placówki naukowe i edukacyjne, pracownicy naukowcy, studenci, organizacje pozarządowe, spółdzielnie. Zebrane informacje posłużyły do opracowania informacji wynikowych dla podmiotów ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu Ustawy o ekonomii społecznej z dnia 05.08.2022 r. w postaci informacji sygnałnej oraz publikacji zbiorczej.
Wskaźnik (stopa) dostępnych zmiennych dla zbioru danych (czyli stosunek liczby zmiennych dostarczonych przez respondentów na podstawie odpowiedniej regulacji ESS i/lub zapisów dotyczących zmiennych w PBSSP do liczby wymaganych zmiennych zgodnie z ww. uregulowaniami) wynosi 100.00%.
DOKŁADNOŚĆ
Dokładność określa się jako bliskość pomiędzy ostatecznie uzyskaną wartością oszacowania parametru a rzeczywistą wartością parametru populacji. Analiza jakości w zakresie precyzji polega na analizie błędów losowych (błędów próby) i nielosowych (błędów niezwiązanych z próbą).
Błędy niezwiązane z próbą
Błędy nielosowe dotyczą wszystkich badań/zestawów zmiennych i odgrywają istotną rolę w interpretacji i wykorzystaniu ich wyników. Wśród nich szczególne znaczenie mają błędy braku odpowiedzi, gdyż mogą powodować błąd systematyczny oraz zwiększają błąd losowy.
Błędy braku odpowiedzi - występują wtedy, gdy nie uzyskano odpowiedzi na jedno lub ewentualnie wszystkie pytania w formularzu/ankiecie. Błąd spowodowany brakiem odpowiedzi wynika z różnicy pomiędzy statystykami obliczonymi ze zgromadzonych danych oraz tych, które zostałyby obliczone gdyby nie było wartości brakujących.
Istnieją dwa rodzaje braku odpowiedzi (błędy braku odpowiedzi):

• <u>brak odpowiedzi jednostki (podmiotowy błąd braku odpowiedzi)</u>, który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki nie zgromadzono żadnych danych (jednostka nie złożyła sprawozdania lub nie udzieliła odpowiedzi); • <u>brak odpowiedzi na dany punkt ankiety (przedmiotowy błąd braku odpowiedzi)</u>, który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki populacji zostają zgromadzone dane dotyczące niektórych, lecz nie wszystkich, zmiennych.
Na potrzeby raportu jakości zjawisko występowania braku odpowiedzi jest oceniane przez nieważony podmiotowy wskaźnik odpowiedzi czyli stosunek liczby jednostek, które odpowiedziały i znajdują się w zbiorze wynikowym na podstawie którego dokonywane jest uogólnienie (naliczenie wyników) do liczby jednostek, które zostały wybrane do badania z wyłączeniem jednostek nadmiernego pokrycia tj. jednostek, które są poza zakresem badania lub w praktyce nie istnieją (np. jednostki zlikwidowane, nie wykreślone z operatu). Dla zestawu danych GS-S wskaźnik wynosi 89.32%.
Przedmiotowy błąd braku odpowiedzi mieści się w przedziale <5%.
AKTUALNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ
Aktualność danych odzwierciedla czas pomiędzy ich dostępnością a wydarzeniem lub zjawiskiem, jakie opisują. Terminowość jest związana z opóźnieniem czasowym pomiędzy datą upowszechnienia danych oraz planowaną datą dostarczenia danych, wynikającą z dat ogłaszanych w kalendarzu udostępniania danych.
Dla zestawu danych GS-S <i>Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych</i> udostępniane są <i>wyniki wstępne i wyniki ostateczne</i> .
W przypadku danych ostatecznych odstęp czasu pomiędzy końcem okresu badanego, a datą upublicznienia wyników ostatecznych dla publikacji <i>Zarządzanie i działalność integracyjna podmiotów gospodarki społecznej w 2021 roku</i> wynosi 662 dni, ww. dane zostały udostępnione zgodnie z kalendarzem publikacji.
DOSTĘPNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ
Dostępność i przejrzystość dotyczy łatwości dostępu do statystyk przy użyciu procedur prostych i przyjaznych dla użytkownika, uzyskiwania ich w oczekiwanej formie i w akceptowalnym czasie, wraz z odpowiednią informacją i pomocą - globalnym kontekstem, który ostatecznie umożliwia optymalne wykorzystanie statystyk.
Dane wynikowe pozyskane z zestawu danych dostępne są w publikacji papierowej: 1. Zarządzanie i działalność integracyjna podmiotów gospodarki społecznej w 2021 r.; w publikacji elektronicznej na Portalu Informacyjnym GUS: 1. https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/gospodarka-spoeczna-wolontariat/gospodarka-spoeczna-trzeci-sektor/zarzadzanie-i-dzialalnosc-integracyjna-podmiotow-gospodarki-spoecznej-w-2021-roku,18,3.html 2. https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/gospodarka-spoeczna-wolontariat/gospodarka-spoeczna-trzeci-sektor/podmioty-gospodarki-spoecznej-w-2021-r-wyniki-wstepne,23,1.html .
Dostęp do danych statystycznych lub informacji o nich możliwy jest przez <i>Centralne Informatorium Statystyczne, Departament Edukacji i Komunikacji GUS, dział sprzedaży ZWS, Informatoria Urzędów Statystycznych</i> . Pytania i zamówienia na dane statystyczne: Główny Urząd Statystyczny / Pytania i zamówienia / Jak zapytać o dane
Dane prezentowane są w przekrojach: <i>terytorialnych</i> .
Metadane towarzyszące prezentowanym w Portalu Informacyjnym GUS danym to <i>definicje pojęć w publikacjach, objaśnienia metodologiczne</i> .
PORÓWNYWALNOŚĆ
Porównywalność ma na celu pomiar wpływu różnic w stosowanych pojęciach i definicjach statystycznych przy porównywaniu statystyk z różnych obszarów geograficznych, dziedzin statystyki lub okresów bazowych.
Nie wystąpiły przerwy w szeregach czasowych ani inne zmiany wpływające na porównywalność czasową.
Długość okresu, dla którego możliwe jest uzyskanie szeregów porównywalnych danych statystycznych dla ww. przykładowej zmiennej badania wynosi 0 (wartość podana jest w miesiącach).
SPÓJNOŚĆ
Spójność statystyki to jej zdolność do integracji na różne sposoby i dla różnych zastosowań.
Dane statystyczne powstałe na podstawie zestawu danych GS-S <i>Sprawozdanie o działalności spółdzielni: pracy, socjalnych, inwalidów i niewidomych</i> są spójne z innymi zestawami danych w zakresie spójności wyników wstępnych i ostatecznych, badań z tej samej dziedziny socjoekonomicznej.
Na szczególną uwagę w tym zakresie zasługuje zestaw danych: <i>SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności integracyjnej wybranych organizacji non-profit</i> .

Annex 8. Quality report of the SG-01 Gmina statistics development of social economy for 2021

Rok 2022

Raport jakości

Raport jakości dotyczący zestawu danych SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej [v.1]
Data zatwierdzenia raportu: 2024-03-06
Jednostką odpowiedzialną jest US Wrocław.
INFORMACJE OGÓLNE
Raport dotyczy wykorzystania zestawu danych na potrzeby badania <i>stałego 1.02.02 Samorząd terytorialny</i> według <i>Programu badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP)</i> na rok 2021.
Zestaw danych pozyskiwany jest raz w roku, ma charakter obowiązkowy i kierowany jest do wszystkich jednostek populacji, którymi są <i>gminy, dzielnice m.st. Warszawy</i> .
Badanie na formularzu SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej zostało wpisane po raz pierwszy do PBSSP w jego edycji na rok 2021. Rozszerza ono dotychczasowe badania samorządu terytorialnego prowadzone przez statystykę publiczną, realizowane w badaniach 1.02.02 Samorząd terytorialny. Głównym celem realizacji badania jest dostarczenie odbiorcom danych na temat: prowadzenia spółdzielni socjalnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi i Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej, sposobów zlecania zadań publicznych w obszarze usług społecznych i środków przekazanych na ich realizację, społecznych aspektów zamówień publicznych oraz budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej.
Informacje na temat zestawu danych i jego opracowania dostępne są w PBSSP oraz w zeszycie metodologicznym badania: <i>Zeszyt metodologiczny. Działalność reintegracyjna podmiotów gospodarki społecznej</i> .
W prezentowanym raporcie informacje dotyczące długości porównywalnych szeregów czasowych odnoszą się do przykładowej zmiennej badania: <i>działalność związana z rozwojem gospodarki społecznej</i> . Jednostka miary tej zmiennej - <i>sztuki</i> .
PRZYDATNOŚĆ
Przydatność to stopień, w jakim informacje statystyczne spełniają obecne i potencjalne potrzeby użytkowników. Przydatność odzwierciedla to, czy tworzone są wszystkie wymagane statystyki i w jakim stopniu (definicje, klasyfikacje itp.) odzwierciedlają potrzeby użytkowników. Można ją ocenić poprzez analizę różnych użytkowników, np. kim są, jakie mają potrzeby i czy są one zaspokojone.
Statystyki tworzone na podstawie zestawu danych <i>SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej</i> odzwierciedlają najistotniejsze potrzeby <i>użytkowników krajowych</i> , którymi są ministerstwa i urzędy centralne, urzędy terenowe (administracja rządowa i samorządowa), placówki naukowe i edukacyjne, pracownicy naukowcy, studenci, osoby indywidualne.
Wskaźnik (stopa) dostępnych zmiennych dla zbioru danych (czyli stosunek liczby zmiennych dostarczonych przez respondentów na podstawie odpowiedniej regulacji ESS i/lub zapisów dotyczących zmiennych w PBSSP do liczby wymaganych zmiennych zgodnie z ww. uregulowaniami) wynosi 100.00%.
DOKŁADNOŚĆ
Dokładność określa się jako bliskość pomiędzy ostatecznie uzyskaną wartością oszacowania parametru a rzeczywistą wartością parametru populacji. Analiza jakości w zakresie precyzji polega na analizie błędów losowych (błędów próby) i nielosowych (błędów niezwiązanych z próbą).
Błędy niezwiązane z próbą
Błędy nielosowe dotyczą wszystkich badań/zestawów zmiennych i odgrywają istotną rolę w interpretacji i wykorzystaniu ich wyników. Wśród nich szczególne znaczenie mają błędy braku odpowiedzi, gdyż mogą powodować błąd systematyczny oraz zwiększają błąd losowy.
Błędy braku odpowiedzi - występują wtedy, gdy nie uzyskano odpowiedzi na jedno lub ewentualnie wszystkie pytania w formularzu/ankiecie. Błąd spowodowany brakiem odpowiedzi wynika z różnicy pomiędzy statystykami obliczonymi ze zgromadzonych danych oraz tych, które zostałyby obliczone gdyby nie było wartości brakujących.
Istnieją dwa rodzaje braku odpowiedzi (błędy braku odpowiedzi):

• brak odpowiedzi jednostki (podmiotowy błąd braku odpowiedzi), który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki nie zgromadzono żadnych danych (jednostka nie złożyła sprawozdania lub nie udzieliła odpowiedzi); • brak odpowiedzi na dany punkt ankiety (przedmiotowy błąd braku odpowiedzi), który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki populacji zostają zgromadzone dane dotyczące niektórych, lecz nie wszystkich, zmiennych.
Na potrzeby raportu jakości zjawisko występowania braku odpowiedzi jest oceniane przez nieważony podmiotowy wskaźnik odpowiedzi czyli stosunek liczby jednostek, które odpowiedziały i znajdują się w zbiorze wynikowym na podstawie którego dokonywane jest uogólnienie (naliczenie wyników) do liczby jednostek, które zostały wybrane do badania z wyłączeniem jednostek nadmiernego pokrycia tj. jednostek, które są poza zakresem badania lub w praktyce nie istnieją (np. jednostki zlikwidowane, nie wykreślone z operatu). Dla zestawu danych <i>SG-01</i> wskaźnik wynosi 99.44%.
Przedmiotowy błąd braku odpowiedzi mieści się w przedziale >15%.
AKTUALNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ
Aktualność danych odzwierciedla czas pomiędzy ich dostępnością a wydarzeniem lub zjawiskiem, jakie opisują. Terminowość jest związana z opóźnieniem czasowym pomiędzy datą upowszechnienia danych oraz planowaną datą dostarczenia danych, wynikającą z dat ogłaszanych w kalendarzu udostępniania danych.
Dla zestawu danych <i>SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej</i> nie są udostępniane wyniki wstępne a jedynie wyniki ostateczne.
W przypadku danych ostatecznych odstęp czasu pomiędzy końcem okresu badanego, a datą upublicznienia wyników ostatecznych wynosi 0 dni.
DOSTĘPNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ
Dostępność i przejrzystość dotyczy łatwości dostępu do statystyk przy użyciu procedur prostych i przyjaznych dla użytkownika, uzyskiwania ich w oczekiwanej formie i w akceptowalnym czasie, wraz z odpowiednią informacją i pomocą - globalnym kontekstem, który ostatecznie umożliwia optymalne wykorzystanie statystyk.
Dane wynikowe pozyskane z zestawu danych .
Dostęp do danych statystycznych lub informacji o nich możliwy jest przez <i>Informatoria Urzędów Statystycznych</i> . Pytania i zamówienia na dane statystyczne: Główny Urząd Statystyczny / Pytania i zamówienia / Jak zapytać o dane
Dane prezentowane są w przekrojach: <i>terytorialnych</i> .
Metadane towarzyszące prezentowanym w Portalu Informacyjnym GUS danym to <i>definicje pojęć w publikacjach, objaśnienia metodologiczne</i> .
PORÓWNYWALNOŚĆ
Porównywalność ma na celu pomiar wpływu różnic w stosowanych pojęciach i definicjach statystycznych przy porównywaniu statystyk z różnych obszarów geograficznych, dziedzin statystyki lub okresów bazowych.
Nie wystąpiły przerwy w szeregach czasowych ani inne zmiany wpływające na porównywalność czasową.
Długość okresu, dla którego możliwe jest uzyskanie szeregów porównywalnych danych statystycznych dla ww. przykładowej zmiennej badania wynosi 12 (wartość podana jest w miesiącach).
SPÓJNOŚĆ
Spójność statystyki to jej zdolność do integracji na różne sposoby i dla różnych zastosowań.
Dane statystyczne powstałe na podstawie zestawu danych <i>SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej</i> są spójne z innymi zestawami danych w zakresie spójności badań z tej samej dziedziny socjoekonomicznej.
Na szczególną uwagę w tym zakresie zasługuje zestaw danych: <i>SG-01 Statystyka gminy: współdziałanie z mieszkańcami ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej</i> .

Annex 9. Quality report of the ST-P Powiat statistics development of social economy for 2021

Rok 2022

Raport jakości

Raport jakości dotyczący zestawu danych ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej [v.1]
Data zatwierdzenia raportu: 2024-03-06
Jednostką odpowiedzialną jest US Wrocław.
INFORMACJE OGÓLNE
Raport dotyczy wykorzystania zestawu danych na potrzeby badania <i>stałego 1.02.02 Samorząd terytorialny</i> według <i>Programu badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP)</i> na rok 2021.
Zestaw danych pozyskiwany jest co 2 lata, ma charakter obowiązkowy i kierowany jest do wszystkich jednostek populacji, którymi są powiaty. Wyjaśnienie: 332 to liczba jednostek wypełniającą część Samorząd i transport (uwzględniająca również dzielnice m.st. Warszawy), część Rozwój gospodarki społecznej wypełnia 314 starostw powiatowych.
Badanie na formularzu ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej zostało wpisane po raz pierwszy do PBSSP w jego edycji na rok 2021. Rozszerza ono dotychczasowe badania samorządu terytorialnego prowadzone przez statystykę publiczną, realizowane w badaniu 1.02.02 Samorząd terytorialny. Głównym celem realizacji badania jest dostarczenie odbiorcom danych na temat: prowadzenia spółdzielni socjalnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi i Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej, sposobów zlecania zadań publicznych w obszarze usług społecznych i środków przekazanych na ich realizację, społecznych aspektów zamówień publicznych oraz budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej.
Informacje na temat zestawu danych i jego opracowania dostępne są w PBSSP oraz w zeszycie metodologicznym badania: <i>Zeszyt metodologiczny. Działalność reintegracyjna podmiotów gospodarki społecznej</i> .
W prezentowanym raporcie informacje dotyczące długości porównywalnych szeregów czasowych odnoszą się do przykładowej zmiennej badania: <i>działalność związana z rozwojem gospodarki społecznej</i> . Jednostka miary tej zmiennej - <i>sztuki</i> .
PRZYDATNOŚĆ
Przydatność to stopień, w jakim informacje statystyczne spełniają obecne i potencjalne potrzeby użytkowników. Przydatność odzwierciedla to, czy tworzone są wszystkie wymagane statystyki i w jakim stopniu (definicje, klasyfikacje itp.) odzwierciedlają potrzeby użytkowników. Można ją ocenić poprzez analizę różnych użytkowników, np. kim są, jakie mają potrzeby i czy są one zaspokojone.
Statystyki tworzone na podstawie zestawu danych <i>ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej</i> odzwierciedlają najistotniejsze potrzeby <i>użytkowników krajowych</i> , którymi są ministerstwa i urzędy centralne, urzędy terenowe (administracja rządowa i samorządowa), placówki naukowe i edukacyjne, pracownicy naukowcy, studenci, osoby indywidualne.
Wskaźnik (stopa) dostępnych zmiennych dla zbioru danych (czyli stosunek liczby zmiennych dostarczonych przez respondentów na podstawie odpowiedniej regulacji ESS i/lub zapisów dotyczących zmiennych w PBSSP do liczby wymaganych zmiennych zgodnie z ww. uregulowaniami) wynosi <i>100.00%</i> .
DOKŁADNOŚĆ
Dokładność określa się jako bliskość pomiędzy ostatecznie uzyskaną wartością oszacowania parametru a rzeczywistą wartością parametru populacji. Analiza jakości w zakresie precyzji polega na analizie błędów losowych (błędów próby) i nielosowych (błędów niezwiązanych z próbą).
Błędy niezwiązane z próbą
Błędy nielosowe dotyczą wszystkich badań/zestawów zmiennych i odgrywają istotną rolę w interpretacji i wykorzystaniu ich wyników. Wśród nich szczególne znaczenie mają błędy braku odpowiedzi, gdyż mogą powodować błąd systematyczny oraz zwiększają błąd losowy.
Błędy braku odpowiedzi - występują wtedy, gdy nie uzyskano odpowiedzi na jedno lub ewentualnie wszystkie pytania w formularzu/ankiecie. Błąd spowodowany brakiem odpowiedzi wynika z różnicy pomiędzy statystykami obliczonymi ze zgromadzonych danych oraz tych, które zostałyby obliczone gdyby nie było wartości brakujących.

Istnieją dwa rodzaje braku odpowiedzi (błędy braku odpowiedzi): • brak odpowiedzi jednostki (podmiotowy błąd braku odpowiedzi), który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki nie zgromadzono żadnych danych (jednostka nie złożyła sprawozdania lub nie udzieliła odpowiedzi); • brak odpowiedzi na dany punkt ankiety (przedmiotowy błąd braku odpowiedzi), który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki populacji zostają zgromadzone dane dotyczące niektórych, lecz nie wszystkich, zmiennych.
Na potrzeby raportu jakości zjawisko występowania braku odpowiedzi jest oceniane przez nieważony podmiotowy wskaźnik odpowiedzi czyli stosunek liczby jednostek, które odpowiedziały i znajdują się w zbiorze wynikowym na podstawie którego dokonywane jest uogólnienie (naliczenie wyników) do liczby jednostek, które zostały wybrane do badania z wyłączeniem jednostek nadmiernego pokrycia tj. jednostek, które są poza zakresem badania lub w praktyce nie istnieją (np. jednostki zlikwidowane, nie wykreślone z operatu). Dla zestawu danych <i>ST-P</i> wskaźnik wynosi 99.36%.
Przedmiotowy błąd braku odpowiedzi mieści się w przedziale $>15\%$.
AKTUALNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ
Aktualność danych odzwierciedla czas pomiędzy ich dostępnością a wydarzeniem lub zjawiskiem, jakie opisują. Terminowość jest związana z opóźnieniem czasowym pomiędzy datą upowszechnienia danych oraz planowaną datą dostarczenia danych, wynikającą z dat ogłaszanych w kalendarzu udostępniania danych.
Dla zestawu danych <i>ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej</i> nie są udostępniane <i>wyniki wstępne</i> a jedynie <i>wyniki ostateczne</i> .
W przypadku danych ostatecznych odstęp czasu pomiędzy końcem okresu badanego, a datą upublicznienia wyników ostatecznych wynosi 0 dni.
DOSTĘPNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ
Dostępność i przejrzystość dotyczy łatwości dostępu do statystyk przy użyciu procedur prostych i przyjaznych dla użytkownika, uzyskiwania ich w oczekiwanej formie i w akceptowalnym czasie, wraz z odpowiednią informacją i pomocą - globalnym kontekstem, który ostatecznie umożliwia optymalne wykorzystanie statystyk.
Dane wynikowe pozyskane z zestawu danych .
Dostęp do danych statystycznych lub informacji o nich możliwy jest przez <i>Informatoria Urzędów Statystycznych</i> . Pytania i zamówienia na dane statystyczne: Główny Urząd Statystyczny / Pytania i zamówienia / Jak zapytać o dane
Dane prezentowane są w przekrojach: <i>terytorialnych</i> .
Metadane towarzyszące prezentowanym w Portalu Informacyjnym GUS danym to <i>definicje pojęć w publikacjach, objaśnienia metodologiczne</i> .
PORÓWNYWALNOŚĆ
Porównywalność ma na celu pomiar wpływu różnic w stosowanych pojęciach i definicjach statystycznych przy porównywaniu statystyk z różnych obszarów geograficznych, dziedzin statystyki lub okresów bazowych.
Nie wystąpiły przerwy w szeregach czasowych ani inne zmiany wpływające na porównywalność czasową.
Długość okresu, dla którego możliwe jest uzyskanie szeregów porównywalnych danych statystycznych dla ww. przykładowej zmiennej badania wynosi 12 (wartość podana jest w miesiącach).
SPÓJNOŚĆ
Spójność statystyki to jej zdolność do integracji na różne sposoby i dla różnych zastosowań.
Dane statystyczne powstałe na podstawie zestawu danych <i>ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej</i> są spójne z innymi zestawami danych w zakresie spójności <i>badan z tej samej dziedziny socjoekonomicznej</i> .
Na szczególną uwagę w tym zakresie zasługuje zestaw danych: <i>SG-01 Statystyka gminy: współdziałanie z mieszkańcami SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej</i> .

Annex 10. Quality report of the ST-W Voivodeship statistics development of social economy for 2021

Rok 2022

Raport jakości

Raport jakości dotyczący zestawu danych ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej [v.1]
Data zatwierdzenia raportu: 2024-03-06
Jednostką odpowiedzialną jest US Wrocław.
INFORMACJE OGÓLNE
Raport dotyczy wykorzystania zestawu danych na potrzeby badania <i>stałego 1.02.02 Samorząd terytorialny</i> według <i>Programu badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP)</i> na rok 2021.
Zestaw danych pozyskiwany jest raz w roku, ma charakter obowiązkowy i kierowany jest do wszystkich jednostek populacji, którymi są <i>województwa</i> .
Badanie na formularzu ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej zostało wpisane po raz pierwszy do PBSSP w jego edycji na rok 2021. Rozszerza ono dotychczasowe badania samorządu terytorialnego prowadzone przez statystykę publiczną, realizowane w badaniu 1.02.02 Samorząd terytorialny. Głównym celem realizacji badania jest dostarczenie odbiorcom danych na temat: prowadzenia spółdzielni socjalnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi i Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej, sposobów zlecania zadań publicznych w obszarze usług społecznych i środków przekazanych na ich realizację, społecznych aspektów zamówień publicznych oraz budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej.
Informacje na temat zestawu danych i jego opracowania dostępne są w PBSSP oraz w zeszycie metodologicznym badania: <i>Zeszyt metodologiczny. Działalność reintegracyjna podmiotów gospodarki społecznej</i> .
W prezentowanym raporcie informacje dotyczące długości porównywalnych szeregów czasowych odnoszą się do przykładowej zmiennej badania: <i>działalność związana z rozwojem gospodarki społecznej</i> . Jednostka miary tej zmiennej - <i>sztuki</i> .
PRZYDATNOŚĆ
Przydatność to stopień, w jakim informacje statystyczne spełniają obecne i potencjalne potrzeby użytkowników. Przydatność odzwierciedla to, czy tworzone są wszystkie wymagane statystyki i w jakim stopniu (definicje, klasyfikacje itp.) odzwierciedlają potrzeby użytkowników. Można ją ocenić poprzez analizę różnych użytkowników, np. kim są, jakie mają potrzeby i czy są one zaspokojone.
Statystyki tworzone na podstawie zestawu danych <i>ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej</i> odzwierciedlają najistotniejsze potrzeby <i>użytkowników krajowych</i> , którymi są ministerstwa i urzędy centralne, urzędy terenowe (administracja rządowa i samorządowa), placówki naukowe i edukacyjne, pracownicy naukowcy, studenci, osoby indywidualne.
Wskaźnik (stopa) dostępnych zmiennych dla zbioru danych (czyli stosunek liczby zmiennych dostarczonych przez respondentów na podstawie odpowiedniej regulacji ESS i/lub zapisów dotyczących zmiennych w PBSSP do liczby wymaganych zmiennych zgodnie z ww. uregulowaniami) wynosi 100.00%.
DOKŁADNOŚĆ
Dokładność określa się jako bliskość pomiędzy ostatecznie uzyskaną wartością oszacowania parametru a rzeczywistą wartością parametru populacji. Analiza jakości w zakresie precyzji polega na analizie błędów losowych (błędów próby) i nielosowych (błędów niezwiązanych z próbą).
Błędy niezwiązane z próbą
Błędy nielosowe dotyczą wszystkich badań/zestawów zmiennych i odgrywają istotną rolę w interpretacji i wykorzystaniu ich wyników. Wśród nich szczególne znaczenie mają błędy braku odpowiedzi, gdyż mogą powodować błąd systematyczny oraz zwiększają błąd losowy.
Błędy braku odpowiedzi - występują wtedy, gdy nie uzyskano odpowiedzi na jedno lub ewentualnie wszystkie pytania w formularzu/ankiecie. Błąd spowodowany brakiem odpowiedzi wynika z różnicy pomiędzy statystykami obliczonymi ze zgromadzonych danych oraz tych, które zostałyby obliczone gdyby nie było wartości brakujących.
Istnieją dwa rodzaje braku odpowiedzi (błędy braku odpowiedzi):

• <u>brak odpowiedzi jednostki (podmiotowy błąd braku odpowiedzi)</u>, który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki nie zgromadzono żadnych danych (jednostka nie złożyła sprawozdania lub nie udzieliła odpowiedzi); • <u>brak odpowiedzi na dany punkt ankiety (przedmiotowy błąd braku odpowiedzi)</u>, który pojawia się, kiedy dla określonej jednostki populacji zostają zgromadzone dane dotyczące niektórych, lecz nie wszystkich, zmiennych.
Na potrzeby raportu jakości zjawisko występowania braku odpowiedzi jest oceniane przez nieważony podmiotowy wskaźnik odpowiedzi czyli stosunek liczby jednostek, które odpowiedziały i znajdują się w zbiorze wynikowym na podstawie którego dokonywane jest uogólnienie (naliczenie wyników) do liczby jednostek, które zostały wybrane do badania z wyłączeniem jednostek nadmiernego pokrycia tj. jednostek, które są poza zakresem badania lub w praktyce nie istnieją (np. jednostki zlikwidowane, nie wykreślone z operatu). Dla zestawu danych <i>ST-W</i> wskaźnik wynosi 100.00%.
W opracowaniu nie odnotowano przedmiotowego braku odpowiedzi.
AKTUALNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ
Aktualność danych odzwierciedla czas pomiędzy ich dostępnością a wydarzeniem lub zjawiskiem, jakie opisują. Terminowość jest związana z opóźnieniem czasowym pomiędzy datą upowszechnienia danych oraz planowaną datą dostarczenia danych, wynikającą z dat ogłaszanych w kalendarzu udostępniania danych.
Dla zestawu danych <i>ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej</i> nie są udostępniane wyniki wstępne a jedynie <i>wyniki ostateczne</i> .
W przypadku danych ostatecznych odstęp czasu pomiędzy końcem okresu badanego, a datą upublicznienia wyników ostatecznych wynosi 0 dni.
DOSTĘPNOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ
Dostępność i przejrzystość dotyczy łatwości dostępu do statystyk przy użyciu procedur prostych i przyjaznych dla użytkownika, uzyskiwania ich w oczekiwanej formie i w akceptowalnym czasie, wraz z odpowiednią informacją i pomocą - globalnym kontekstem, który ostatecznie umożliwia optymalne wykorzystanie statystyk.
Dane wynikowe pozyskane z zestawu danych .
Dostęp do danych statystycznych lub informacji o nich możliwy jest przez <i>Informatoria Urzędów Statystycznych</i> . Pytania i zamówienia na dane statystyczne: Główny Urząd Statystyczny / Pytania i zamówienia / Jak zapytać o dane
Dane prezentowane są w przekrojach: <i>terytorialnych</i> .
Metadane towarzyszące prezentowanym w Portalu Informacyjnym GUS danym to <i>definicje pojęć w publikacjach, objaśnienia metodologiczne</i> .
PORÓWNYWALNOŚĆ
Porównywalność ma na celu pomiar wpływu różnic w stosowanych pojęciach i definicjach statystycznych przy porównywaniu statystyk z różnych obszarów geograficznych, dziedzin statystyki lub okresów bazowych.
Nie wystąpiły przerwy w szeregach czasowych ani inne zmiany wpływające na porównywalność czasową.
Długość okresu, dla którego możliwe jest uzyskanie szeregów porównywalnych danych statystycznych dla ww. przykładowej zmiennej badania wynosi 12 (wartość podana jest w miesiącach).
SPÓJNOŚĆ
Spójność statystyki to jej zdolność do integracji na różne sposoby i dla różnych zastosowań.
Dane statystyczne powstałe na podstawie zestawu danych <i>ST-W Statystyka województwa: rozwój gospodarki społecznej</i> są spójne z innymi zestawami danych w zakresie spójności <i>badan z tej samej dziedziny socjoekonomicznej</i> .
Na szczególną uwagę w tym zakresie zasługuje zestaw danych: <i>SG-01 Statystyka gminy: współdziałanie z mieszkańcami SG-01 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej ST-P Statystyka powiatu: rozwój gospodarki społecznej</i> .