Statistical research methodology



Methodological report
Higher education and its finances

Gdańsk 2026



Methodological report
Higher education and its finances
Part 1 – Higher education

Statistical Office in Gdańsk

Gdańsk 2026

Content-related works

Statistical Office in Gdańsk, Centre for Education and Human Capital Statistics

Supervised by

Jerzy Auksztol

Editorial team

Katarzyna Adamska, Karina Budzińska, Ewelina Grochowska-Subotowicz, Anna Mistrzak, Aleksandra Sarnowska, Joanna Wyzina

Editorial work

Magdalena Poleszuk Pomeranian Centre for Regional Surveys, Statistical Office in Gdańsk

Typesetting and graphics

Małgorzata Kloz, Pomeranian Centre for Regional Surveys, Statistical Office in Gdańsk

Methodological report reviewed by the Methodological Commission of Statistics Poland

Publication available on the website

stat.gov.pl

When publishing Statistics Poland data – please indicate the source

Metadata

Title of the methodological report	Higher education and its finances (part I – Higher education)
Author	Statistical Office in Gdańsk
Statistical units in the survey	Institutions of the higher education and science system: • conducting degree programmes; • authorised to award a doctoral degree (PhD) • providing specialist education • conducting non-degree postgraduate programmes • providing doctoral programmes and doctoral schools.
Scope of data in the survey	• students; • graduates; • applicants and admitted students; • student dormitories and canteens; • benefits for students, including doctoral students; • doctoral scholarships; • participants in non-degree postgraduate programmes; • participants in specialist education; • doctoral students (PhD candidates); • employed persons (academic teachers and non-academic staff); • awarded doctoral degrees, habilitated doctor's (post-doctoral) degrees and the titles of professor.
Type and method of the survey	Full observation method
Data collection tools/data sources	**Tools:** • online questionnaire available via the Reporting Portal (PS GUS); • online questionnaire available in the Integrated System of Information on Science and Higher Education (POL-on). **Statistics Poland data sources:** • S-10 – report on degree programmes in higher education institutions run by churches and other religious associations (Appendix 1); • S-11– report on benefits for students, including doctoral students, in higher education institutions run by churches and other religious associations (Appendix 2);

	• S-12 – report on non-degree postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and employment in higher education institutions run by churches and other religious associations (Appendix 3); **Administrative data sources:** • MNiSW ZSIoSWiN 01 – data on students; • MNiSW ZSIoSWiN 02 – data on researchers, academic teachers and doctoral students; • MNiSW ZSIoSWiN 03 – data on the number of students, including doctoral students, awarded ministerial scholarships; • MNiSW ZSIoSWiN 04 – data on students and graduates, including foreigners; • MNiSW ZSIoSWiN 05 – data on non-degree postgraduate programmes, specialist education and doctoral students; • MNiSW ZSIoSWiN 06 – data on employed academic teachers and non--academic staff; • MNiSW ZSIoSWiN 07 – data on the list of higher education institutions and their branche campuses, as well as other institutions of the higher education and science system providing degree programmes, specialist education, non-degree postgraduate programmes, doctoral schools or doctoral programmes; • MNiSW ZSIoSWiN 09 – data on benefits for students, including doctoral students; • MNiSW ZSIoSWiN 12 – data on awarded doctoral degrees and habilitated doctor's (post-doctoral) degrees; • MNiSW ZSIoSWiN 16 – data on graduate mobility; • EN-1 – report on the number of applicants and persons admitted to full-time and part-time programmes (Appendix 4); • KPRP TP 01 – data on awarded titles of professor.
Dissemination formats of the survey	**News release:** Higher education in the ..... academic year **Publications:** Statistical Yearbook of the Republic of Poland Concise Statistical Yearbook of Poland Statistical Yearbook of Forestry Poland in Figures Statistical Yearbook of the Regions Higher education and its finances

	Databases: Local Data Bank https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/temat Domain Knowledge Databases http://dbw.stat.intra/baza-danych Eurostat database https://ec.europa.eu/eurostat/data/database
Classifications used	International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013) Classification of fields of science and scientific and artistic disciplines: Journal of Laws 2022 item 2202, as amended Country classification based on the ISO 3166-1 standard: ISO 3166 – Country Codes Territorial classifications: National Official Register of the Territorial Division of the Country (TERYT) Classification of Territorial Units for Statistics – NUTS
Date of preparation of the methodological report	September 2026

Contents

Metadata 3

Major abbreviations 7

Introduction 9

History of the survey 11

1. Statistical units and scope of data 15

1.1. Statistical units 15

1.2. Scope of data 15

2. Type and method of the survey 17

2.1. Sampling frame and survey file 18

2.2. Survey method 18

3. Data collection tools and data sources 20

4. Variables covered in the survey 22

4.1. Characteristics of variables 22

4.1.1. Report S-10, S-10 POL-on, S-10-W POL-on (military higher education institutions) 23

4.1.2. Report S-11, S-11 POL-on 23

4.1.3. Report S-12, S-12 POL-on, S-12-F POL-on (federations), S-12-W POL-on (military higher education institutions) 24

4.1.4. Report S-M-POL-on 25

4.1.5. Report EN-1 26

4.1.6. Data on awarded doctoral and habilitated doctor's (post-doctoral) degrees 26

4.2. Indicators 26

4.3. Definitions of key terms 27

4.4. Classifications used 29

5. Organisation and management of the survey 30

6. Method and forms of presenting survey results 32

7. Survey quality assessment 34

Bibliography 37

Appendices 38

Major abbreviations

BDL	Local Data Bank
BJS	Statistical Units Base
CMKP	Centre of Postgraduate Medical Education
DBW	Domain Knowledge Databases
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
Eurostat	Statistical Office of the European Union
FTE	full-time equivalents
FTP	File Transfer Protocol
GUS	Statistics Poland
POL-on Helpdesk	a platform for handling user requests in the POL-on system
ISCED 1997	International Standard Classification of Education 1997
ISCED-F 2013	International Standard Classification of Education. Fields of education and training
ISCED 2011	International Standard Classification of Education 2011
MNiSW	Ministry of Science and Higher Education
NUTS	Classification of Territorial Units for Statistics
NUTS 1	Classification of Territorial Units for Statistics (macroregions)
NUTS 2	Classification of Territorial Units for Statistics (regions)
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OPI	Information Processing Centre – National Research Institute
PKD	Polish Classification of Activities
POL-on	Integrated System of Information on Higher Education and Science.
PQF	Polish Qualifications Framework
PS GUS	Statistics Poland Reporting Portal

REGON	National Official Business Register
SDS STAT	Statistical Data Repository
TERYT	National Official Register of the Territorial Division of the Country
EU	European Union
UOE	UNESCO-OECD-Eurostat
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

Introduction

The survey 1.27.05 *Higher education and its finances* is one of the components of education statistics within the system of official statistics. The entire thematic block Education (1.27) comprises the following surveys: *School Education* (1.27.01), *Continuing vocational training in enterprises* (1.27.11), *Universities of the Third Age* (1.27.13), *Students commuting to primary and post-primary schools* (1.27.14), and *Higher education and its finances* (1.27.05). This methodological report concerns the last of the above-mentioned surveys in the field of higher education. Its primary objective is to provide information on persons participating in formal education at levels 6–8 according to the International Standard Classification of Education (ISCED 2011), i.e.:

- ISCED 6: first stage of tertiary education, leading to a Bachelor's or Engineer's degree;
- ISCED 7: second stage of tertiary education, leading to a Master's degree or equivalent;
- ISCED 8: third stage of tertiary education, leading to a doctoral degree;

as well as on academic teachers and higher education institution staff. The survey collects information on applicants and persons admitted to degree programmes, students and graduates of first-cycle and second-cycle programmes as well as long-cycle Master's programmes, including foreign students. It is also a source of information on fields of education, modes and levels of studies, and their duration. Data are also collected on students studying using distance learning methods and techniques. The survey provides information on student benefits, including those for doctoral students, such as scholarships and financial aid. It also collects data on student dormitories, available places, and their occupancy. Furthermore, within formal education statistics, data are collected on participants in postgraduate and specialist education, as well as on doctoral students in doctoral schools (until 31 December 2024 also on participants in discontinued doctoral programmes) and on persons who obtained a doctoral degree after completing a doctoral school. The survey provides information on the fields of science and arts in which doctoral students are educated and in which they obtain doctoral degrees. Information is also collected on academic teachers, including their positions, academic degrees, the title of professor, professional titles, type of employment, and citizenship. Complementary information on higher education includes data on graduate mobility, awarded academic degrees, the title of professor, and higher education institution finances (presented in a separate methodological report). The report on revenues, expenses and financial results of higher education institutions (F-01/s) is excluded from this publication and covered in a separate methodological report titled "Higher education and its finances (Part II – Finances of higher education institutions)".

The survey provides information on higher education to both domestic and international users. The collected data constitute a basis for further analyses of the situation and developments taking place in the higher education sector, such as identifying fields of study for which there is a shortage or surplus of graduates, assessing demand for specific degree programmes, or determining the human capital involved in higher education. These data are necessary for the formulation and monitoring of higher education policy.

The Ministry of Science and Higher Education, based on selected data obtained from the survey (e.g. on the number of students in particular fields, doctoral students in doctoral schools, or foreign students), develops algorithms used to determine the amount of subsidies and government grants for entities of the higher education and science system for a given calendar year.

The methodology of the statistical survey on higher education has been developed by Statistics Poland. Definitions of terms in this area are primarily based on the Act of 20 July 2018 - Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended). In Polish legislation, the legal basis for conducting surveys in higher education is both the Act of 29 June 1995 on Official Statistics (Journal of Laws 2023, item 773) and annual regulations of the Council of Ministers on the Programme of Statistical Surveys of Official Statistics, which define the survey programme for a given year. Data are obtained from institutions of the higher education and science system, including public and non-public higher education institutions, institutes of the Polish Academy of Sciences, research institutes, the Centre of Postgraduate Medical Education (CMKP), and their federations. The main legal act for international organisations' UOE statistics is Regulation (EC) No 452/2008 of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the production and development of statistics on education and lifelong learning. Detailed provisions on data collection are currently specified in Commission Implementing Regulation (EU) No 912/2013 of 23 September 2013 concerning statistics on education and training systems.

Data obtained from the survey are disseminated through news releases, publications and databases and are also transmitted to international organisations, i.e. Eurostat, OECD and UNESCO.

The description of the survey Higher education and its finances presented in this report refers to the methodology applied in the academic year 2024/25, excluding finances (covered in Part II of the report). The electronic version of the report is also intended to be regularly updated. This document consists of seven chapters. The first chapter concerns the statistical units and scope of data in the survey, the second – the type and methods of the survey, and the third – data collection tools and data sources. Subsequent chapters present the variables covered in the survey, describe the organisation and management of survey implementation, presentation of the survey results, and the assessment of the survey quality.

History of the survey

Dane o studentach czy dyplomach doktorskich można odnaleźć w powojennych rocznikach statystycznych. Nie były one oparte na wynikach badań statystycznych prowadzonych przez GUS, lecz pochodziły ze źródeł ministerialnych i urzędów centralnych. Zakres prezentowanych danych w Biuletynach i Rocznikach statystycznych odzwierciedlał stan prawny szkolnictwa wyższego w Polsce.

Data on students and awarded doctoral degrees can be found in post-war statistical yearbooks. These data were not based on the results of statistical surveys conducted by the Central Statistical Office (currently Statistics Poland), but were derived from ministerial and central administrative sources. The scope of data presented in Statistical Bulletins and Yearbooks reflected the legal framework governing higher education in Poland.

Since 1957, higher education has been covered by statistical surveys within official statistics. Data were collected regularly, once a year, through reports of the Central Statistical Office, covering study programmes (full-time, evening, part-time and external), non-degree postgraduate programmes, doctoral programmes, academic scholarships, and full-time employees of higher education institutions. The data covered higher education institutions as well as their branch campuses and consultation points (established by a regulation of the Minister of Higher Education in 1964). Information on awarded doctoral degrees and habilitated doctor's (post-doctoral) degrees was also used. Since the 1980s, data have also been collected on student financial support, i.e. scholarships (including data broken down by scholarship amount) and grants, student aid, student dormitories and canteens (including the number of breakfasts, lunches and dinners served). From that time, reporting also covered foreigners.

The Act of 1990 specified that higher education institutions could provide long-cycle Master's programmes, higher vocational education programmes and supplementary Master's programmes. Institutions could also offer non-degree postgraduate programmes and doctoral programmes (Journal of Laws 1990, No. 65, item 385). Statistics Poland collected data on all forms of formal education provided, including student financial support. From that time, in accordance with new legal provisions, persons without Polish citizenship were referred to as foreigners.

The Bologna Declaration, signed on 19 June 1999, aimed to increase the comparability and compatibility of higher education systems in Europe. Under the Declaration, a two-level structure of higher education was introduced:

1) first level – Bachelor's and engineering programmes;

2) second level – supplementary Master's programmes or long-cycle Master's programmes.

As a result of the higher education reform that came into force on 1 September 2005, the Polish higher education system adopted a three-cycle structure of studies:

1) first-cycle programmes (Bachelor's and engineering programmes);

2) second-cycle programmes (Master's programmes);

3) third-cycle programmes (doctoral programmes).

All major organisational and structural reforms affecting higher education in the 21st century resulted in changes to the methodology of statistical surveys on higher education. The survey forms:

- S-10 on degree programmes;
- S-11 on benefits for students, including doctoral students
- S-12 on non-degree postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and employment in higher education institutions required continuous modifications to reflect changes resulting from legal regulations. Changing demand for data and the availability of new data sources also had a significant impact on the organisation, methodology and scope of the surveys.

In 2004–2017, data were collected through the S-10 report on the number of computers intended for students' use, including those with Internet access, among them those connected via broadband Internet. In 2006, information on foreign language instruction and distance education was introduced. In 2010, the collection of data on students and graduates who were practising teachers in primary, lower secondary and upper secondary schools, as well as practising teachers in evening and extramural programmes, was discontinued. At the same time, a breakdown of foreign students was introduced, including those undertaking and pursuing studies under the same conditions as Polish citizens, those admitted on the basis of international agreements, those admitted by decision of the competent minister, those pursuing the full cycle of studies, and—within the framework of reporting to Eurostat— foreign students who obtained a matriculation certificate or its equivalent outside Poland.

From 2008, an important change in the S-11 report was the inclusion of doctoral students. From that time until the end of 2024, data were collected on benefits for doctoral students in doctoral programmes, including scholarships, aid and accommodation in student dormitories. Following the phasing-out of doctoral programmes, from 2025 onward, data on doctoral students will be collected only with regard to accommodation in student dormitories, funded scholarships, and doctoral students receiving scholarships awarded by the Polish side. Another important change occurred in 2012 following the entry into force of Article 103a of the Law on Higher Education (Journal of Laws No. 164, item 1365, as amended), establishing a financial aid fund for doctoral students in research units conducting doctoral programmes. Consequently, the survey coverage was extended to include institutes of the Polish Academy of Sciences and research institutes.

In the S-12 report, major changes resulted from the Act of 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended), which introduced:

- specialist education - a new form of education at level 5 of the Polish Qualifications Framework (PQF), offered exclusively by non-university-type higher education institutions, which lasts no less than three semesters and leads to the award of a graduate specialist certificate or a graduate specialist-technologist certificate;

  doctoral schools - a new model of doctoral education, initiating the phasing-out of doctoral programmes, which was completed at the end of 2024. The most significant change in doctoral education is that it ends with the submission of a doctoral dissertation. Only after completing this stage may a person launch the procedure for the award of a doctoral degree. Such a procedure may be launched at any institution authorised to award doctoral degrees and not necessarily at the institution where the person attended the doctoral school. Doctoral education is interdisciplinary in nature. All doctoral students (except those already holding a doctoral degree) receive a doctoral scholarship;

- a new classification of academic teacher position groups and academic teacher positions. Under the Act, three groups of academic teacher positions are distinguished, comprising four positions:
  - professor;
  - associate professor;
  - assistant professor;
  - assistant lecturer.

Data are also collected for the category "docent" (a position abolished in 2011 but still existing at higher education institutions until the departure of its holders, for example through retirement) and for the category "other", which includes former positions such as senior lecturer, lecturer, language instructor and instructor (abolished under the 2018 Act).

Since 2000, several changes have been introduced in the classifications used in reporting:

- the Polish Classification of Education, in force in 2003–2013 (Journal of Laws 2003 No. 98, item 895), applicable to non-degree postgraduate programmes;
- ISCED 1997, in force until 2013, applicable to degree programmes and non-degree postgraduate programmes;

- ISCED-F 2013, in force since 2013, applicable to to degree programmes, non-degree postgraduate programmes, specialist education, doctoral programmes and doctoral schools;
- the classification of fields of science and arts applicable to doctoral education, revised in 2003, 2011, 2018, 2022 and 2023.

Until the 2016/17 academic year, higher education reports were collected through the Statistics Poland reporting system using the S-10, S-11 and S-12 forms, via the Statistics Poland Reporting Portal. After the reporting cycle in the Reporting Portal had been completed, data processing continued using SIB applications, which enabled additional arithmetic and, in particular, logical validation of data (including cross-form consistency checks). Each year, the survey frame was verified by employees of the Statistical Office in Gdańsk, resulting in survey coverage of approximately 98–100%.

Since the 2017/18 academic year, data have been obtained from two sources:

1) the POL-on administrative system, managed by the Information Processing Centre (OPI);

2) the Statistics Poland Reporting Portal, for higher education institutions run by churches and other religious associations not reporting to POL-on.

Until 2019, higher education institutions were classified by type according to their leading educational profile. In 2019, following consultations with the ministry responsible for higher education, it was decided to revise this classification due to difficulties in identifying the leading educational profile for certain types of institutions. As a result, the classification was replaced by a breakdown according to the ministries supervising the institutions, as well as entities run by churches and other religious associations (see Appendix 5).

From the 2018/19 academic year onwards, the reference date for the S-10, S-11 and S-12 reports was standardised to 31 December.

The Law on Higher Education and Science also introduced a new classification of higher education institutions into university-type and non-university-type institutions. This distinction is relevant to doctoral education, as only university-type higher education institutions may provide this form of education (alongside institutes of the Polish Academy of Sciences, research institutes and federations of entities within the higher education and science system). Specialist education may be provided only by non-university-type higher education institutions.

In 2019, the S-M-POL-on survey on graduate mobility was conducted for the first time, using data for the 2018/19 academic year, exclusively through the POL-on system. The survey methodology relating to graduate mobility, together with the relevant definitions, was developed by Eurostat in cooperation with UNESCO and the OECD and is set out in the "UNESCO-UIS/OECD/EUROSTAT Manual on Concepts, Definitions and Classifications" and the "Guidelines for the Joint UOE Data Collection on Education Systems". A detailed manual on educational mobility was prepared by Eurostat for EU Member States in the document "Methodological Manual on Learning Mobility in Tertiary Education". The application of the recommendations on the collection and presentation of graduate mobility data contained in this manual ensures the international comparability of data. The obligation to conduct the survey arises from the following international legal acts:

- Regulation (EC) No 452/2008 of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 concerning the production and development of statistics on education and lifelong learning;
- Commission Regulation (EU) No 912/2013 of 23 September 2013 implementing Regulation (EC) No 452/2008 of the European Parliament and of the Council concerning the production and development of statistics on education and lifelong learning, with regard to statistics on education and training systems.

Over the past twenty years, responsibilities and competences relating to higher education data have changed within the structure of Statistics Poland and the statistical offices. Since 2009, official statistics have operated under a work organisation model based on the specialisation of statistical offices. Under this arrangement, the Statistical Office in Gdańsk was granted full responsibility for nationwide statistical reporting in the field of education, including higher education. Since 2017, the Statistical Office in Gdańsk has assumed full responsibility

for all education data collected by Statistics Poland. This coincided with a change in the method of collecting statistical data on higher education. Until 2016, data were collected exclusively through the Statistics Poland Reporting Portal (PS GUS). The year 2017 was a transition period from Statistics Poland reporting to the collection of data through the administrative POL-on system. During that period, all reporting units were required to submit data through both channels, i.e. via the POL-on system and via the Statistics Poland Reporting Portal. Since 2018, higher education data have been collected exclusively through the POL-on system, with the exception of a small number of higher education institutions run by churches and other religious associations. Since that year, the POL-on system has served as the official data source for Statistics Poland and as the basis for the algorithm used to allocate subsidies and grants for higher education.

1. Statistical units and scope of data

1.1. Statistical units

The following entities are covered by the higher education survey:

- higher education institutions defined in the Act – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended), the list of which is available on the website of the Ministry of Science and Higher Education (MNiSW), including public higher education institutions, non-public higher education institutions, as well as higher education institutions run by churches and other religious associations which operate under an agreement concluded between the Council of Ministers and the authorities of a church or other religious association and listed on the MNiSW website (church higher education institutions);
- branch campuses of higher education institutions, i.e. organisational units forming part of a higher education institution, located outside its seat;
- scientific institutes of the Polish Academy of Sciences and research institutes authorised to award academic degrees and titles, which provide postgraduate education and/or doctoral education, and are included in the POL-on system as Institutions of the higher education and science system;
- the Centre of Postgraduate Medical Education (CMKP), operating on the basis of the Act of 13 September 2018 on the Centre of Postgraduate Medical Education (Journal of Laws 2018, item 2024, as amended), and also covered by the Act – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended);
- federations of entities within the higher education and science system (federations) providing doctoral education in doctoral schools, operating on the basis of the Act – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended).

1.2. Scope of data

The scope of data collected in the field of higher education is very broad due to the scale of tasks assigned to official statistics and the needs of data users. It includes data on the number of:

- applicants and persons admitted to full-time and part-time first-cycle programmes, long-cycle Master's programmes and second-cycle programmes (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – EN-1 report);
- students and graduates (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on students and graduates, including foreigners, as well as the S-10 report on degree programmes in higher education institutions run by churches and other religious associations);
- mobile graduates (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on graduate mobility);
- students (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – microdata on students);
- students, including doctoral students, who have been awarded minister's scholarships (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on the number of students, including doctoral students, awarded minister's scholarships);
- students, including doctoral students, receiving benefits (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on benefits for students, as well as the S-11 report on scholarships and student support in higher education institutions run by churches and other religious associations);

- participants in postgraduate programmes, specialist education, doctoral programmes (until 31 December 2024) and doctoral schools (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on postgraduate programmes, specialist education and foreign doctoral students, as well as the S-12 report on postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and employment in higher education institutions run by churches and other religious associations);
- employees of higher education institutions – academic teachers and non-academic staff (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on academic teachers and doctoral students, data on employed academic teachers and non-academic staff, as well as the S-12 report on postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and employment in higher education institutions run by churches and other religious associations);
- academic teachers and doctoral students (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on academic teachers and doctoral students);
- persons awarded doctoral degrees and habilitated doctor's (post-doctoral) degrees (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on awarded doctoral and habilitated doctor's degrees);
- persons awarded the title of professor (administrative data from the information systems of the Chancellery of the President of the Republic of Poland – data on persons awarded the title of professor);

as well as:

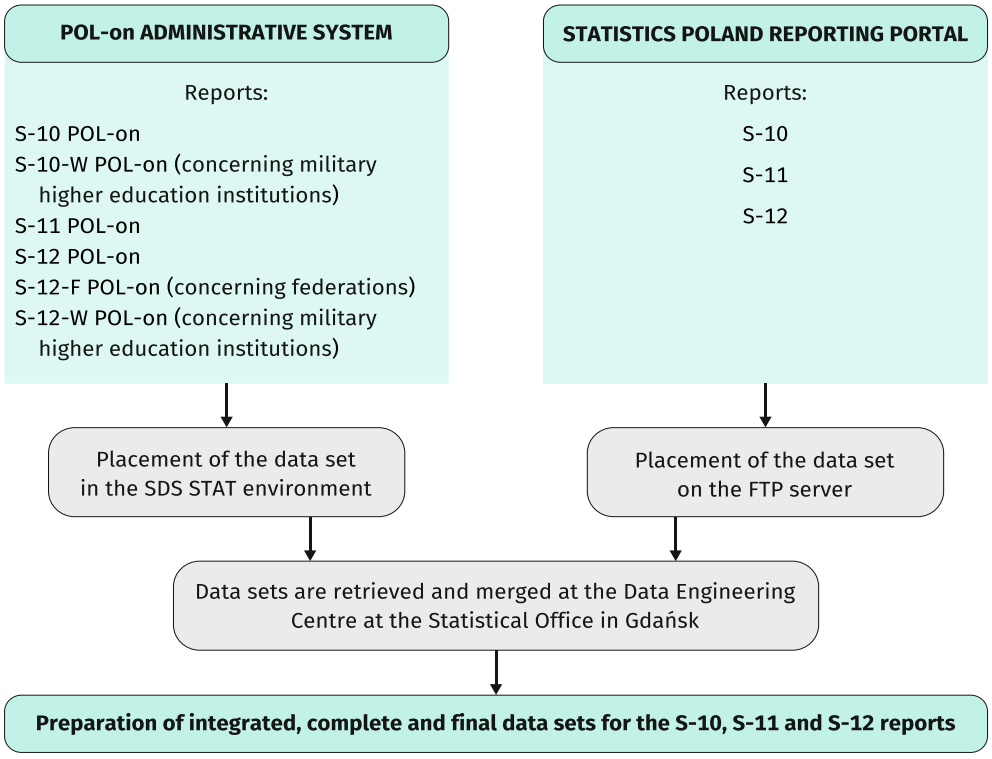
- the list of higher education institutions and their branch campuses, and other institutions of the higher education and science system conducting studies, specialist education, postgraduate programmes and doctoral schools (administrative data from the information systems of the Ministry of Science and Higher Education – data on the list of higher education institutions and their branch campuses, and other institutions of the higher education and science system offering studies, specialist education, postgraduate programmes and doctoral schools).

2. Type and method of the survey

Information on students and graduates (S-10), benefits for students, including doctoral students (S-11), as well as postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and academic teachers (S-12) is collected as of 31 December of the reference year. Entities conducting activity as of 31 December of the reference year are required to submit the reports.

There are two main data sources: electronic reports submitted via the Statistics Poland Reporting Portal and reports submitted via the administrative system POL-on, administered by the Ministry of Science and Higher Education. Reports are submitted via the POL-on system by institutions of the higher education and science system that are financed or co-financed from the state budget. Reports are submitted via the Statistics Poland Reporting Portal by church higher education institutions which are registered in the POL-on system and, under an agreement with the Government of the Republic of Poland, have the status of higher education institutions but do not receive government funding.

Scheme 1. Integration of two data sources for S-10, S-11 and S-12



Source: Own elaboration

The S-M POL-on report (MNiSW symbol ZSloSWiN 16), containing data on graduate mobility, is obtained entirely from the administrative POL-on system. EN-1 reports, concerning the number of applicants and persons admitted to full-time and part-time programmes, are submitted directly by higher education institutions to the Ministry of Science and Higher Education. The KPRP TP 01 data set, containing data on the number of persons awarded the title of professor, is generated by the Chancellery of the President of the Republic of Poland and provided to the Statistical Office in Gdańsk.

The survey in the field of higher education is a full-scale and cyclical survey, conducted within the deadlines specified in the Programme of Statistical Surveys of Official Statistics.

2.1. Sampling frame and survey file

The sampling frame for the survey based on the S-10, S-11 and S-12 reports, conducted via the Statistics Poland Reporting Portal, is prepared annually by the Statistical Office in Gdańsk on the basis of the Statistical Units Base (BJS). The sampling frame consists of entities run by churches and other religious associations that do not report through the POL-on system. In this case, the survey file is established using purposive selection of units, i.e. reporting units are those that:

- have PKD code 85.42B;
- as of 31 December of a given year are entered in the register maintained by the ministry responsible for higher education (the register is available via the POL-on system);
- do not report through the POL-on system.

2.2. Survey method

The scope of data collected through Statistics Poland reports and the information systems of the Ministry of Science and Higher Education is fully aligned. The concepts have the same definitions and are collected within the same scope and on the basis of the same reference dictionaries. The statistical units, however, differ intentionally, and only after combining data from the two sources is full coverage obtained, encompassing all entities engaged in formal education at ISCED 2011 levels 6–8 in Poland. Data collected through the S-10, S-11, S-12, EN-1 and S-M-POL-on reports are aggregated and collected at the level of higher education institutions, institutes, federations and CMKP. The Statistical Office in Gdańsk only occasionally processes identifiable microdata. So far, this has taken place for the purpose of producing statistics on the number of students who arrived in Poland from Ukraine after 24 February 2022 as refugees.

The S-10, S-11 and S-12 reports cover all students, graduates, participants in postgraduate programmes and specialist education, doctoral students, and persons awarded a doctoral degree, including those on dean's leave. In the case of academic teachers and other staff, persons on annual leave, unpaid leave, parental leave or sick leave are also included.

Students, participants in postgraduate programmes, specialist education and doctoral students are counted as many times as the number of degree programme or doctoral programmes in which they are enrolled. If a graduate completed two or more programmes in a given academic year, that person is also counted multiple times. Graduates are persons who obtained a diploma between 1 January and 31 December of the reference year. Similarly, persons awarded a doctoral degree are reported by calendar year. Data on persons who obtained a certificate of completion of a postgraduate programme or specialist education are collected for the previous academic year. Data on doctoral degrees awarded upon completion of a doctoral school do not include persons obtaining a doctoral degree through the external mode.

Students and graduates are counted according to the seat of the higher education institution, including its branch campuses. In addition, each branch campus submits a separate report covering the same scope of data as the parent institution.

Information on foreign students (including doctoral students) concerns persons who studied in Poland for at least one academic year, as well as those who came to Poland under exchange programmes (e.g. Erasmus+) for at least two semesters of the same academic year.

Students, inlcuding doctoral students, with disabilities are reported according to their primary type of disability. This information is provided by reporting units on the basis of disability certificates issued in accordance with the Act of 27 August 1997 on Vocational and Social Rehabilitation and Employment of Persons with Disabilities (Journal of Laws 1997 No. 123, item 776, as amended) or other equivalent certificates confirming incapacity for work.

Information on academic teachers concerns only persons employed under an employment contract, service relationship or appointment. Data on full-time academic teachers are collected in full-time equivalents (FTEs), while data on part-time academic teachers are collected both in full-time equivalents and by number of persons. In addition to the form of employment, the second main criterion is employment status as of 31 December of the reference year (this also applies to temporary academic staff; until 2018, these were persons employed in the position of visiting professor).

Student aid is reported for the period from 1 January to 31 December of the reference year. If a student received two aid payments during this period, they are reported only once.

For the purposes of international comparability, Polish levels of education are mapped to the levels of the ISCED 2011 classification. According to this classification, higher education includes:

- level 5 – colleges of social work (classified in Polish statistics under post-secondary education) and specialist education (since 2020);
- level 6 – first-cycle programmes and non-degree postgraduate programmes;
- level 7 – long-cycle Master's programmes and second-cycle programmes;
- level 8 – doctoral programmes (operating until 31 December 2024) and doctoral schools.

In higher education, the following types of institutions of the higher education and science system are distinguished:

- higher education institutions supervised by the minister responsible for higher education;
- higher education institutions supervised by the minister responsible for health;
- higher education institutions supervised by the minister responsible for maritime economy;
- higher education institutions supervised by the minister responsible for culture and national heritage;
- higher education institutions supervised by the minister responsible for national defence;
- higher education institutions supervised by the minister responsible for internal affairs and the minister responsible for justice;
- higher education institutions run by churches and other religious associations;
- scientific institutes of the Polish Academy of Sciences and research institutes
- the Centre of Postgraduate Medical Education (CMKP);
- federations.

3. Data collection tools and data sources

As part of survey 1.27.05, the following data collection tools are used:

- Statistics Poland S-10, S-11 and S-12 forms, as well as the corresponding forms in the POL-on system;
- the S-M form in the POL-on system and the EN-1 form;
- registers of persons awarded a doctoral degree, habilitated doctor's (post-doctoral) degree and the title of professor.

Survey 1.27.05 in the field of higher education is based on multiple data sources, the list of which is presented in Table 1.

Table 1. Data sources used in the higher education survey

Symbol	Title	Type of information	Data source	Deadline for submission
FORMULARZE STATYSTYCZNE GUS				
S-10	Report on degree programmes in higher education institutions run by churches and other religious associations	Aggregated data at entity level	GUS	Once a year, by 17 January 2025, as of 31 December 2024
S-11	Report on benefits for students, including doctoral students, in higher education institutions run by churches and other religious associations	Aggregated data at entity level	GUS	Once a year, by 17 January 2025, as of 31 December 2024
S-12	Report on non-degree postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and employment in higher education institutions run by churches and other religious associations	Aggregated data at entity level	GUS	Once a year, by 17 January 2025, as of 31 December 2024
ADMINISTRATIVE DATA SOURCES				
MNiSW ZSIoSWiN 01	Data on students	Microdata	POL-on	Twice a year: by 9 September 2024, as at 30 June 2024, and by 20 February 2025, as oft 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 02	Data on researchers, academic teachers and doctoral students	Microdata	POL-on	Twice a year: by 9 September 2024, as at 30 June 2024, and by 20 February 2025, as oft 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 03	Data on the number of students, including doctoral students, awarded minister's scholarships	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 31 March 2025 for the 2024/25 academic year

Table 1. Data sources used in the higher education survey (cont.)

Symbol	Title	Type of information	Data source	Deadline for submission
MNiSW ZSIoSWiN 04	Data on students and graduates, including foreigners	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 28 February 2025, as of 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 05	Data on non-degree postgraduate programmes, specialist education and doctoral students	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 28 February 2025, as of 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 06	Data on employed academic teachers and non-academic staff	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 28 February 2025, as of 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 07	Data on the list of higher education institutions and their branch campuses, as well as other institutions of the higher education and science system providing degree programmes, specialist education, non-degree postgraduate programmes, doctoral schools or doctoral programmes	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 31 January 2025, as of 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 09	Data on benefits for students, including doctoral students	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 28 February 2025, as of 31 December 2024
MNiSW ZSIoSWiN 12	Data on awarded doctoral degrees and habilitated doctor's (post-doctoral) degrees	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 1 September 2025, for 2024
MNiSW ZSIoSWiN 16	Data on graduate mobility	Aggregated data at entity level	POL-on	Once a year, by 5 September 2025, as of 31 December 2024
EN-1	Report on the number of applicants and persons admitted to full-time and part-time programmes	Aggregated data at entity level	MNiSW	Once a year, by 7 October 2024, as of 1 October 2024
KPRP TP 01	Data on awarded titles of professor	Microdata	Chancellery of the President of the Republic of Poland	Once a year, by 31 March 2025, for 2024

Source: own elaboration.

Administrative data sets within the MNiSW nomenclature ZSIoSWiN, structured according to different data scopes, fully reflect the scope of information collected through the S-10, S-11 and S-12 reports in the POL-on system.

The primary data source is the reports obtained from the administrative POL-on system. To a limited extent, covering several church higher education institutions, data are collected through electronic reporting via the Statistics Poland Reporting Portal. The Portal enables online completion of report forms using the Computer-Assisted Web Interview (CAWI) method. Logging in is possible via a previously activated account. The account creation procedure is described in the Guide to Electronic Reporting available on PS GUS.

4. Variables covered in the survey

4.1. Characteristics of variables

All reports include identification and address data of entities:

- REGON;
- voivodship of the entity's registered office;
- powiat of the entity's registered office;
- locality of the entity's registered office;
- telephone number;
- e-mail address;
- type of institution of the higher education and science system;
- ownership form of the entity;
- profile of the higher education institution.

The reporting forms available in PS GUS contain the following types of questions:

- filter questions: the response consists of selecting a yes/no answer option, which directs the respondent to the appropriate section of the form:
  - Does the higher education institution submit the report in the academic year .../... via the POL-on administrative system?
  - Does the unit conduct educational activity (is it active) in the academic year .../...
  - Was financial aid granted in the period from 1 December of the previous year to 31 December of the reference year? (for the S-11 report);
- open-ended questions with a specified field type: the response consists in entering appropriate values relating, inter alia, to the number of students, including doctoral students, scholarships, etc.;
- closed single-choice questions concerning a specified item in a list: the response consists in selecting one item from a reference list (created, for example, on the basis of the ISCED-F classification of fields of education and training).

The higher education survey is based on quantitative variables. In addition, the S-10 and S-12 reports have a multi-form structure, i.e. one reporting unit completes the report using one or, more commonly, several forms. Only the complete set of completed forms constitutes fulfilment of the reporting obligation for a given entity. This multi-form structure also applies to reports submitted by branch campuses of higher education institutions.

Variables covered by the survey and the detailed format of the transmitted data are available on the Statistics Poland website under „Reporting Forms" and „Administrative Data".

4.1.1. Report S-10, S-10 POL-on, S-10-W POL-on (military higher education institutions)

Data on the number of the following are collected in separate reports:

1) students and graduates in total, excluding foreigners;

2) foreign students (planning to study in Poland for at least one academic year) and foreign graduates in total;

3) foreign students and graduates completing a full programme of study;

4) students and graduates who are foreigners of Polish origin;

5) students and graduates who are foreigners and obtained a matriculation certificate or its equivalent outside Poland;

6) Polish students and graduates who obtained a matriculation certificate or its equivalent outside Poland;

- broken down by:
  - full-time and part-time programmes;
  - year of birth;
  - fields of study, detailed, narrow and broad fields in accordance with the ISCED-F 2013 classification;
  - level, duration and year of study;
  - country of citizenship of foreign students;
- including:
  - women;
  - type of disability;
  - distance learners;
  - students living in rural areas;
  - students counted only once;
  - students repeating a year and students on leave;
  - Polish students studying a foreign language;
  - first-year students.

4.1.2. Report S-11, S-11 POL-on

The report contains data concerning:

1) student canteens and student dormitories, including:

- the number of canteens;
- the number of places in canteens;
- the number of student dormitories;
- the number of places in student dormitories;

2) types of benefits for students, including doctoral students, broken down into:

- student aid (in the period from 1 January to 31 December of the reference year);
- persons accommodated in student dormitories;

3) students, including doctoral students, receiving:

- only a maintenance grant;
- only a Rector's scholarship;
- only a scholarship for persons with disabilities;
- both a maintenance grant and a Rector's scholarship;
- both a maintenance grant and a scholarship for persons with disabilities;
- both a Rector's scholarship and a scholarship for persons with disabilities;
- a maintenance grant, a Rector's scholarship and a scholarship for persons with disabilities;
- scholarships received by scholarship holders funded by the Polish side;
- only funded scholarships;
- both funded scholarships and other scholarships.

4.1.3. Report S-12, S-12 POL-on, S-12-F POL-on (federations), S-12-W POL-on (military higher education institutions)

Entities are required to complete the S-12 report in two basic sections:

1) for postgraduate students, doctoral students, academic teachers and staff – excluding foreigners;

2) for foreign postgraduate students, doctoral students, academic teachers and staff;

and, where applicable, optionally in two additional sections:

3) for foreign postgraduate students and doctoral students who obtained a matriculation certificate or its equivalent outside Poland;

4) for postgraduate students and doctoral students – Polish citizens who obtained a matriculation certificate or its equivalent outside Poland.

With regard to postgraduate programmes and specialist education/persons who obtained a certificate in the previous academic year, reports are submitted with a breakdown by:

- women;
- participants' year of birth;
- participants' country of citizenship;
- broad fields, narrow fields and detailed fields according to the ISCED-F 2013 classification.

Data on specialist education additionally include information on participants admitted to the first semester (for the purposes of international statistics).

Data on doctoral education cover participants in doctoral programmes (which operated until 31 December 2024) and doctoral schools. Information is also collected on entities authorised to award doctoral degrees to graduates of doctoral schools. Data are collected including:

- women;
- year of birth;
- country of citizenship;
- fields of science and arts as well as scientific and artistic disciplines;
- detailed fields of study, narrow and broad fields in accordance with the ISCED-F 2013 classification;
- type of disability.

Within the scope of doctoral programmes, the S-12 report collects data on doctoral students and persons awarded a doctoral degree in a given calendar year in full-time and part-time programmes. Reporting on doctoral schools concerns doctoral students who submitted their doctoral dissertation in a given calendar year, thereby completing their education in a doctoral school. Data collected on entities authorised to award doctoral degrees to graduates of doctoral school make it possible to obtain information on persons who initiated proceedings for the award of a doctoral degree, i.e. submitted an application launching the procedure, as well as persons awarded a doctoral degree.

Academic teachers are reported by position groups and positions and presented separately for full-time and part-time employees, as follows:

- full-time equivalents (FTEs);
- persons (part-time employees);

with a breakdown by:

- women;
- year of birth;
- professional titles, academic degrees and degrees in the arts held, as well as the title of professor;
- country of citizenship (in the case of foreign academic teachers).

Non-academic staff are reported separately for full-time and part-time employees, including women.

4.1.4. Report S-M-POL-on

With regard to graduate mobility, information is collected for graduates who stayed abroad during their studies, by:

- type of stay and level of education according to the ISCED-2011 classification;
- country of stay and level of education according to the ISCED-2011 classification.

4.1.5. Report EN-1

The report contains variables concerning the number of applicants and the number of persons admitted to degree programmes, including:

- first-cycle programmes and long-cycle Master's programmes;
- second-cycle programmes;

with data by:

- field of study;
- education profile;
- discipline (leading discipline);
- professional title awarded to graduates.

Data on persons admitted to degree programmes concern sex, citizenship and winners of subject Olympiads.

4.1.6. Data on awarded doctoral and habilitated doctor's (post-doctoral) degrees

The data set contains variables broken down by:

- voivodship;
- type of institution within the higher education and science system;
- profile of the higher education institution;
- ownership form of the higher education institution;
- fields of science and arts as well as scientific and artistic disciplines;

including women.

4.2. Indicators

The most commonly used indicators in the field of higher education are:

1) students in higher education institutions per 10 thousand population;
2) graduates of higher education institutions per 10 thousand population;
3) the share of foreign students studying at Polish higher education institutions;
4) the share of students enrolled in engineering and natural sciences programmes (excluding foreign students);
5) the enrolment rate of persons aged 19–24;
6) the share of students with disabilities;
7) the share of graduates with disabilities;
8) the share of students accommodated in student dormitories;
9) the share of doctoral students accommodated in student dormitories;
10) the share of students receiving scholarships by type of institution of the higher education and science system and by type of scholarship;
11) academic teachers by position, presented in full-time equivalents (FTEs), with part-time employees converted into FTEs.

4.3. Definitions of key terms

Terms related to higher education used in official statistics are based primarily on the Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, as amended). The key terms are as follows:

- **Mobile graduate** – a person who, as part of a study programme, went abroad for the purpose of studying or studying combined with work/traineeship. Within a given cycle of studies, the person stayed abroad continuously for at least three months or their stay resulted in obtaining at least 15 ECTS credits;
- **Graduate of a higher education institution** – a person who obtained a diploma certifying the completion of studies (in the 2023/24 academic year, between 1 January and 31 December 2024). Graduates of second-cycle and long-cycle programmes are awarded a Master's degree (depending on the field of study) , e.g. Master of Economics, Master of Philology, etc.; graduates of medical programmes obtain the professional titles of physician, dentist or veterinarian. Graduates of first-cycle programmes obtain (depending on the field of study) the Bachelor's or Engineer's degree.
- **Assistant professor** - a position of an academic teacher which may be held by a person with at least a doctoral degree.
- **Assistant lecturer** – a position of an academic teacher which may be held by a person with a Master's, Engineer's or equivalent degree.
- **Foreigner of Polish origin** – a person who, regardless of the country of birth and knowledge of the Polish language, declares Polish origin and demonstrates an interest in Polish culture and the country of origin.
- **Doctoral student** - a participant in doctoral programmes (operating until 31 December 2024) or a doctoral school;
- **Student dormitory** - a residential facility managed by a higher education institution (or another entity, including a student organisation, contracted by a higher education institution), provided as a benefit for students.
- **Federations** – structures associating several institutions established to conduct scientific activity, educate doctoral students, and award academic degrees or degrees in the field of art. They may be established by: a university-type higher education institution together with another university-type higher education institution, a research institute, an institute of the Polish Academy of Sciences or an international institute, or a non--university-type higher education institution with another non-university-type higher education institution.
- **Individual interfield studies** – studies not assigned to broad, narrow or detailed fields; they constitute a mode of study organisation that enable obtaining a diploma in more than one field of study.
- **Other academic teachers** – a category of academic teacher positions including persons not employed in the positions specified in the Law on Higher Education and Science, including persons who, prior to 2018, held the positions of senior lecturer, lecturer, foreign language teacher, instructor, certified librarian, and certified scientific documentation and information staff member;
- **Long-cycle programmes** – a stage of learning open to holders of the matriculation certificate, leading upon successful completion to the award of second-cycle qualifications;
- **Specialist education** – formal education focused on practical skills, lasting at least 3 semesters and leading to the award of a full qualification at PQF level 5. Upon completion, participants are awarded a certified specialist certificate or a certified specialist technologist certificate. It may be provided by non-university type higher education institutions. It has operated since 1 October 2018;
- **Academic teacher** - a teaching, research or research and teaching employee of a higher education institution engaged in teaching students and/or participating in the education of doctoral students and/or conducting scientific activity, meeting the conditions specified in the Law;

- **Professor** – a position of an academic teacher which may be held only by a person holding the title of professor awarded by the President of the Republic of Poland;
- **Associate professor** – a position of an academic teacher which may be held by a person holding at least a doctoral degree and significant teaching or professional, scientific or artistic achievements;
- **Student of a higher education institution** – a person studying in first-cycle, second-cycle or long-cycle programmes, registered as a student in a higher education institution, including students on dean's leave. Participants in postgraduate and doctoral programmes constitute separate groups. Data on first-year students concern students in long-cycle programmes and first-cycle programmes, i.e. Bachelor's and Engineer's programmes;
    - **Degree programmes** – first-cycle, second-cycle or long-cycle programmes provided by a higher education institution authorised to provide such programmes;
- **Doctoral programmes** – organised forms of education for doctoral students leading to the award of a doctoral degree. The programmes could be provided on a full-time or part-time basis. Doctoral education lasted for up to 4 years. Doctoral programmes could be provided by organisational units of higher education institutions authorised to award a habilitated doctor's (post-doctoral) degree or holding at least two authorisations to award a doctoral degree in different disciplines within a given field of science. Doctoral programmes ceased to operate on 31 December 2024;
- **Second-cycle programmes (supplementary Master's programmes)** – a stage of learning open to holders of a minimum first-cycle qualification, leading upon successful completion to the award of a second-cycle qualification;
- **First-cycle programmes (Bachelor's and Engineer's programmes)** – a stage of learning open to holders of a matriculation certificate, leading upon successful completion to the award of a first-cycle qualification;
- **Non-degree postgraduate programmes** – formal education open to holders of a full qualification at least at PQF level 6 obtained within the higher education and science system. Such programmes may be provided by higher education institutions, institutes of the Polish Academy of Sciences, research institutes and the Centre of Postgraduate Medical Education. Education lasts at least 2 semesters and ends with the award of a certificate;
- **Doctoral scholarship** - (formerly: research scholarship) a type of financial support granted upon application to a doctoral student in doctoral programmes, independently of benefits for doctoral students (formerly: material assistance). In doctoral schools, all doctoral students receive this type of scholarship, except for persons holding a doctoral degree;
- **Scholarship for persons with disabilities** – financial support which may be awarded to a student, including a doctoral student in doctoral programmes, who holds a certificate of disability, a certificate of the degree of disability, or a certificate referred to in Articles 5 and 62 of the Act of 27 August 1997 on Vocational and Social Rehabilitation and Employment of Persons with Disabilities;
- **Rector's scholarship for doctoral students** (in doctoral programmes) – financial support which could be awarded to a doctoral student who obtained very good or good results in examinations covered by the doctoral curriculum, demonstrated progress in scientific research and preparation of the doctoral dissertation, and showed particular commitment to teaching activities during doctoral programmes conducted by the higher education institution. Following the discontinuation of doctoral programmes on 31 December 2024, the scholarship was abolished;
- **Rector's scholarship for students** – financial support granted to a student who has achieved outstanding academic results, scientific or artistic accomplishments, or significant sports achievements in competitions at least at national level;

- **Maintenance grant** – monthly financial assistance awarded for one semester or one academic year to students, including doctoral students in doctoral programmes, who are in a difficult financial situation. In duly justified cases, the grant may be awarded in an increased amount;
- **Doctoral school** – an organised form of doctoral education in at least two scientific or artistic disciplines preparing for the award of a doctoral degree. Doctoral education lasts from 6 to 8 semesters and ends with the submission of a doctoral dissertation. A doctoral school may be provided by a university-type higher education institution, an institute of the Polish Academy of Sciences, a research institute or an international institute holding research category A+, A or B+ in at least two disciplines. It has operated since 1 October 2018;
- **Professional title** – Bachelor's degree, Engineer's degree, Master's degree, Master's degree in Engineering or an equivalent title;
- **Higher education institution** – a unit constituting part of the higher education and science system, providing degree programmes in at least one field of study;
- **University-type higher education institution** - a higher education institution which conducts scientific activity and holds research category A+, A or B+ in at least one scientific or artistic discipline, provides first-cycle and second--cycle programmes or long-cycle programmes, and may also provide doctoral education;
- **Non-university type higher education institution** - an institution which does not fulfil the criteria for a university-type higher education institution and offers only practically oriented programmes. It provides first-cycle programmes and may also provide second- and long-cycle programmes, as well as specialist education;
- **Student aid** – financial support granted upon application to students, including doctoral students in doctoral programmes, who have temporarily found themselves in a difficult life situation; it may be awarded no more than twice per academic year.

Other definitions related to higher education are available in the glossary of terms on the Statistics Poland website under „Glossary of Terms".

4.4. Classifications used

The following classifications are used in survey 1.27.05 Higher education and its finances:

1) the International Standard Classification of Education – Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013), which was adopted by the UNESCO General Conference session in October 2013. It has been applied since the 2014/15 academic year. The basic units of the classification are educational programmes and related qualifications. For statistical purposes (including international statistics), Polish fields of study are assigned by institutions of the higher education and science system participating in statistical reporting to broad fields, narrow fields and detailed fields of education and training in accordance with the ISCED-F 2013;

2) Classification of fields of science and scientific disciplines, and artistic disciplines, established by regulation and published in the Journal of Laws (Regulation). It is used in the organisation of research, the classification of fields of academic degrees and fields of study offered by higher education institutions, as well as for statistical purposes. It has a two-level structure, i.e. a division into fields of science and fields of art and, within these, into scientific and artistic disciplines;

3) The country classification based on ISO 3166-1 (ISO 3166 — Country Codes), containing both alphabetic and numerical codes;

4) The National Official Register of the Territorial Division of the Country (TERYT);

5) The Nomenclature of Territorial Units for Statistics (NUTS).

5. Organisation and management of the survey

The unit responsible for the higher education survey is the Statistical Office in Gdańsk. The coordinating team consists of employees of the Centre for Education and Human Capital Statistics, who are responsible for the organisation and implementation of the survey, cooperation with MNiSW and the Information Processing Centre (OPI) regarding Statistics Poland reports within the POL-on system, as well as for the compilation, analysis and presentation of results.

Currently, the S-10, S-11 and S-12 reports are collected from two sources:

1) via the MNiSW administrative system – POL-on, operated by OPI, in which reports are submitted by higher education institutions and scientific and research institutes (financed from the state budget). The system contains forms modelled on Statistics Poland reports (S-10, S-11 and S-12), to which data are partly imported automatically from the system (higher education institutions continuously enter data concerning students, including doctoral students, and academic teachers), and partly completed manually by reporting units, e.g. non-degree postgraduate programmes (the POL-on system does not collect these data) – approximately 99% of reports;
2) via PS GUS by higher education institutions run by churches and other religious associations, which do not report within the POL-on system – approximately 1% of reports.

Data concerning graduate mobility in Poland are collected within the POL-on system. This is the only source of information. Within this system, the form "S-M-POL-on Report on graduate mobility" was designed and, at the development stage (with regard to content, explanations and validation), was prepared jointly with the Statistical Office in Gdańsk.

The coordinators at the Statistical Office in Gdańsk are responsible for the efficient implementation of the survey. Their tasks include:

1) within the framework of preparations for the next edition of the survey (S-10, S-11 and S-12):
   - preparing schedules;
   - verifying the validity of legal bases affecting the form and content of reports;
   - preparing form templates;
   - preparing validation rules for logical and arithmetic checks of electronic forms. These validations are also provided to OPI, which implements validation rules in the POL-on reports;
   - testing electronic forms in the test environment of PS GUS;
   - developing mock-ups of control and result tables;
   - active cooperation with MNiSW and OPI, within the framework of which the following activities are undertaken:
     - presenting amendments to the S-10, S-11 and S-12 Statistics Poland forms for the next edition of the survey – the proposed changes are approved by MNiSW;
     - MNiSW signals any legislative changes affecting the entries included in Statistics Poland forms;
     - methodological, validation-related and technical issues identified during the previous edition of the survey, reported by employees of the Statistical Office in Gdańsk together with proposed solutions, are discussed;
     - the deadlines for transferring data sets to the Statistical Office in Gdańsk are discussed (both during the survey and with regard to the final data sets after corrections).

The coordination of reporting within the POL-on system is carried out by OPI (introducing changes to reports, implementing new validations, corresponding with higher education institutions, issuing additional announcements, etc.);

2) during the implementation of the survey:

- supervising the course of the survey within PS GUS, including monitoring the submission of reports;
- verifying the correctness of data in PS GUS;
- carrying out tasks related to S-10, S-11 and S-12 reports within the POL-on system:
  - responding, via the POL-on Helpdesk, to methodological and other questions submitted by higher education institutions;
  - maintaining ongoing e-mail correspondence with OPI and MNiSW in order to eliminate errors and agree on the interpretation of provisions included in the forms;
  - monitoring and verifying approved reports in the POL-on system;
  - notifying OPI of the need to send reminder e-mails to entities concerning their obligation to submit reports (this action is carried out several times in March);
  - determining the date of the first transfer of preliminary data together with the deadline for the submission of reports (end of February). The preparation of the data set for release to Statistics Poland takes OPI 1–2 weeks;
  - carrying out checks after receiving the preliminary data, based on previously developed additional validation rules, and, in the event of errors, returning reports through the POL-on system for correction (during this period, MNiSW also verifies reports and returns them to reporting units for correction);
  - determining the deadline for completing work in the POL-on system (closure of reporting) and the date for transferring the final data set and making it available in the SDS STAT environment;

3) after the completion of the survey:

- analysing control and result tables;
- preparing and transmitting data for publication;
- preparing the quality report;
- preparing the completeness report;
- preparing tables for uploading to the Local Data Bank;
- preparing data for uploading to the Domain Knowledge Databases;
- preparing post-survey comments, which are submitted together with the forms to OPI and MNiSW. These are discussed during an online meeting held before the new edition of the survey with representatives of MNiSW and OPI.

The implementation of the survey also involves the Statistical Computing Centre of Statistics Poland, which is responsible for developing the application within the Reporting Portal and for supporting the functionality of the Reporting Portal (including sending notifications to its users, e.g. informing users about their reporting obligations).

6. Method and forms of presenting survey results

Users of higher education data include both institutions and individual users. Institutional users include: government administration bodies (including those at the voivodship level), scientific and research institutions (including higher education institutions). Individual users are primarily students, including doctoral students. It should also be emphasised that statistical data produced within official statistics are used by representatives of the media. Statistical information is used by both domestic and foreign users.

The results of the statistical survey in the field of higher education are presented in numerous statistical publications and databases of Statistics Poland (GUS). Publications of official statistics include:

1) the news release "Higher education in the ..... academic year", which is the first publication issued after completion of the survey and presents basic data on higher education. It is released in mid-June each year, in accordance with good practices applied in Polish official statistics, i.e. taking into account the "3R" principle, ensuring equal, non-discriminatory and simultaneous access to statistical results. From the moment of publication, it becomes possible to prepare other publications and fulfil requests for statistical data on higher education concerning the most recent academic year;

2) the publication "Higher education and its finances in ...", published since 1957. Over the years, both the title of the publication and the subject scope of the presented data have evolved; for example, data on the finances of higher education institutions were incorporated into the publication in 1997. This publication is the only comprehensive publication within official statistics devoted exclusively to higher education in Poland. It contains an extensive set of data obtained from administrative systems and the statistical survey. It is published in October of the year following the reference year;

3) aggregate publications of Statistics Poland and statistical offices, including:

   - Poland in Figures;
   - Concise Statistical Yearbook of Poland;
   - Statistical Yearbook of the Republic of Poland;
   - Statistical Yearbook of the Regions – Poland;
   - Statistical Yearbook of Forestry.

   Publications of Statistics Poland and statistical offices are available in electronic form on the Statistics Poland website, with some also available in printed form;

4) survey results are also available in Statistics Poland databases:

   - Local Data Bank, data by subject area, category: Higher Education (BDL);
   - Domain Knowledge Databases. Society. Education (DBW).

Some data are transmitted to Eurostat, OECD and UNESCO. Reports are published on the Eurostat website in the DATABASE. The scope of transmitted data includes information presented in national statistical publications and compilations.

Data on higher education are presented, inter alia, according to the following breakdowns:

- types of institutions of the higher education and science system (Appendix 5);
- forms of ownership (public/non-public);
- modes of study (full-time/part-time);
- year of study;

- higher education institutions (for degree programmes);
- broad, narrow and detailed fields of education and training according to the ISCED-F 2013 classification (applies to degree programmes, non-degree postgraduate programmes and doctoral schools);
- fields of science and arts (applies to doctoral students);
- foreigners by continents and countries of citizenship;
- age;
- macroregions (NUTS 1), regions (NUTS 2) and voivodships;

  including women.

7. Survey quality assessment

The aim of statistical survey 1.27.05 Higher Education and its finances is to provide reliable and consistent information on various forms of formal education provided by entities operating within the higher education and science system. It is important to ensure the continuity of time series. Therefore, the scope of data in the survey generally remains unchanged, unless there is a need to adjust the provisions to changes introduced in legislation concerning higher education. The survey methodology, with regard to data obtained from the POL-on system and PS GUS, is consistent in terms of terminology, definitions of terms, explanatory notes to the forms and validation rules for logical and arithmetic checks.

Activities undertaken to improve the quality of reports S-10, S-11 and S-12 and the corresponding administrative data of the Ministry of Science and Higher Education (MNiSW), i.e. for report S-10: MNiSW ZSIoSWiN 01 and MNiSW ZSIoSWiN 04; for report S-11: MNiSW ZSIoSWiN 09; and for report S-12: MNiSW ZSIoSWiN 02, MNiSW ZSIoSWiN 05 and MNiSW ZSIoSWiN 06, include:

- ongoing adjustment of reporting forms to methodological changes;
- annual verification of the survey frame and removal of inactive units;
- verification and updating of the validation rules for data entered via the Reporting Portal and for reporting carried out within the POL-on system (validation rules developed by the unit responsible for the survey for both Statistics Poland reports and reporting carried out within the administrative system, transmitted together with additional comments to OPI and MNiSW, and subsequently discussed on an ongoing basis with their representatives);
- testing of electronic forms in the PS GUS test environment. This includes verification of the names of fields in all sections, explanatory notes to the forms and validation rules for logical and arithmetic checks;
- assistance provided to reporting units both through PS GUS and within the POL-on system. Reporting units may contact a designated person to clarify methodological issues. Contact details of staff responsible for survey coordination are available in the forms on the Reporting Portal and on the Statistics Poland website under „Contact". In order to eliminate errors made by reporting units, the POL-on Helpdesk operates within the POL-on system, through which entities report technical issues and questions (addressed to OPI staff) as well as methodological issues (addressed to employees of MNiSW and the Statistical Office in Gdańsk – survey coordinators);
- development of a timetable covering activities related to the Reporting Portal and the merging of data sets derived from the POL-on system;
- analysis of data obtained through Statistics Poland reporting and transmitted from the POL-on system, as well as clarification of errors identified at the processing stage;
- arrangements related to the implementation of legal provisions enabling the acquisition, through the POL-on system, of additional information required for the S-10 and S-12 surveys.

Two types of errors may be distinguished: so-called critical errors, the occurrence of which prevents approval of the report, and non-critical errors, which are solely informative in nature and do not block such approval. In the event of a critical error, the data should be adjusted. In order to correct the error, reporting units are advised to contact the person designated to provide methodological assistance. Non-critical errors concern, for example, failure to answer questions regarding the time devoted to completing the report and preparing the data for reporting purposes. Approval of data in the Reporting Portal is equivalent to fulfilment by the unit of its reporting obligation.

Templates of the S-10, S-11 and S-12 forms are available on the Statistics Poland website under „Forms". In the case of reports completed in the POL-on system, reporting units submit technical issues to OPI, and methodological issues to the Ministry of Science and Higher Education or the Statistical Office in Gdańsk via the POL-on Helpdesk. Employees of the Statistical Office in Gdańsk may also return a report for editing in order to supplement or correct the data. Reports covered by the S-10, S-11 and S-12 POL-on reporting system are subject to logical and formal validation; however, this does not eliminate all types of errors (e.g. those concerning data consistency between the parent higher education institution and its branch campus). To minimise such errors, additional validation rules are developed.

The POL-on system also includes an extensive information and support system generally available to reporting units, containing, inter alia, the methodology and explanatory notes to the forms ("Statistics Poland Reporting").

Moreover, prior to the final approval of the data sets, OPI annually submits preliminary data sets from the POL-on system to the Statistical Office in Gdańsk. These data sets undergo additional analyses aimed at identifying and eliminating potential errors. Where corrections are required, the coordinator returns the report for revision in the POL-on system together with an appropriate comment explaining the identified error or questionable case.

For the purposes of assessing the quality of the S-10, S-11 and S-12 reports collected through the Statistics Poland Reporting Portal, national quality reports are also prepared. The surveys are carried out in accordance with the schedule for data collection and processing, and their results are published in line with the publication plan.

The completeness of the higher education survey is determined primarily on the basis of the register of entities included in the POL-on system, which is transferred annually by OPI to the Statistical Office in Gdańsk. This register is supplemented by the list of church higher education institutions and other religious associations published on the website of the Ministry of Science and Higher Education. The register includes all entities, including those undergoing liquidation proceedings. The completeness of the data collected through the Reporting Portal is directly supervised by coordinators.

The deadlines for submitting reports via the Reporting Portal are specified in the survey timetable. The deadlines for the transfer of POL-on report data sets are specified in the Programme of Statistical Surveys of Official Statistics.

Other data concerning higher education are obtained from the Ministry of Science and Higher Education and the Chancellery of the President of the Republic of Poland. Data on applicants for admission to higher education institutions and persons admitted to study programmes are submitted by higher education institutions using the EN-1 form and are not subject to logical and arithmetic validation checks by Statistics Poland. This results from the fact that the Statistical Office in Gdańsk does not have access to data collected directly by the Ministry of Science and Higher Education, as there is no legal basis for such access. Data on awarded doctoral degrees and habilitated doctor's degrees are obtained from the individual database of academic promotion proceedings, which contains detailed information on the entire process of awarding an academic degree.

Response rates for the 2024/25 academic year are presented in Table 2.

Table 2. Response rates for the higher education survey in the 2024/25 academic year

Report	Via the Statistics Poland Reporting Portal	In the POL-on system
	in %	
S-10	100,0	96,8
S-11	100,0	97,1
S-12	100,0	96,3

Source: own elaboration.

The coordinators of the S-10, S-11 and S-12 surveys monitor the progress of work in cooperation with the Ministry of Science and Higher Education and OPI, including the completeness of data sets obtained from the POL-on system. Each year, they request OPI to update the database of higher education institutions' e-mail addresses; the number of reminders and the dates of their dispatch are also agreed upon.

For the S-M-POL-on report, the data set was complete (100%). Information on awarded doctoral degrees and habilitated doctor's degrees was also obtained from all entities reporting within the POL-on system – 100%. The same applies to data on awarded titles of professor – 100%.

Bibliography

Legal acts

Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 22 February 2019 on the evaluation of the quality of scientific activity (Journal of Laws 2019, item 392, as amended).

Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 11 October 2022 on fields of science, scientific disciplines and artistic disciplines (Journal of Laws 2022, item 2202, as amended).

Regulation of the Minister of Science of 12 September 2024 on data processed in the POL-on Integrated System of Information on Higher Education and Science (Journal of Laws 2024, item 1403).

Regulation of the Council of Ministers of 7 December 2023 on the Programme of Statistical Surveys of Official Statistics for 2024 (Journal of Laws 2023, item 2747).

Act of 29 June 1995 on Official Statistics (Journal of Laws 1995 No. 88, item 439).

Act of 3 July 2018 – Introductory Provisions to the Act – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1669, as amended).

Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668, as amended).

Act of 13 September 2018 on the Centre of Postgraduate Medical Education (Journal of Laws 2018, item 2024, as amended).

Other sources:

Eurostat. (2015). *Methodological manual on learning mobility in tertiary education*. https://circabc.europa.eu/sd/a/3bc0cfff-6ba0-462b-a799-5b75490868b7/Methodological%2520manual%2520on% 2520LM_rev_28072015.pdf.

Eurostat. (2023). *UOE reporting guidelines*. https://circabc.europa.eu/ui/group/d14c857a-601d-438a-b878-4b4cebd0e10f/library/a9bd4fed-f86c-4832-8d55-9dc241e96e9a?p=1&n=10&sort=modified_DESC.

Eurostat. (2024). *Manual on concepts, definitions, and classifications, guidelines joint UNESCO-UIS / OECD / / EUROSTAT data collection education.* https://circabc.europa.eu/ui/group/d14c857a-601d-438a-b878-4b4cebd0e10f/library/a9bd4fed-f86c-4832-8d55-9dc241e96e9a?p=1&n=10&sort=modified_DESC.

Statistics Poland. (2024). Statistical Yearbook of the Republic of Poland 2024. Warsaw: Statistics Poland. https://publikacje.new.stat.gov.pl/en/publications-portal/statistical-yearbook-republic-poland-2024 .

Appendices

Electronic report forms used in the Statistics Poland Reporting Portal

Appendix 1	S-10 Report on degree programmes in higher education institutions run by churches and other religious associations.
Appendix 2	S-11 Report on benefits for students, including doctoral students, in higher education institutions run by churches and other religious associations.
Appendix 3	S-12 Report on non-degree postgraduate programmes, specialist education, doctoral students and employment in higher education institutions run by churches and other religious associations
Appendix 4	EN-1 Report on the number of applicants and persons admitted to full-time and part-time programmes

Other documents:

Appendix 5	Types of institutions of the higher education and science system.

GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY,** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-10** **Sprawozdanie o studiach w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe**	Portal sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 31 XII 2024**	Termin przekazania: raz w roku do 17 stycznia 2025 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Forma studiów	stacjonarne	**1**	niestacjonarne	**2**

Rodzaj sprawozdania

Sprawozdanie wypełnia się dla:	Studentów i absolwentów ogółem – bez cudzoziemców	**1**
	Studentów (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwentów – cudzoziemców ogółem[a)]	**2**
	Studentów i absolwentów – cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia	**3**
	Studentów i absolwentów − cudzoziemców polskiego pochodzenia	**4**
	Studentów i absolwentów – cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**5**
	Studentów i absolwentów – Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**6**

[a)] Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich oraz wszystkich absolwentów, którzy uzyskali dyplomy ukończenia studiów w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego.

Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdania dotyczące:

- studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
- studentów i absolwentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
- studentów i absolwentów cudzoziemców polskiego pochodzenia według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
- studentów i absolwentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, według krajów uzyskania świadectwa dojrzałości (poza Polską) oraz kierunków;
- oraz osobno dla studentów i absolwentów Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, według krajów uzyskania świadectwa dojrzałości (poza Polską) oraz kierunków.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3 i 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców i Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3 i 4.

Uczelnie prowadzące filie sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące uczelnię wraz z filiami. Do sprawozdania uczelni z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców) w filiach. W sprawozdaniach filii należy wypełnić wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia

Rok urodzenia		Ogółem	W tym zamieszkali na wsi	W tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym z liczby ogółem kobiety	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Z liczby ogółem studenci I roku studiów			
							razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10,11. W rubryce 1 -„Ogółem" należy studenta wykazać tyle razy, na ilu kierunkach studiuje. W rubryce 3 – „w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz" należy studenta wykazać raz.

Dział 2. Absolwenci według roku urodzenia

Rok urodzenia		Absolwenci studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich							Absolwenci studiów drugiego stopnia		
		ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		jednolitych studiów magisterskich				
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										

Dział 3. Absolwenci według kierunków studiów

Kierunki studiów		Czas trwania studiów	Absolwenci studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich								Absolwenci studiów drugiego stopnia	
			ogółem (rubryki 5+7+9)	w tym kobiety (rubryki 6+8+10)	studiów pierwszego stopnia				jednolitych studiów magisterskich			
					z tytułem inżyniera i równorzędnym		z tytułem licencjata i równorzędnym					
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	01	X										
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

Kierunek studiów		Poziom studiów	Czas trwania studiów	Studenci																					
				ogółem (rubryki 6+22)	w tym kobiety (rubryki 7+23)	na roku studiów																na studiach drugiego stopnia			
						razem (rubryki 8+12+14+16+18+20)	w tym kobiety (rubryki 9+13+15+17+19+21)	I				II		III		IV		V		VI					
								razem	w tym kobiety	w tym powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	z liczby razem na ostatnim roku studiów	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ogółem	01	**X**	**X**																						
	02																								
	03																								
	04																								
	05																								
	06																								
	07																								
	08																								
	09																								
	10																								
	11																								
	12																								
	13																								
	14																								
	15																								
	16																								
	17																								
	18																								
	19																								
	20																								
	21																								
	22																								
	23																								
	24																								
	25																								
	26																								
	27																								

Dział 5. Studenci z niepełnosprawnościami według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym ogółem wykazy-wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

[a)] Studentów z niepełnosprawnościami należy wykazać **według głównego rodzaju niepełnosprawności**. Studentów z niepełnosprawnościami studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci z niepełnosprawnościami według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	01												
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												

[a)] Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu[a)]

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu[a)]

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Studenci kształcący się na odległość			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których zgodnie z organizacją kształcenia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli program kształcenia to przewidywał). Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 IX 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021 poz. 661, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Absolwenci			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których zgodnie z organizacją kształcenia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli program kształcenia to przewidywał). Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 IX 2018 r. w sprawie studiów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus,

Dział 1

W rubrykach 1, 2, 3, 4, 5 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia.

W rubryce 2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

Należy wykazać wszystkie osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego ukończyły studia w uczelni lub filii.

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać **absolwentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

Dział 3

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które uprzednio ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w uczelni oraz w filiach. **Nie należy wykazywać specjalności**.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa …)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera lub równorzędnym i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata lub równorzędnym oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”.

W ramach każdej filii należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tej jednostce.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 31 grudnia, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY,** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-11** **Sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe**	Portal sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 31.XII. 2024r.**	Termin przekazania: raz w roku do 17 stycznia 2025 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uczelnie prowadzące filie wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.
Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów z niepełnosprawnościami) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Dział 1a Stołówki studenckie – stan w dniu 31 grudnia

Liczba stołówek	Liczba miejsc
1	2

Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 1b Domy studenckie – stan w dniu 31 grudnia

Nazwa	Woje-wództwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica i numer domu	Kod pocztowy	Miejscowość poczty	Liczba miejsc
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga:
Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m^2 powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne.

WAŻNE: Nie należy wykazywać domów studenckich (oraz miejsc) wyłączonych z eksploatacji w dniu 31 grudnia (np. z powodu remontu).

Dział 2. Formy świadczeń dla studentów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziem-cami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych
0				1	2	3	4
Liczba studentów uczelni sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego)		1				
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 31 grudnia (suma wierszy 3+4)		2				
	w tym	w domach studenckich uczelni macierzystej	3				
		w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia[a] – stan w dniu 31 grudnia

			Ogółem		W tym cudzoziemcy	
			razem	w tym na studiach stacjonarnych	razem	w tym na studiach stacjonarnych
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu stypendialnego (wiersze od 03 do 09)		02				
w tym	tylko stypendium socjalne	03				
	tylko stypendium rektora	04				
	tylko stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	05				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora	06				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	07				
	jednocześnie stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	08				
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	09				
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				
Studenci otrzymujący stypendium rektora (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium dla osób z niepełnosprawnościami (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej[b]		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
w tym	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

a) Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

b) Uwzględnia się wszystkie kategorie stypendystów strony polskiej, czyli stypendystów, którzy otrzymują stypendia od Rządu RP: stypendysta NAWA, stypendysta SEW i in..

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 13, 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 31 grudnia danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 31 grudnia.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane przez jednostki samorządu terytorialnego i stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną (o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.), w tym stypendia ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, fundacje), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile uczelnia posiada taką informację.

Dział 4. Formy świadczeń dla doktorantów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziem-cami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych
0				1	2	3	4
Liczba doktorantów uczelni sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego)		1				
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 31 grudnia (suma wierszy 3+4)		2				
	w tym	w domach studenckich uczelni macierzystej	3				
		w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia[a] – stan w dniu 31 grudnia

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym cudzoziemcy	
			razem	w tym na studiach stacjonarnych	razem	w tym na studiach stacjonarnych
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu stypendialnego (wiersze od 03 do 09)		02				
w tym	tylko stypendium socjalne	03				
	tylko stypendium rektora	04				
	tylko stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	05				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora	06				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	07				
	jednocześnie stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	08				
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	09				
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				
Doktoranci otrzymujący stypendium rektora (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Doktoranci otrzymujący stypendium dla osób z niepełnosprawnościami (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				
Doktoranci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej[b]		13				
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
w tym	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

a) Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

b) Uwzględnia się wszystkie kategorie stypendystów strony polskiej, czyli stypendystów, którzy otrzymują stypendia od Rządu RP: stypendysta NAWA, stypendysta SEW i in.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13, 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 31 grudnia danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 31 grudnia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-12** **Sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe**	Portal sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2024 r.**	Termin przekazania: do 17 stycznia 2025 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).
Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

U w a g a: Uczelnie prowadzące filie wypełniają sprawozdanie **łącznie z tymi filiami**, a ponadto **odrębne sprawozdanie dla każdej filii** działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12.

W a ż n e: w sprawozdaniu bez cudzoziemców (rodzaj sprawozdania 1) należy wypełnić wszystkie działy z wyjątkiem działów: 2, 10 i 14. Na sprawozdaniu dla cudzoziemców (rodzaj sprawozdania 2) należy wypełnić wszystkie działy. Natomiast na sprawozdaniu dla cudzoziemców i Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską (rodzaj sprawozdania 3 i 4), należy wypełnić działy 1 – 12. **Osoby wykazane na formularzach rodzaj 3 i 4 powinny być również ujęte w sprawozdaniach (rodzaj: 1 lub 2)**.

Rodzaj sprawozdania

Sprawozdanie wypełnia się dla:	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników – **BEZ CUDZOZIEMCÓW**	**1**
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników – **CUDZOZIEMCÓW**	**2**
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów **CUDZOZIEMCÓW – KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB JEGO ODPOWIEDNIK POZA POLSKĄ**	**3**
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów **POLAKÓW – KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB JEGO ODPOWIEDNIK POZA POLSKĄ**	**4**

Dział 1. Studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne[a)]

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Studia podyplomowe				Kształcenie specjalistyczne					
		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim		uczestnicy				wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 7)	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM	01										
	02										
	03										

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 2. Uczestnicy studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego według krajów[a)]

Kraj		Studia podyplomowe				Kształcenie specjalistyczne			
		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM	01								
	02								
	03								

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 3. Uczestnicy studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego według roku urodzenia[a)]

Rok urodzenia		Studia podyplomowe				Kształcenie specjalistyczne					
		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim		uczestnicy				wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 7)	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM	01										
	02										
	03										

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 4. Studia doktoranckie[a)]

Dziedziny nauki/ sztuki oraz dyscypliny naukowe i artystyczne		Doktoranci na studiach				Osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym			
		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM	01								
	02								
	03								

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 5. Studia doktoranckie według nazw kierunków kształcenia[a)]

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Doktoranci		Osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
	02				
	03				

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 6. Szkoły doktorskie i podmioty doktoryzujące[a)]

Dziedziny nauki/sztuki		Szkoły doktorskie				Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci		doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM	01								
	02								
	03								

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Szkoły doktorskie i podmioty doktoryzujące według dyscyplin naukowych i artystycznych[a)]

Dziedziny nauki i sztuki Dyscypliny naukowe i artystyczne		Szkoły doktorskie		Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską	
		doktoranci		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
	02				
	03				

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 8. Szkoły doktorskie i podmioty doktoryzujące według nazw kierunków kształcenia[a)]

Programy kształcenia wg nazwy kierunków kształcenia ISCED-F		Szkoły doktorskie						Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci				doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 3)	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM	01										
	02										
	03										

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 9. Doktoranci z niepełnosprawnościami[a)]

Rodzaj niepełnosprawności			Studia doktoranckie		Szkoły doktorskie	
			doktoranci	w tym kobiety	doktoranci	w tym kobiety
1			2	3	4	5
OGÓŁEM		1				
w tym z ogółem wykazywani tylko jeden raz		2				
Niesłyszący i słabosłyszący		3				
Niewidomi i słabowidzący		4				
Z dysfunkcją narządów ruchu		5				
w tym	chodzący	6				
	niechodzący	7				
Inne rodzaje niepełnosprawności		8				

a)Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 10. Doktoranci oraz osoby, które doktoryzują się po ukończeniu szkoły doktorskiej według krajów[a)]

Kraj		Studia doktoranckie				Szkoły doktorskie				Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci		osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym		doktoranci		doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓŁEM	01												
	02												
	03												

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 11. Doktoranci i osoby doktoryzujące się po ukończeniu szkoły doktorskiej według roku urodzenia[a)]

Rok urodzenia		Studia doktoranckie				Szkoły doktorskie						Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci		osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym		doktoranci				doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 3)	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM	01														
	02														
	03														

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 12. Stypendia doktoranckie i projakościowe

Stypendia przyznane na studiach doktoranckich	tylko doktoranckie	1	
	jednocześnie doktoranckie i z dotacji projakościowej	2	
	tylko z dotacji projakościowej	3	
Stypendia doktoranckie w szkołach doktorskich		4	

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

U w a g a: Działy 13, 14, 15, 16 i 17 dotyczą wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, mianowania. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 13. Nauczyciele akademiccy[a)] według grup stanowisk i stanowisk

Wyszczególnienie			Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni			
			w etatach		z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	w etatach		w osobach	
			ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1			2	3	4	5	6	7	8
01	**OGÓŁEM** (wiersze 03+12+22)								
D Y D A K T Y C Z N I									
02	**Ogółem**								
03	Profesor								
04	Profesor uczelni								
05	w tym	z tytułem profesora							
06		ze stopniem doktora habilitowanego							
07		ze stopniem doktora							
08	Docent								
09	Adiunkt								
10	w tym ze stopniem doktora habilitowanego								
11	Asystent								
12	Inni								
B A D A W C Z O - D Y D A K T Y C Z N I									
13	**Ogółem**								
14	Profesor								
15	Profesor uczelni								
16	w tym	z tytułem profesora							
17		ze stopniem doktora habilitowanego							
18		ze stopniem doktora							
19	Docent								
20	Adiunkt								
21	w tym ze stopniem doktora habilitowanego								
22	Asystent								
23	Inni								
B A D A W C Z Y									
24	**Ogółem**								
25	Profesor								
26	Profesor uczelni								
27	w tym	z tytułem profesora							
28		ze stopniem doktora habilitowanego							
29		ze stopniem doktora							
30	Docent								
31	Adiunkt								
32	w tym ze stopniem doktora habilitowanego								
33	Asystent								
34	Inni								

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 14. Nauczyciele akademiccy według stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, tytułu profesora oraz tytułów zawodowych[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym			
				z tytułem profesora	ze stopniem doktora habilitowanego	ze stopniem doktora	z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym
			w osobach				
1			2	3	4	5	6
OGÓŁEM		1					
w tym na stanowiskach	dydaktycznych	2					
	badawczo-dydaktycznych	3					
	badawczych	4					

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 15. Nauczyciele akademiccy – cudzoziemcy według krajów[a)]

Kraj obywatelstwa		Ogółem	W tym kobiety
		w osobach	
1		2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 16. Nauczyciele akademiccy według roku urodzenia[a)]

Rok urodzenia		Ogółem	W tym kobiety
		w osobach	
1		2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 17. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi[a)]

Pracownicy	Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
OGÓŁEM				

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza S-12

U w a g a: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Dział 1

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i kształcenie specjalistyczne.
Należy wykazać wszystkie studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne, bez względu na formę finansowania. Dział należy wypełnić na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia ISCED-F.

Dział 2 (Wypełniają wyłącznie jednostki na sprawozdaniu – rodzaj 2 i 3)

Na sprawozdaniu – rodzaj 2: należy ująć cudzoziemców (osoby nie będące obywatelami polskimi) na studiach podyplomowych lub w formie kształcenia specjalistycznego.
Na sprawozdaniu – rodzaj 3: należy ująć wszystkie osoby, które otrzymały świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską (również osoby posiadające obywatelstwo polskie).
U w a g a: Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach podyplomowych lub w ilu rodzajach kształcenia specjalistycznego brał udział.

Dział 3

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub kształcenie specjalistyczne.
U w a g a: Każdy uczestnik studiów podyplomowych lub uczestnik kształcenia specjalistycznego powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach podyplomowych lub w ilu rodzajach kształcenia specjalistycznego brał udział.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Doktorantów należy wypełnić na podstawie klasyfikacji dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. *w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych* (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065) oraz klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 2202). Należy również ująć doktorantów kształcących się przynajmniej rok akademicki w ramach programu Erasmus.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.
Dział należy wypełnić na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia ISCED-F.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską. Należy również ująć doktorantów kształcących się przynajmniej rok akademicki w ramach programu Erasmus.
U w a g a: każda jednostka wypełnia rubryki wg kompetencji, tzn. jeżeli osoba kształciła się w szkole doktorskiej a następnie uzyskała w tym samym podmiocie stopień doktora, to ten podmiot wypełnia cały dział. Jeżeli osoba ukończyła szkołę doktorską w jednym podmiocie a doktoryzowała się w innym, to podmiot prowadzący szkołę doktorską wypełnia rubryki 2-5, a podmiot doktoryzujący rubr. 6-9.
Dział ten należy wypełnić na podstawie klasyfikacji dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 2202). Dział należy wypełnić wg dziedzin nauki i sztuki.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 7

Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską. Należy również ująć doktorantów kształcących się przynajmniej rok akademicki w ramach programu Erasmus.
W rubr. 2-3 jedna osoba studiująca kilka dyscyplin naukowych lub artystycznych powinna być wykazana w każdej z nich według programu kształcenia. Jeśli program kształcenia nie został zatwierdzony należy taką osobą zakwalifikować do dodatkowej kategorii *„Dla doktorantów bez przyporządkowanej dyscypliny”.* W rubr.4-5 dopuszczalny jest zapis na poziomie dziedzin nauki lub sztuki tylko dla przypadków, gdy rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny naukowej lub artystycznej, stopień doktora należy wykazać na poziomie jednej dziedziny nauki lub sztuki.

Dział 8

Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską.
U w a g a: każda jednostka wypełnia rubryki wg kompetencji, tzn. jeżeli osoba kształciła się w szkole doktorskiej a następnie uzyskała w tym samym podmiocie stopień doktora, to ten podmiot wypełnia cały dział. Jeżeli osoba ukończyła szkołę doktorską w jednym podmiocie a doktoryzowała się w innym, to podmiot prowadzący szkołę doktorską wypełnia rubryki 2-7, a podmiot doktoryzujący rubr. 8-11.

Dział należy wypełnić na podstawie Klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 9

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie lub szkołę doktorską.
Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 10 (Wypełniają wyłącznie jednostki na sprawozdaniu – rodzaj 2 i 3)

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie oraz podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Kompetencje, podobnie jak w dziale 6. Należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.
U w a g a: Każdy cudzoziemiec doktorant powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach doktoranckich lub w ilu szkołach doktorskich się kształcił.

Dział 11
Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie oraz podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Kompetencje, podobnie jak w dziale 6.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.
U w a g a: Każdy doktorant powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach doktoranckich lub w ilu szkołach doktorskich się kształcił.

Dział 12

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie.
Wiersze 1-3 dotyczą stypendystów studiów doktoranckich. W wierszu 3 należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej zgodnie z art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), które staje się stypendium doktoranckim. Wiersz 4 wypełniają uczelnie prowadzące szkołę doktorską.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 13

Należy wykazać nauczycieli akademickich łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Wiersze 12, 23 oraz 34 dotyczą innych stanowisk określonych przez statut uczelni (art. 116 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742)) lub stanowisk pracowników dydaktycznych wg wcześniej obowiązujących przepisów. Termin podstawowe miejsce pracy zgodne z art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Niepełnozatrudnionych należy podać w rubr. 5-6 w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku, w rubr. 7-8 w osobach bez względu na wielkość etatu.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 14

Należy wykazać nauczycieli akademickich w osobach jeden raz, bez względu na formę zatrudnienia, tj. czy pełnozatrudnieni czy niepełnozatrudnieni. Według stanu w dniu 31 XII.

Dział 15 (wyłącznie na sprawozdaniu rodzaj 2 dla cudzoziemców)

Należy wykazać nauczycieli akademickich niebędących obywatelami polskimi łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Termin podstawowe miejsce pracy zgodne z art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Należy wykazać wszystkich nauczycieli akademickich, tj. pełno- i niepełnozatrudnionych w osobach wykazywanych jeden raz.

Dział 16

Należy wykazać wszystkich nauczycieli akademickich, tj. pełno- i niepełnozatrudnionych w osobach wykazywanych jeden raz.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 17

Należy wykazać pracowników łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”		
Nazwa uczelni	EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia: - stacjonarne, - niestacjonarne za rok akademicki 2024/2025 wg stanu na 01.10.2024 r.	Raz w roku do 7 października 2024 r. (zgodnie z PBSSP na rok 2024)

Kierunek studiów	profil kształcenia	dyscyplina (dyscyplina wiodąca) – zgodnie z POL-on	tytuł zawodowy nadawany absolwentom	kandydaci i przyjęci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie												kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia					
				kandydaci			przyjęci na studia									kandydaci			przyjęci na studia		
								z rubryki 7 „ogółem”													
				ogółem	z rubr. 5 cudzoziemcy	z rubr. 5 kobiety	ogółem (rubr. 10 + 11)	cudzoziemcy (rubr. 10a + 11a)	kobiety	laureaci olimpiad	jednolite studia magisterskie	z rubr. 10 cudzoziemcy	studia pierwszego stopnia	z rubr. 11 cudzoziemcy	ogółem	z rubr. 12 cudzoziemcy	z rubr. 12 kobiety	ogółem	z rubr. 14 cudzoziemcy	z rubr. 14 kobiety
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**5a**	**6**	**7**	**7a**	**8**	**9**	**10**	**10a**	**11**	**11a**	**12**	**12a**	**13**	**14**	**14a**	**15**

1	2	3	4	5	5a	6	7	7a	8	9	10	10a	11	11a	12	12a	13	14	14a	15
Ogółem:																				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza:	minut(y)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczonych na wypełnienie:	minut(y)

…….
(nazwisko i telefon osoby, która sporządziła)

…….
miejscowość i data

…….
(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Załącznik nr 5

Typy instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Symbol instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	Typ instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	Typ instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki – angielski	Profil uczelni	Forma własności	Organy prowadzące podmioty instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki
01	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego	HEIs supervised by the minister responsible for higher education	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna/ /Niepubliczna	Organ administracji rządowej Kościół i inny związek wyznaniowy Fundacja, stowarzyszenie Pozostałe
02	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. zdrowia	HEIs supervised by the minister responsible for health	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
03	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej	HEIs supervised by the minister responsible for maritime economy	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
04	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	HEIs supervised by the minister responsible for culture and protection of national heritage	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
05	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. obrony narodowej	HEIs supervised by the minister responsible for national defence	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
06	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. wewnętrznych oraz ministra właściwego ds. sprawiedliwości	HEIs supervised by the minister responsible for internal affairs and the minister responsible for justice	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
07	Uczelnie prowadzone przez kościoły i inne związki wyznaniowe	HEIs run by churches and other religious associations	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna/ /Niepubliczna	Kościół i inny związek wyznaniowy
08	Instytuty PAN i badawcze	Institutes of the Polish Academy of Sciences (PAN) and research institutes	99 – Nie dotyczy	Nie dotyczy	Organ administracji rządowej Kościół i inny związek wyznaniowy Fundacja, stowarzyszenie Pozostałe
09	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego (CMKP)	Medical Centre of Postgraduate Education (CMKP)	99 – Nie dotyczy	Publiczna	Organ administracji rządowej
10	Federacje	Federations	99 – Nie dotyczy	Publiczna/ /Niepubliczna	Publiczna uczelnia akademicka z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem PAN lub instytutem międzynarodowym/Niepubliczna uczelnia akademicka z niepubliczną uczelnią akademicką