



Zeszyt metodologiczny

**Statystyki przekazywane przez Ministerstwo
Sprawiedliwości do Eurostatu**

**w zakresie spraw rozpatrywanych w wymiarze sprawiedliwości,
orzeczeń sądów w sprawach karnych, wykonywania orzeczeń przez
zakłady karne i ośrodki dla nieletnich oraz zatrudnienia
pracowników wymiaru sprawiedliwości**

Methodological report

Statistics transmitted by the Ministry of Justice to Eurostat

regarding cases handled in the justice system, court decisions in criminal cases, the execution of judgments by prisons and juvenile detention centers and employment within the justice system

Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Analiz i Strategii
Wydział Statystyki i Analiz

Ministry of Justice
Department of Analysis and Strategy
The Statistics and Analysis Division

Warszawa, grudzień 2025 r.
Warsaw, December 2025

Opracowanie merytoryczne

Content development

Departament Analiz i Strategii

Department of Analysis and Strategy

Zespół autorski

Editorial team

Robert Bieługa – główny specjalista w Wydziale Statystyki i Analiz (Chief specialist in The Statistics and Analysis Division)

Karolina Orowiecka - główny specjalista w Wydziale Statystyki i Analiz (Chief specialist in The Statistics and Analysis Division)

Justyna Kowalczyk – Naczelnik Wydziału Statystyki i Analiz (Head of The Statistics and Analysis Division)

Kierujący

Supervisor

Natalia Bender – Zastępca Dyrektora Departamentu Analiz i Strategii (Deputy Director of the Department of Analysis and Strategy)

Zeszyt metodologiczny zaopiniowany przez Komisję Metodologiczną Głównego Urzędu Statystycznego

Methodological report reviewed by the Methodological Commission of Statistics Poland

Spis treści

METADANE	5
METADATA	6
Objaśnienia ważniejszych skrótów	7
Explanation of important abbreviation.....	7
Wstęp	9
Introduction.....	11
1. Statystyczny system informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości	13
1. The Statistical Information System of the Ministry of Justice.....	13
1.1. Źródła i zakres merytoryczny danych	13
1.1. Sources and scope of the data	13
1.2. Rodzaje i struktura sprawozdań statystycznych	13
1.2. Types and structure of statistical reports	13
1.3. Sposób gromadzenia danych	15
1.3. Data collection method.....	15
1.4. Publikacja danych	18
1.4. Data publication.....	18
1.5. Dane przekazywane do Eurostatu	19
1.5. Data transmitted to Eurostat	19
2. Zestaw tablic statystycznych z bazy danych systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego	20
2. A set of statistical tables derived from the database of the National Criminal Register information system	20
2.1. Źródła i zakres merytoryczny danych	20
2.1. Sources and scope of the data.....	20
2.2. Jakość danych systemu KRK	21
2.2. Data quality of the National Criminal Register system	21
2.3. Pozyskiwanie danych statystycznych z systemu teleinformatycznego KRK	21
2.3. Obtaining statistical data from the National Criminal Register IT system.....	21
2.4. Publikacja danych	23
2.4. Data publication.....	23
2.5. Dane przekazywane do Eurostatu	23
2.5. Data transmitted to Eurostat	23
3. Systemy ewidencyjne Służby Więziennej	23
3. The registration systems of the Prison Service	23
3.1. Źródło danych, metodyka ich gromadzenia	23
3.1. Data source, data collection methodology	23
3.2. Dane przekazywane do Eurostatu	24
3.2. Data transmitted to Eurostat	24

4. Zestawienie danych na temat działalności zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz okręgowych ośrodków wychowawczych	24
4. Aggregated data on the activities of correctional facilities, juvenile shelters and district educational centres	24
4. 1. Źródło danych, metodyka ich gromadzenia	24
4. 1. Data source, data collection methodology	24
4. 2. Dane przekazywane do Eurostatu	25
4. 2. Data transmitted to Eurostat	25
5. System kadrowy Ministerstwa Sprawiedliwości – dane dotyczące liczby sędziów orzekających w sądach powszechnych	26
5. The human resources system of the Ministry of Justice - data on the number of judges adjudicating in common courts.....	26
5. 1. Źródła danych i częstotliwość ich gromadzenia	26
5. 1. Data sources and frequency of collection	26
5. 2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy	26
5. 2. Subjective and objective scope.....	26
5. 3. Narzędzia wykorzystywane do pozyskiwania danych (w tym narzędzia informatyczne)	26
5. 3. Tools used to obtain data (including IT tools).....	26
5. 4. Sposoby kontroli i walidacji	26
5. 4. Control and validation methods	26
5. 5. Procedury zapewniające właściwą jakość danych	27
5. 5. Procedures to ensure proper data quality.....	27
5. 6. Wskaźniki obliczane na podstawie pozyskanych danych	27
5. 6. Indicators calculated based on the obtained data	27
5. 7. Dane przekazywane do Eurostatu	27
5. 7. Data transmitted to Eurostat	27
Wykaz załączników	28
List of attachments.....	28

METADANE

Tytuł zeszytu metodologicznego	Zeszyt metodologiczny <i>Statystyki przekazywane przez Ministerstwo Sprawiedliwości do Eurostatu - w zakresie spraw rozpatrywanych w wymiarze sprawiedliwości, orzeczeń sądów w sprawach karnych, wykonywania orzeczeń przez zakłady karne i ośrodki dla nieletnich oraz zatrudnienia pracowników wymiaru sprawiedliwości</i>
Autorzy	Departament Analiz i Strategii, Ministerstwo Sprawiedliwości
Zakres podmiotowy obszaru	Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Sprawiedliwości (w tym komórki MS) wytwarzające dane statystyczne przekazywane do Eurostatu
Zakres przedmiotowy obszaru	Dane statystyczne przekazywane do Eurostatu w zakresie spraw rozpatrywanych w wymiarze sprawiedliwości, orzeczeń sądów w sprawach karnych, wykonywania orzeczeń przez zakłady karne i ośrodki dla nieletnich oraz zatrudnienia pracowników wymiaru sprawiedliwości
Rodzaj i metoda obszaru	Opis metodologii funkcjonowania systemów ewidencyjnych w zakresie gromadzenia, walidacji, agregacji i prezentacji danych statystycznych przekazywanych do Eurostatu
Źródła danych	Źródło danych – systemy ewidencyjne/statystyczne jednostek kierowanych i nadzorowane przez Ministra Sprawiedliwości wytwarzających dane statystyczne przekazywane do Eurostatu
Prezentacja rezultatów obszaru	Informator Statystyczny Wymiaru Sprawiedliwości (https://isws.ms.gov.pl/) Sekcja statystyki Służby Więziennej (https://sw.gov.pl/strona/Statystyka) Baza danych Eurostatu https://ec.europa.eu/eurostat/data/database
Wykorzystywane klasyfikacje	Wykaz spraw podlegających symbolizacji, załącznik nr 2 do Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-19-138
Data opracowania zeszytu metodologicznego	Grudzień 2025 r.

METADATA

Title of the methodological report	Methodological report <i>Statistics transmitted by the Ministry of Justice to Eurostat regarding cases handled in the justice system, court decisions in criminal cases, the execution of judgments by prisons and juvenile detention centers, as well as employment within the justice system</i>
Authors	Department of Analysis and Strategy, Ministry of Justice
Subjective scope of the area	Organisational units subordinate to and supervised by the Minister of Justice (including the Ministry of Justice units) producing statistical data transmitted to Eurostat
Objective scope of the area	Statistics transmitted to Eurostat regarding cases handled in the justice system, court decisions in criminal cases, the execution of judgments by prisons and juvenile detention centers, as well as employment within the justice system
The type and method of the area	Description of the methodology for the functioning of registration systems in the field of collection, validation, aggregation and presentation of statistical data transmitted to Eurostat
Data sources	Data source – registration/statistical systems of units managed and supervised by the Minister of Justice that produce statistical data transmitted to Eurostat
Presentation of the area	Statistical Information Guide of the Justice System (https://isws.ms.gov.pl/) Prison Service Statistics Section (https://sw.gov.pl/strona/Statystyka) Eurostat database https://ec.europa.eu/eurostat/data/database
Classifications used	List of cases subject to symbolization, Annex No. 2 to the Order of the Minister of Justice of 19 June 2019 on the organization and scope of activities of court secretariats and other departments of court administration https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-19-138
Date of methodological report	December 2025

Objaśnienia ważniejszych skrótów

Explanation of important abbreviations

Skrót Abbreviation	Opis Description
AfO	<i>Analysis for Microsoft Excel</i> [oprogramowanie służące do agregacji danych i tworzenia raportów]
	<i>Analysis for Microsoft Excel</i> [software for data aggregation and reporting]
AS SAP Fiori	<i>Aplikacja Statystyczna SAP Fiori</i> [oprogramowanie służące pozyskiwaniu danych statystycznych z sądów]
	<i>SAP Fiori Statistical Application</i> [software for obtaining statistical data from courts]
CEPEJ	<i>La Commission européenne pour l'efficacité de la justice (Europejska Komisja Rady Europy ds. efektywności wymiaru sprawiedliwości)</i>
	<i>La Commission européenne pour l'efficacité de la justice (European Commission for the Efficiency of Justice)</i>
CZSW	<i>Centralny Zarząd Służby Więziennej</i>
	<i>Central Board of Prison Service Poland</i>
DAiS	<i>Departament Analiz i Strategii</i>
	<i>Department of Analysis and Strategy</i>
EKPS	<i>Europejski Kodeks Praktyk Statystycznych</i>
	<i>European Statistics Code of Practice</i>
EPU	<i>Elektroniczne Postępowanie Upominawcze</i>
	<i>Electronic Writ of Payment Procedure</i>
ESS	<i>Europejski System Statystyczny</i>
	<i>European Statistical System</i>
GUS	<i>Główny Urząd Statystyczny</i>
	<i>Statistics Poland</i>
ISWS	<i>Informator Statystyczny Wymiaru Sprawiedliwości</i> [Portal internetowy, na którym zamieszczane są statystyki wymiaru sprawiedliwości]
	<i>Statistical Information Guide of the Justice System</i> [An internet portal where justice statistics are published]
KRK	<i>Krajowy Rejestr Karny</i>
	<i>National Criminal Register</i>
MS	<i>Ministerstwo Sprawiedliwości</i>
	<i>Ministry of Justice</i>
ONA	<i>Inny Krajowy Producent Statystyki Europejskiej</i>
	<i>Other National Authority</i>
PBSSP	<i>Program badań statystycznych statystyki publicznej</i>
	<i>Statistical survey program of official statistics</i>
SAC	<i>SAP Analytics Cloud</i> [oprogramowanie służące do analizy i prezentacji danych]
	<i>SAP Analytics Cloud</i> [data analysis and presentation software]
SAP	<i>Systems Applications and Products in Data Processing</i> [dostawca oprogramowania komputerowego dla Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów]
	<i>Systems Applications and Products in Data Processing</i> [computer software supplier for the Ministry of Justice and courts]
SAP BEx Analyzer	<i>Oprogramowanie służące do agregacji danych i tworzenia raportów</i>
	<i>Software for data aggregation and reporting</i>
SAP BW	<i>Hurtownia danych SAP</i>
	<i>SAP Business Warehouse</i>

Skrót Abbreviation	Opis Description
SO	<i>Sądy okręgowe</i> <i>Regional Courts</i>
SR	<i>Sądy rejonowe</i> <i>District Courts</i>
UN-CTS	<i>Kwestionariusz ONZ dotyczący trendów w zakresie przestępczości i funkcjonowania systemów wymiaru sprawiedliwości w sprawach karnych</i> <i>United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems</i>
UNODC	<i>Biuro Narodów Zjednoczonych ds. Narkotyków i Przestępczości</i> <i>United Nations Office for Drugs and Crime</i>
VSP	<i>Sprawozdania Kadrowe i Finansowe - program obowiązujący w zakresie tworzenia nowych sprawozdań kadrowych oraz agregujący dane niezbędne do prowadzenia analizy finansowej w zakresie planowania i wykonywania budżetu więziennictwa</i> <i>Personnel and Financial Reports - a program that applies to the creation of new personnel reports and aggregates data necessary for financial analysis in the planning and implementation of the prison budget</i>
WSiA	<i>Wydział Statystyki i Analiz</i> <i>The Statistics and Analysis Division</i>
ZSRK	<i>Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr [system informatyczny resortu sprawiedliwości dostarczony przez SAP]</i> <i>Integrated Accounting and Personnel System [IT system of the Ministry of Justice provided by SAP]</i>

Wstęp

W latach 2021-2023 Eurostat przeprowadził kolejną, III Rundę Przeglądu Partnerskiego Europejskiego Systemu Statystycznego (ESS). Głównym celem organizowania przeglądów partnerskich (ang. *peer reviews*) jest monitoring stosowania przez kraje członkowskie zasad Europejskiego Kodeksu Praktyk Statystycznych (EKPS).

Ministerstwo Sprawiedliwości, posiadające status innego producenta statystyk europejskich (Other National Authority tzw. ONA), uczestniczyło w Przeglądzie jako jedna z trzech instytucji ONA (poza Ministerstwem Finansów oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

Opisana w niniejszym dokumencie metodologia badania *Statystyki przekazywane przez Ministerstwo Sprawiedliwości do Eurostatu – w zakresie spraw rozpatrywanych w wymiarze sprawiedliwości, orzeczeń sądów w sprawach karnych, wykonywania orzeczeń przez zakłady karne i ośrodki dla nieletnich oraz zatrudnienia pracowników wymiaru sprawiedliwości* stanowi realizację łącznie dwóch akcji usprawniających rekomendowanej przez Eurostat po dokonaniu Przeglądu:

- 12.2.2 Przedstawienie pierwszej metodologii tworzenia statystyki europejskiej do przeglądu przez Komisję Metodologiczną (Ministerstwo Sprawiedliwości),
- 12.3.2 Prezentacja kolejnych metod tworzenia statystyki europejskiej do przeglądu przez Komisję Metodologiczną (Ministerstwo Sprawiedliwości).¹

W trakcie prac nad dokumentacją Przeglądu ustalono, że jako statystyki europejskie traktowane będą dane statystyczne przekazywane bezpośrednio lub pośrednio do Eurostatu i zasilające jego bazę danych statystycznych – podzielone według systematyki badań określonych w *Programie badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP)*. Wobec tak przyjętej reguły badanie przedstawione w niniejszym dokumencie dotyczy europejskich danych statystycznych:

- dla rekomendacji 12.2.2 opisanych w badaniu PBSSP:
 - 1.03.01 Sprawy rozpatrywane w wymiarze sprawiedliwości,
- dla rekomendacji 12.3.2 opisanych w badaniach PBSSP:
 - 1.03.02 Orzeczenia sądów pierwszej instancji i prawomocne osądzenia osób pełnoletnich w sprawach karnych i wykroczeniowych, orzeczenia w sprawach nieletnich oraz o podmiotach zbiorowych,
 - 1.03.04 Wykonywanie orzeczeń sądowych przez zakłady karne, sądy i zakłady dla nieletnich, areszty śledcze,
 - 1.03.05 Zatrudnienie i wynagrodzenia pracowników wymiaru sprawiedliwości.

Opis metodologii niniejszego badania podzielony został na pięć części i zaprezentowany jest z perspektywy systemów ewidencyjnych, za pomocą których dane statystyczne są gromadzone tj.:

- *Statystyczny system informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości* – dane dotyczące spraw rozpatrywanych w sądach powszechnych i wojskowych oraz dane o osobach osądzonych w pierwszej instancji za przestępstwa i wykroczenia,

¹ ang.: 12.2.2 Presentation of the first methodology of production of European statistics for review by the Methodological Commission (Ministry of Justice); 12.3.2 Presentation the subsequent methodologies of productions of European statistics for review by the Methodological Commission (Ministry of Justice).

- Zestaw tablic statystycznych z bazy danych systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego – dane dotyczące prawomocnie skazanych osób dorosłych i nieletnich,
- Systemy ewidencyjne Służby Więziennej – dane dotyczące osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych oraz dane dotyczące personelu służby więziennej,
- Zestawienie danych na temat działalności zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz okręgowych ośrodków wychowawczych,
- System kadrowy Ministerstwa Sprawiedliwości – dane dotyczące liczby sędziów orzekających w sądach powszechnych.

Introduction

Between 2021 and 2023, Eurostat carried out the third round of the Peer Review of the European Statistical System (ESS). The primary objective of the peer review process is to assess compliance by Member States with the principles of the European Statistics Code of Practice (CoP).

The Ministry of Justice, holding the status of an Other National Authority (ONA), participated in the Review as one of three ONA institutions (along with the Ministry of Finance and the Ministry of Agriculture and Rural Development).

The methodology described in this document, *Statistics transmitted by the Ministry of Justice to Eurostat – regarding cases handled in the justice system, court decisions in criminal cases, the execution of judgments by prisons and juvenile detention centers, as well as employment within the justice system* represents the implementation of two joint improvement actions recommended by Eurostat following the Peer Review:

- *12.2.2 Presentation of the first methodology of production of European statistics for review by the Methodological Commission (Ministry of Justice),*
- *12.3.2 Presentation the subsequent methodologies of productions of European statistics for review by the Methodological Commission (Ministry of Justice).*

During the preparation of the Peer Review documentation, it was agreed that European statistics would comprise statistical data transmitted directly or indirectly to Eurostat and contributing to its statistical database, classified in accordance with the survey framework defined in the *Statistical survey program of official statistics (SSPOS)*. On this basis, the present study covers the following European statistical data:

- for recommendation 12.2.2, as defined in the SSPOS survey:
 - 1.03.01 *Cases handled in the justice system,*
- for recommendation 12.3.2, as defined in the SSPOS surveys:
 - 1.03.02 *Judgments of courts of first instance and final convictions of adults in criminal and misdemeanour cases, judgments in cases involving juveniles, and cases concerning legal persons,*
 - 1.03.04 *Enforcement of court judgments by prisons, courts, juvenile facilities and remand centres,*
 - 1.03.05 *Employment and remuneration of personnel of the justice system.*

The description of the methodology of this study is divided into five parts and is presented from the perspective of the registration systems through which statistical data are collected, namely:

- *The Statistical Information System of the Ministry of Justice, covering data on cases processed by common and military courts, as well as data on persons convicted at first instance of criminal offences and misdemeanours;*
- *A set of statistical tables derived from the database of the National Criminal Register information system, covering data on adults and juveniles with final convictions;*
- *The registration systems of the Prison Service, covering data on persons detained in prisons and remand centres, as well as data on Prison Service personnel;*

- *Aggregated data on the activities of correctional facilities, juvenile shelters and district educational centres;*
- *The human resources system of the Ministry of Justice, covering data on the number of judges adjudicating in common courts.*

1. Statystyczny system informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości

1. 1. Źródła i zakres merytoryczny danych

Dane statystyczne zasilające *Statystyczny system informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości* pozyskiwane są z sądów powszechnych i wojskowych. Według stanu na dzień sporządzenia opracowania w ramach sądownictwa powszechnego w Polsce funkcjonuje 11 sądów apelacyjnych, 47 sądów okręgowych i 319 sądów rejonowych, natomiast w ramach sądownictwa wojskowego – 2 sądy okręgowe i 7 sądów garnizonowych.

Zakres merytoryczny gromadzonych danych określają formularze statystyczne opracowywane przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Sprawiedliwości odpowiedzialną za organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie i wykonywanie zadań z zakresu statystyki publicznej związanych z działalnością Ministra Sprawiedliwości (obecnie jest to Wydział Statystyki i Analiz w Departamencie Analiz i Strategii). Wydział jest służbą statystyczną działającą w oparciu o ustawę z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799). Wszelkie działania z przedmiotowego zakresu są podejmowane zgodnie z wydawanym corocznie rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Programu badań statystycznych statystyki publicznej. Oparcie wykonywania zadań z zakresu statystyki wymiaru sprawiedliwości na wspomnianych aktach prawnych stanowi gwarancję poufności, bezstronności i obiektywności procesu pozyskiwania informacji statystycznych.

Lista 34 formularzy statystycznych wyszczególniona jest w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 stycznia 2021 r. *w sprawie wzorów formularzy statystycznych w sądach powszechnych i wojskowych (Załącznik 1)*. Pełny zestaw formularzy (obowiązujących za I półrocze 2025 roku) przedstawiono w *Załączniku 2*.

Informacje do sprawozdań statystycznych pobierane są z sądowych informatycznych systemów ewidencyjnych – według procedury opisanej w dalszej części dokumentu. Dane gromadzone są w urzędzeniach ewidencyjnych (repertoriach, wykazach, kontrolkach, skorowidzach) i usystematyzowane są według odpowiednich symboli – w podziale na pionory orzecznicze tj. sprawy: cywilne, karne, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, rodzinne, gospodarcze. Pełny zestaw symboli statystycznych zaprezentowany jest w *Załączniku 3* – stanowiącym jednocześnie załącznik do Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej* (Dz.Urz.MS z 2019 r. poz. 138).

1. 2. Rodzaje i struktura sprawozdań statystycznych

W zależności od zawartości merytorycznej sprawozdania statystyczne posiadają różną strukturę. Można usystematyzować je według poniższego podziału.

- a) **Sprawozdania ewidencyjne** – są to sprawozdania, w których w pierwszych działach ewidencjonowany jest ruch spraw w danym pionie orzeczniczym danego szczebla. Liczby spraw z tych sprawozdań stanowią składową ogólną liczbę spraw rozpatrywanych w sądach powszechnych (prezentowanych w zestawieniu *Ewidencja spraw według działów prawa i instancyjności*). Podstawowe kategorie ewidencyjne tych działów to:

- wpływ spraw tj. zarejestrowane pod kolejnymi numerami we właściwych urządzeniach ewidencyjnych sprawy w ciągu danego okresu sprawozdawczego,
- załatwienie spraw (z wyszczególnionymi rodzajami załatwień) tj. sprawy, które zostały zakończone w ciągu danego okresu sprawozdawczego: merytorycznie lub formalnie, przez przeniesienie do innego urządzenia ewidencyjnego, przez połączenie z inną sprawą lub przez przeniesienie do innej jednostki sprawozdawczej,
- pozostało na okres następny tj. sprawy, które nie zostały załatwione w ciągu danego okresu sprawozdawczego, a pozostają do załatwienia w następnym okresie sprawozdawczym; jest to liczba spraw niezakończonych wg stanu na określony dzień.

W kolejnych działach zamieszczane są dane dotyczące m.in. postępowań mediacyjnych, struktury wpływu i załatwienia spraw, liczby sesji i wyznaczonych/załatwionych spraw, terminowości sporządzania uzasadnień, czasu trwania postępowań, wyznaczenia pierwszej rozprawy oraz inne – w zależności od rodzaju spraw ewidencjonowanych w sprawozdaniu. Do sprawozdań ewidencyjnych zalicza się:

- MS-S1a, MS-S1o, MS-S1r – w sprawach cywilnych,
 - MS-S1e – w sprawach cywilnych, prawa pracy i gospodarczych w elektronicznym postępowaniu upominawczym,
 - MS-S5a, MS-S5o, MS-S5r – w sprawach karnych i wykroczeniowych,
 - MS-S11a, MS-S11o, MS-S11r – w sprawach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - MS-S16/18 – w sprawach rodzinnych i nieletnich,
 - MS-S19o, MS-S19r – w sprawach gospodarczych,
 - MS-S19k – w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego,
 - MS-S19z – w sprawach z zakresu własności intelektualnej,
 - MS-S20KRS – w sprawach rejestrowych (według własności rzeczowej),
 - MS-S20UN – w sprawach upadłościowych i restrukturyzacyjnych (według własności rzeczowej),
 - MS-S20z – w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według własności rzeczowej),
 - MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych.
- b) **Sprawozdania dotyczące osób osądzonych w pierwszej instancji** – są to sprawozdania, w których wykazywane są osoby skazane, uniewinnione, wobec których umorzono postępowanie lub warunkowo umorzono postępowanie lub odstąpiono od wymierzenia kary. Oprócz liczb ogólnych sprawozdanie zawiera szereg szczegółowych danych w przedmiotowym obszarze. Do tego rodzaju sprawozdań zalicza się sprawozdania MS-S6o i MS-S6r – w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji (według własności rzeczowej).
- c) **Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia – MS-S7r** – zawiera dane o postępowaniach i rozstrzygnięciach wobec osób osądzonych w pierwszej instancji w postępowaniu wykroczeniowym.

- d) **Sprawozdania dotyczące wykonywania orzeczeń sądowych** – zawierają informacje na temat wykonywania: warunkowego umorzenia postępowania, kary grzywny, kary pozbawienia wolności, warunkowego zawieszenia wykonania kary, warunkowego przedterminowego zwolnienia, orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających. Do tego rodzaju sprawozdań zalicza się:
- MS-10o – z sądowego wykonywania orzeczeń (według właściwości rzeczowej) w sądach okręgowych,
 - MS-10r – z sądowego wykonywania orzeczeń (według właściwości rzeczowej) w sądach rejonowych.
- e) **Sprawozdania z działalności kuratorskiej służby sądowej:**
- MS-S40o – dla sądów okręgowych,
 - S-S40r – dla sądów rejonowych.
- f) **Sprawozdania z działalności sądów wojskowych:**
- MS-S5o wojsk, MS-S5g wojsk – w sprawach karnych i wykroczeniowych,
 - MS-S6 wojsk – w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej),
 - MS-S7g wojsk – z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia (według właściwości rzeczowej),
 - MS-S10o wojsk, MS-S10g wojsk – z sądowego wykonywania orzeczeń (według właściwości rzeczowej);
- g) **Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego** (1. Nietolerancja, ksenofobia, przestępstwa z nienawiści; 2. Handel ludźmi; 3. Czyny lubieżne (pedofilia)) - **MS-S28**.

1. 3. Sposób gromadzenia danych

a) Organizacja procesu gromadzenia danych

Dane statystyczne o działalności sądów powszechnych zbierane są narastająco w cyklach kwartalnych (za pierwszy, dwa, trzy kwartały i cały rok). Zawartość formularzy statystycznych podlega corocznym audytom, podczas których dodawane są nowe pozycje lub usuwane są pola, których zbieranie jest zbędne lub niecelowe ze względu na aktualizacje w przepisach prawnych. Zmiany w formularzach wynikają zatem z bieżących zapotrzebowań na informację statystyczną zgłaszanych przez odbiorców wewnętrznych (komórki organizacyjne Ministerstwa Sprawiedliwości) oraz zewnętrznych (instytucje krajowe i międzynarodowe, pracownicy nauki, studenci, doktoranci, przedstawiciele mediów). Audyt rozpoczyna się zwyczajowo we wrześniu każdego roku i w zależności od złożoności tematów trwa od kilku do kilkunastu tygodni. Przed rozpoczęciem prac gromadzone są wszelkie propozycje zmian, które następnie poddawane są wnikliwej analizie pod kątem ich zasadności. Szczególną uwagę zwraca się na unikanie nadmiernego obciążenia pracowników sądów czynnościami związanymi z opracowywaniem statystyk. Po wypracowaniu ostatecznych wersji nowych tabel, działów, wierszy lub kolumn w tabelach nanoszone one są do właściwych formularzy statystycznych.

Poza pracownikami MS w pracach związanych z audytem uczestniczy Zespół Konsultantów Krajowych – Walidatorów składający się z ekspertów z dziedziny biurowości sądowej zatrudnionych w sądach

okręgowych i apelacyjnych. Zespół Walidatorów stanowi cenne ogniwo w procesie rozwoju systemu statystycznego, zaś ogromna wiedza merytoryczna jego członków jest gwarancją odpowiedniego przygotowania sprawozdawczości statystycznej.

Po opracowaniu ostatecznej wersji, formularze statystyczne na dany rok przekazywane są wykonawcom dostosowującym informatyczne systemy ewidencyjne w sądach do zaktualizowanych zakresów merytorycznych w obszarze statystyki. Formularze publikowane są również na ogólnodostępnym portalu Internetowym Wydziału Statystyki i Analiz *Informator Statystyczny Wymiaru Sprawiedliwości (ISWS)* <https://isws.ms.gov.pl/>.

W uzasadnionych przypadkach, na szczególne zapotrzebowanie Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości lub instytucji zewnętrznej, zmiany w formularzach statystycznych dokonywane mogą być ad hoc – poza cyklicznym trybem audytowym. Wówczas procedura wprowadzania zmian jest identyczna jak przy standardowych corocznych aktualizacjach.

Wszelkie wprowadzane w formularzach zmiany (bez względu na tryb ich wprowadzania) dokonywane są w ten sposób aby zagwarantować porównywalność danych w szeregu czasowym.

Zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemu sprawozdawczości statystycznej z działalności sądów omawiane są szeroko także podczas cyklicznych (raz lub dwa razy do roku) szkoleń dla użytkowników kluczowych modułu statystycznego AS SAP Fiori Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) - narad uzgodnieniowych nt. sprawozdawczości statystycznej Ministerstwa Sprawiedliwości realizowanej w ramach statystyki publicznej. W naradach uczestniczą (poza pracownikami Ministerstwa Sprawiedliwości) pracownicy sądów apelacyjnych i okręgowych – kierownicy sekretariatów sądowych, pracownicy wydziałów analiz oraz inspektorzy ds. biurowości. Narady te funkcjonują jako platforma wymiany praktycznej wiedzy i doświadczeń pomiędzy osobami, które zajmują się statystyką w codziennej pracy. Tematami spotkań są zarówno kwestie techniczno-organizacyjne pozyskiwania danych jak również aspekty merytoryczne – dotyczące bieżących modyfikacji formularzy statystycznych i wynikających z nich konieczności pozyskiwania nowych informacji z sądowych systemów ewidencyjnych.

b) Narzędzia informatyczne wykorzystywane podczas zbierania danych

Dane statystyczne o działalności sądów powszechnych pozyskiwane są z informatycznych sądowych systemów ewidencyjnych. Sądy powszechne w Polsce korzystają głównie z 3 programów repertoryjno-biurowych tj. *Sędzia 2*, *Sawa* oraz *Praetor* umożliwiających prowadzenie elektronicznej biurowości sądowej. Systemy te służą przede wszystkim do rejestrowania i ewidencjonowania przebiegu spraw, jak i organizacji rozpraw sądowych w sądach powszechnych jednakże, na potrzeby sprawozdawczości statystycznej producenci oprogramowania tworzą odpowiednie narzędzia pozwalające na generowanie statystyk według zakresu merytorycznego zdefiniowanego w formularzach statystycznych. Systemy te są zróżnicowane pod względem swojej budowy jak i funkcjonalności, jednak każdy z nich zawiera m. in. takie elementy jak: elektroniczne repertoria, wykazy, kontrolki, zestawienia okresowe czy formularze statystyczne. Programy są dostosowywane do obowiązujących przepisów w zakresie biurowości sądowej w szczególności Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Niezwłocznie po zakończeniu statystycznego okresu sprawozdawczego w systemach *Sędzia 2*, *Sawa* oraz *Praetor* przygotowywane są zestawy danych statystycznych, które po przejściu odpowiednich

kontroli zasilają centralną bazę danych statystycznych w MS Hurtownia danych SAP BW). Transfer danych do SAP BW odbywa się przy użyciu narzędzia informatycznego System Statystyczny AS SAP Fiori, administrowanego przez pracowników Wydziału Statystyki i Analiz.

System AS SAP Fiori umożliwia wprowadzanie i kontrolę danych statystycznych dotyczących działalności sądów i innych podmiotów podległych bądź nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości. Dane pozyskiwane są przy użyciu formularzy statystycznych, ankiet i kart statystycznych. System posiada mechanizm bezpośredniego wprowadzania danych zdefiniowanych w sprawozdaniach statystycznych do Hurtowni danych SAP BW. Dane mogą być wprowadzane:

- automatycznie poprzez załadowanie danych bezpośrednio z zewnętrznych systemów źródłowych,
- ręcznie do systemu statystycznego AS SAP Fiori, funkcjonującego w sieci Ministerstwa Sprawiedliwości ale także obsługiwanego poprzez przeglądarkę internetową.

Import danych odbywa się za pomocą usług sieciowych (web service) udostępnionych na serwerze SAP Statystyki Sądowej. Dostęp do systemu statystycznego AS SAP Fiori, możliwy jest z poziomu sieci Ministerstwa Sprawiedliwości (w przypadku sądów są to łącza stałe) bądź poprzez publiczną sieć internetową (połączenie szyfrowane https). Dane wprowadzane w formularzach aplikacji zapisywane są w tabelach bazy danych systemu SAP, a następnie ładowane do kostek informacji Hurtowni danych. Zgromadzone w systemie statystycznym AS SAP Fiori dane mogą być przeglądane na poziomie sprawozdań jednostkowych, jak i na poziomie zagregowanym oraz mogą być wyeksportowane lub wydrukowane w odpowiednim formacie.

System statystyczny AS SAP Fiori został tak zaprojektowany, żeby umożliwiać w sposób elastyczny wprowadzanie zmian w strukturze formularzy statystycznych w kolejnych okresach sprawozdawczych poprzez konfigurację, bez konieczności modyfikacji kodu programu. Dotyczy to zarówno mechanizmów wprowadzania danych, jak i funkcjonalności ich prezentacji.

Obecnie system posiada ok. 12 tys. użytkowników - pracowników sądów powszechnych i wojskowych, notariuszy, komorników, schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych, Okręgowych Ośrodków Wychowawczych, Opiniodawczych Zespołów Sądowych Specjalistów.

Istotnymi elementami systemu AS SAP Fiori zwiększającymi jakość gromadzonych danych są zaimplementowane mechanizmy kontroli kompletności i walidacji danych. Wprowadzone dane zanim zostaną przekazane do Hurtowni danych SAP BW muszą zostać zatwierdzone na wszystkich wymaganych szczeblach struktury organizacyjnej danego sądu, począwszy od osoby wprowadzającej dane, na Prezesie sądu kończąc. Każdy rodzaj formularza ma przypisany indywidualny sposób zatwierdzania wprowadzonych danych. Proces zatwierdzania danych podzielony jest na etapy i definiowany jest poprzez przypisanie do każdego rodzaju formularza odpowiedniego schematu zatwierdzania.

System statystyczny AS SAP Fiori posiada wiele wbudowanych reguł walidacji oraz reguł automatycznego sumowania. Reguły walidacji w sposób automatyczny sprawdzają poprawność danych zarówno w ramach jednego formularza, jak i między różnymi formularzami. Wykrycie błędu podczas walidacji danych uniemożliwia ich zatwierdzenie i przekazanie do dalszej analizy. Funkcje automatycznego sumowania umożliwiają zliczanie poszczególnych wartości bez konieczności dokonywania ręcznych sumowań. Rozwiązanie to zwiększa płynność działania systemu i gwarantuje

zachowanie poprawności danych. Przykładowy zestaw formuł walidacyjnych dla formularza statystycznego MS-S1o na I półrocze 2025 r. przedstawiony jest w **Załączniku 4**.

Zdarzają się sytuacje, że zatwierdzone i przesłane do hurtowni dane muszą być poddane korekcie. Wówczas, zgodnie z przyjętą procedurą, dedykowany pracownik sądu apelacyjnego lub okręgowego (tzw. użytkownik kluczowy) zgłasza do Wydziału Statystyki i Analiz potrzebę dokonania korekty złożonych sprawozdań. W załączeniu do e-maila dołącza wyjaśnienie przyczyny powstania błędów kierowane do Dyrektora Departamentu, a podpisane przez Prezesa Sądu. Zwrotnie pocztą elektroniczną administrator systemu *AS SAP Fiori* powiadamia o terminie, w którym system zostanie otwarty na dokonanie korekty. Po wprowadzeniu poprawek w sprawozdaniu, sprawdzeniu zapisów i zatwierdzeniu sprawozdań na wszystkich szczeblach sądowy użytkownik kluczowy powiadamia o tym fakcie Wydział Statystyki i Analiz.

Użytkownicy systemu statystycznego *AS SAP Fiori* mają również możliwość zgłaszania uwag do wybranych działów formularzy. Celem uwag jest przekazanie informacji pozwalających poprawić sposób gromadzenia danych w sprawozdaniach.

c) Narzędzia informatyczne wykorzystywane podczas agregacji/dezagregacji i analizy danych

Po przejściu procesu walidacji i zatwierdzenia dane statystyczne zgromadzone w systemie statystycznym *AS SAP* są ładowane do Hurtowni Danych *SAP BW*, gdzie po odpowiednich przekształceniach służą do sporządzania raportów, zestawień oraz jako źródło dla innych systemów do wizualizacji danych. Pracownicy sądów (ponad tysiąc użytkowników) i Ministerstwa Sprawiedliwości mają dostęp do Hurtowni danych *SAP BW* za pośrednictwem narzędzi *SAP BEx* Analyzer oraz *Analysis for Microsoft Excel (AfO)*.

Aplikacja *SAP Analytics Cloud (SAC)* pozwala na publikację i udostępnienie statystycznych raportów i zestawień oraz samodzielne raportowanie z wykorzystaniem danych zgromadzonych w Hurtowni danych *SAP BW* za pośrednictwem raportów typu *Story* oraz *Analytic Application*. Aktualna liczba użytkowników to ponad tysiąc pracowników sądów powszechnych (w tym po 2 pracowników sądów rejonowych i 4 pracowników sądów okręgowych i apelacyjnych), a także 60 pracowników MS.

Użytkownicy posiadający uprawnienia do korzystania z narzędzi informatycznych systemu statystycznego na poziomie centralnym mogą wykonywać zestawienia i raporty zagregowane do poziomu ogólnopolskiego jak również dokonywać rozbicia do poziomu obszaru apelacji sądu apelacyjnego, okręgu sądu okręgowego, danego sądu lub pojedynczego wydziału. Dane według tych poziomów dezagregacji mogą być pozyskiwane zarówno w układzie całych formularzy statystycznych jak również poszczególnych pojedynczych pól lub zestawów pól każdego z formularzy.

1. 4. Publikacja danych

Wszystkie dane statystyczne dotyczące działalności sądów gromadzone przez Ministerstwo Sprawiedliwości są danymi jawnymi pozyskiwanymi w oparciu o przepisy ustawy o statystyce publicznej oraz aktu wykonawczego do ww. ustawy – tj. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej. Dane te wykorzystywane są zarówno wewnątrz: przez Kierownictwo Ministerstwa Sprawiedliwości do wspomagania procesów zarządczych, innych pracowników resortu sprawiedliwości podczas wykonywania zadań

poszczególnych komórek MS oraz jednostek podległych czy nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, jak również udostępniane są odbiorcom zewnętrznym.

Na podstawie zgromadzonych danych Wydział Statystyki i Analiz wykonuje szereg opracowań i analiz statystycznych udostępnianych cyklicznie Kierownictwu oraz innym komórkom MS. Po zakończeniu każdego kwartału opracowywany jest dokument *Informacja statystyczna*, w którym przedstawiane są wyniki pracy sądów za ostatnie 10 lat. W załączeniu (*Załącznik 5*) poglądowo przedstawiona jest *Informacja statystyczna za lata 2015 - 2024 w tym porównanie roku 2023 z rokiem 2024*. Sporządzane są również informacje statystyczne ad hoc wykorzystywane do bieżącej pracy Biur i Departamentów. Wewnętrznie dane statystyczne w formie pierwotnej (ogólnopolskie sprawozdania statystyczne) i w formie przetworzonej (tablice przeglądowe, wskaźniki, w tym do Kontroli zarządczej i Budżetu zadaniowego) publikowane są w sieci Ministerstwa Sprawiedliwości Intranet. W *Załączniku 6* zaprezentowana jest lista głównych wskaźników badających efektywność pracy sądów - obliczanych narastająco po zakończeniu każdego kwartału.

Ponadto w aplikacji *SAP Analytics Cloud (SAC)* (portal dostępny dla sądów i pracowników MS) zamieszczane są sprawozdania ogólnopolskie i wskaźniki do Kontroli zarządczej i Budżetu zadaniowego i dodatkowo poprzez portal *SAP BExAnalyzer* i Analysis for Microsoft Excel (AfO) dla pracowników MS i sądów zapewniony jest dostęp do skoroszytów *Informacji rocznej i Tablic tzw. rzymskich*. Dodatkowo możliwe jest wykonywanie analiz ad hoc, które pozwalają na generowanie zestawienia danych z dowolnych pól sprawozdań statystycznych w podziale na wydział sądu, sąd, okręg, apelację lub w ujęciu ogólnopolskim.

Odbiorcy zewnątrzni uzyskują dane bezpośrednio z Wydziału Statystyki i Analiz - po złożeniu do Ministerstwa Sprawiedliwości stosownego wniosku o udostępnienie informacji publicznej lub korzystają z informacji zamieszczonych na ogólnodostępnym portalu *Informator Statystyczny Wymiaru Sprawiedliwości (ISWS)* pod adresem <https://isws.ms.gov.pl/>. Na portalu zamieszczane są różnego rodzaju opracowania tabelaryczne, publikacje jednoroczne, wieloletnie, mapy tematyczne, wzory formularzy statystycznych, Roczniki statystyczne GUS z działu Sprawiedliwość. Ponadto, zgodnie z Programem otwierania danych na portalu *Otwarte Dane* publikowane są dane statystyczne Ministerstwa Sprawiedliwości w otwartych formatach umożliwiającym maszynowy odczyt i przetwarzanie, które wcześniej zostały zamieszczone na portalu ISWS. Z danych dostępnych w Ministerstwie Sprawiedliwości korzystają osoby fizyczne (studenci, doktoranci, pracownicy nauki) jak i instytucje (krajowe i zagraniczne).

W celu ułatwienia podmiotom zagranicznym korzystania z danych zamieszczanych na ISWS, zgodnie z rekomendacją Przeglądu Partnerskiego 15.2 *Creation of an English version of the portal for the dissemination of statistics*, MS planuje do końca 2027 roku zamieścić na Portalu pliki również w wersji angielskojęzycznej.

1. 5. Dane przekazywane do Eurostatu

Z zasobów *Statystycznego systemu informacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości* do Eurostatu przekazywane są dane dotyczące:

- ewidencji spraw w sądach powszechnych w pierwszej instancji: do roku 2023 (z danymi do roku 2022) przedmiotowe informacje przekazywane były za pomocą wspólnego kwestionariusza Eurostatu i Biura Narodów Zjednoczonych ds. Narkotyków

i Przystępczości (UNODC) *United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS)*. W elektronicznej bazie danych Eurostatu informacje te zamieszczone są w pozycji *Legal cases processed in first instance courts by legal status of the court process (until 2022) (online data code: crim_crt_case)*. Od roku 2024 dane te Eurostat pozyskuje bezpośrednio z raportu Europejskiej Komisji Rady Europy ds. efektywności wymiaru sprawiedliwości (CEPEJ) pt. *European judicial systems Efficiency and quality of justice*, do którego Ministerstwo Sprawiedliwości również przekazuje dane statystyczne. W elektronicznej bazie danych Eurostatu informacje te od roku 2022 zamieszczone są w pozycji *Legal cases processed in first instance courts by legal status of the court process (since 2022) (online data code: crim_crt_case22)*,

- osób osądzonych za przestępstwa i wykroczenia w pierwszej instancji,
- osób uniewinnionych w pierwszej instancji.

2. Zestaw tablic statystycznych z bazy danych systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego

Dane statystyczne dotyczące osób prawomocnie skazanych gromadzone są w Ministerstwie Sprawiedliwości od wielu lat - najstarsze zbiory datowane są na rok 1946. Mimo tego, że przedmiotowe dane były zbierane od bardzo dawna i przez Wydział będący w strukturze różnych departamentów i biur, to zakres zbieranych danych był i jest jednolity. Dane obejmują liczbę osób skazanych według kwalifikacji prawnej czynu, rodzaju i wymiaru orzeczonej kary, płci i wieku sprawców czynów, miejsca popełnienia przestępstwa w podziale na miasto, wieś, województwo, a także prezentują wiele innych przekrojów.

2.1. Źródła i zakres merytoryczny danych

Obecnie dane o prawomocnych skazaniach pozyskiwane są z systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego (ST KRK) i prezentowane w postaci szeregu tablic statystycznych. Dane źródłowe ST KRK, na podstawie których wykonywane są zestawienia gromadzone są za pomocą:

- kart rejestracyjnych i zawiadomień, zawierających informacje o osobach dorosłych odpowiadających na zasadach określonych w Kodeksie karnym, Kodeksie karnym skarbowym, Kodeksie wykroczeń, innych ustawach i informacji z tymi skazaniami i ukaraniami związanymi oraz zawiadomień o skazaniu przez sąd państwa obcego a także zawiadomieniami o rozestaniu listu gończego,
- kart rejestracyjnych i zawiadomień, zawierających informacje o nieletnich, w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- kart rejestracyjnych i zawiadomień, zawierających informacje o podmiotach zbiorowych podlegających odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dokumenty wprowadzane są do systemu w dwojaki sposób. Albo są przepisywane przez operatora z papierowych kart karnych nadsyłanych do KRK pocztą (sporadycznie), albo są wprowadzone w sądach za pomocą aplikacji e-Karta, która przesyła do KRK dokumenty w postaci XML, a zapis ich zawartości do systemu KRK następuje po zatwierdzeniu przez pracownika KRK. Niezależnie od sposobu wprowadzania, pierwotnym źródłem danych są odpisy z wyroków. Dlatego też, jakość wprowadzanych danych zależy bezpośrednio od osoby, która interpretuje odpis wyroku i przekształca go na dokument wejściowy dla KRK. KRK jest zobowiązany do przechowywania dokumentów niezależnie od jakości zawartych w nich danych.

2. 2. Jakość danych systemu KRK

Rozwiązaniem wpływającym korzystnie na jakość wprowadzonych danych jest system weryfikacji danych oparty na słownikach oraz regułach walidacyjnych, które wspierają proces wprowadzania nowych danych i aktualizacji danych istniejących. Elementem wpływającym negatywnie na jakość wprowadzanych danych jest możliwość wprowadzania danych przez operatora z pominięciem słowników i reguł walidacyjnych. Taka możliwość wprowadzania istnieje w systemie KRK, ponieważ, nawet przy bezbłędnej interpretacji wyroku przez osobę wprowadzającą, sam wyrok może już zawierać błędy formalne, których nie można poprawić ze względu na to, że wyrok jest prawomocny (a musi być prawomocny, gdyż dokumenty tylko z takich wyroków są wprowadzane do KRK). Przykładami takich błędów są skazania z nieistniejących artykułów kodeksów i ustaw, skazania wydane przez sądy rejonowe zamiast przez sądy okręgowe lub pomijanie znaczących dla interpretacji skazania artykułów z części ogólnej kodeksów i ustaw.

Błędy mogą być wykryte na różnych etapach wprowadzania dokumentów do systemu, m. in.:

- przez operatora KRK w trakcie:
 - wprowadzania papierowego dokumentu do systemu,
 - akceptacji dokumentu wprowadzonego bezpośrednio w sądzie,
- w trakcie udzielania odpowiedzi o niekaralności,
- w trakcie generowania danych statystycznych,
- w trakcie generowania wynikowych tablic statystycznych.

Obecnie weryfikacją dokumentów zajmuje się też Zespół Kontroli Wydziału Nadzoru Merytorycznego w trakcie gromadzenia, aktualizacji i usuwania danych z Rejestru oraz podczas udzielania informacji.

Z powyższego wynika, że nawet przy dołożeniu przez wszystkich należytej staranności w trakcie weryfikacji i wprowadzania dokumentów do systemu może nie być możliwe uzyskanie stanu, w którym wszystkie dokumenty zarejestrowane w systemie będą wolne od wad.

2. 3. Pozyskiwanie danych statystycznych z systemu teleinformatycznego KRK

Obecnie do pozyskiwania danych statystycznych (generowanie statystyk) wykorzystywane są jedynie dokumenty związane z uprawomocnionymi wyrokami pierwszej instancji wydanymi przez krajowe sądy powszechne (rejonowe i okręgowe), sądy zagraniczne oraz dokumenty z Centralnego Zarządu

Służby Więziennej wykorzystującego system Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności Noe.NET (zawiadomienie o tymczasowym aresztowaniu oraz zawiadomienie o pozbawieniu wolności).

Proces tworzenia statystyki za dany rok jest procesem wymagającym, poza znajomością standardowych czynności, również umiejętności programowania w językach SQL, SQLMOD, C, L1 (reguły aplikacji CRS_APL). Konieczność programowania wynika z faktu, że w związku ze zmieniającym się z roku na rok stanem prawnym aplikacja CRS_APL, a w tym również generator danych statystycznych, który jest jej częścią, a także struktura schematu statystycznego w bazie danych CRS_BAZA, musi podlegać zmianom. Dane przechowywane w bazach danych systemu KRK można podzielić na następujące grupy:

- dane operacyjne – elektroniczna postać dokumentów nadsyłanych z sądów oraz systemu Noe.NET (oddzielną bazę danych stanowią dane dotyczące kart karnych ze skazań podmiotów zbiorowych);
- słowniki;
- dane statystyczne – przekształcone na potrzeby generowania wynikowych tablic statystycznych dokumenty źródłowe, przechowywane w oddzielnych tabelach bazy danych; struktura danych statystycznych odzwierciedla obszary zainteresowania związane ze skazaniami, na przykład: kary zasadnicze, środki karne, środki kompensacyjne, obowiązki, środki zapobiegawcze.

Proces generowania statystyki dorosłych wykonywany jest w kilkunastu krokach:

1. Zainicjowanie danych roku statystycznego.
2. Wstępna aktualizacja słowników związanych z generowaniem danych statystycznych.
3. Utworzenie pliku tekstowego STAT_GEN.TXT zawierającego pulę numerów dokumentów (kart karnych) z danych operacyjnych systemu KRK.
4. Generowanie danych statystycznych – przetworzenie przez generator danych statystycznych kart karnych wskazanych w pliku tekstowym na dane statystyczne w oparciu o reguły generacji danych statystycznych oraz słowniki.
5. Wygenerowanie z danych statystycznych raportów błędów.
6. Przekazanie raportów błędów operatorom systemu KRK w celu wniesienia poprawek (jeśli dokument w systemie odpowiada dokumentowi papierowemu) lub wysłania zlecenia poprawy do właściwego sądu (jeśli dokument znajdujący się w systemie był wprowadzony bezpośrednio w sądzie). Wykonanie poprawek w dokumentach źródłowych przez odpowiednich operatorów.
7. Dalsza aktualizacja słowników związanych z generowaniem danych statystycznych.
8. Po poprawieniu (o ile to możliwe) błędnych dokumentów, utworzenie nowej wersji pliku tekstowego zawierającego pulę numerów dokumentów pobranych z raportów błędów i przejście do kroku 4. Czynności między krokiem 4 a 8 są powtarzane do skutku, czyli do momentu, gdy poprawianie dokumentów źródłowych stanie się niemożliwe.
9. Czyszczenie danych statystycznych – usunięcie z danych statystycznych wszystkich danych dotyczących kart karnych, dla których statystyka nie jest liczona, np. karty karne z sądów wojskowych, sądów apelacyjnych, dokumenty wprowadzone ponownie do systemu, a zaliczające się do poprzednich okresów statystycznych.
10. Wykonanie „ręcznych” poprawek w danych statystycznych tj. skierowanie zbioru do weryfikacji, poprawy i normalizacji danych statystycznych, których nie można wygenerować

bezpośrednio generatorem danych statystycznych z powodu wad, których nie daje się usunąć poprzez poprawę danych w sposób formalny bezpośrednio w dokumencie karty karnej.

11. Wypełnienie pomocniczych tabel statystycznych zagregowanymi danymi z tabel statystycznych.
12. Wygenerowanie próbnego zestawu składającego się z niektórych wynikowych tablic statystycznych i przekazanie go do Wydziału Statystyki Ministerstwa Sprawiedliwości w celu weryfikacji.
13. Weryfikacja zestawu tablic wynikowych.
14. Wygenerowanie pełnego zestawu wynikowych tablic statystycznych w postaci plików tekstowych, dokumentów PDF oraz arkuszy kalkulacyjnych MS Excel.
15. Przekopiowanie danych statystycznych z systemu KRK do bazy danych MS Access.
16. Przekopiowanie danych słownikowych istotnych dla statystyki z systemu KRK do bazy danych MS Access.
17. Przeniesienie tabel statystycznych systemu KRK do plików w formacie MS Excel w celu ich archiwizacji oraz dalszego wykorzystania w procesie obliczania statystyki.

2. 4. Publikacja danych

Dane statystyczne o prawomocnych skazaniach pozyskiwane z systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego prezentowane są w formie tablic statystycznych w formacie plików MS Excel. Pełny zestaw tablic zaprezentowany jest w *Załączniku 7 - Spis tablic wynikowych dotyczących osób prawomocnie skazanych*. Zakres merytoryczny przedmiotowych danych jest bardzo szeroki wobec czego wykorzystywane są one do sporządzania różnego rodzaju zestawień w różnorodnych przekrojach i perspektywach czasowych.

2. 5. Dane przekazywane do Eurostatu

Do Eurostatu dane o prawomocnych skazaniach przekazywane są w ramach corocznego, wspólnego z UNODC kwestionariusza na temat trendów w przestępczości *United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS)* oraz corocznego badania dotyczącego przestępstw handlu ludźmi - *Trafficking of human beings*.

3. Systemy ewidencyjne Służby Więziennej

3. 1. Źródło danych, metodyka ich gromadzenia

W przypadku danych dotyczących zatrudnienia funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Służby Więziennej źródłem danych są sprawozdania kwartalne, roczne sporządzane przez jednostki organizacyjne Służby Więziennej w systemie *VSP Sprawozdania Kadrowe i Finansowe*, Ww. sprawozdanie jest zgodne ze wzorem formularza Głównego Urzędu Statystycznego MS ZK-8 sprawozdania o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa za dany rok. Program komputerowy „VSP Sprawozdania Kadrowe i Finansowe”, jako

program obowiązujący w zakresie tworzenia nowych sprawozdań kadrowych oraz agregujący dane niezbędne do prowadzenia analizy finansowej w zakresie planowania i wykonywania budżetu więziennictwa wprowadzony został w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej zarządzeniem Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

W zakresie danych o osobach osadzonych - informacje i zestawienia generowane są zgodnie ze stanem na koniec okresu sprawozdawczego w oparciu o dane zgromadzone w systemie - Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności.

Dane w zakresie zatrudnienia funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Służby Więziennej uzupełniane są zgodnie ze stanem zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego.

Bazy danych oraz informacje do nich wprowadzane podlegają stałej kontroli pracowników jednostek penitencjarnych, Okręgowych Inspektoratów Służby Więziennej oraz Centralnego Zarządu Służby Więziennej. Sprawozdania dotyczące zatrudnienia funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Służby Więziennej podlegają stałej kontroli Okręgowych inspektoratów Służby Więziennej oraz Centralnego Zarządu Służby Więziennej.

Część statystyk publikowanych jest w Miesięcznych, Kwartalnych i Rocznych Informacjach Statystycznych na stronie www.sw.gov.pl/statystyka. Przykładowe opracowania statystyczne CZSW dołączone są do niniejszego opracowania w formie załączników: **Załącznik 8. Statystyka miesięczna CZSW (kwiecień 2025)**, **Załącznik 9. Statystyka kwartalna CZSW (I kw. 2025)**, **Załącznik 10. Statystyka roczna CZSW (2024)**.

3. 2. Dane przekazywane do Eurostatu

Do Eurostatu w ramach kwestionariusza na temat trendów w przestępczości *United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS)* przekazywane są dane o działalności Służby Więziennej w zakresie:

- oficjalnej pojemności zakładów karnych i aresztów śledczych (liczby miejsc),
- liczby personelu zakładów karnych i aresztów śledczych (wg płci),
- osób osadzonych (wg płci).

Dane te prezentowane są łącznie z danymi z ośrodków dla nieletnich w arkuszach UN-CTS 5 – *Prisons* oraz 6 – *CJS Personnel*.

4. Zestawienie danych na temat działalności zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz okręgowych ośrodków wychowawczych

4. 1. Źródło danych, metodyka ich gromadzenia

W celu zgromadzenia i przekazania danych do kwestionariusza UN-CTS każdorazowo występuje się do wszystkich placówek z poleceniem przekazania stosownych informacji, według określonego wzoru opracowanego na potrzeby pozyskania danych do kwestionariusza – **stanowiącego Załącznik nr 11**.

Drugim źródłem informacji w zakresie liczby nieletnich przebywających w zakładach dla nieletnich są dane gromadzone w cotygodniowej statystyce - tzw. „czwartkowej” (wg stanu na czwartek na początek dnia), które są opracowywane przez pracowników Zespołu Specjalistów ds. kierowania do okręgowych ośrodków wychowawczych, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich, na podstawie jednostkowych sprawozdań przesyłanych elektronicznie przez placówki, według wzoru stanowiącego **Załącznik 12.**

Z uwagi na regularność gromadzenia danych ww. statystyce, są one systematycznie weryfikowane i sprawdzane, wobec czego ewentualne pomyłki są natychmiast korygowane. Dostęp do informacji zawartych w statystyce tzw. „czwartkowej” mają pracownicy Wydziału ds. Nadzoru nad Zakładami dla Nieletnich oraz kierownictwo Departamentu.

Źródłem informacji o pojemności (limit miejsc w placówce) w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich są zarządzenia Ministra Sprawiedliwości:

- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie przekształcenia zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich w okręgowe ośrodki wychowawcze (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2022 r. poz. 167 - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/zarządzenie-ministra-sprawiedliwosci-z-dnia-22-sierpnia-2022-r-w-sprawie-przekształcenia-zakladow-poprawczych-i-schronisk-dla-nieletnich-w-okregowe-osrodki-wychowawcze>).
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 kwietnia 2023 r. w sprawie utworzenia zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2023 r. poz. 108 - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-23-108>).
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2023 r. poz. 156 - <https://www.gov.pl/attachment/372f3f45-0846-437c-b906-27d4d562d02f>).
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2023 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Poprawczego w Koszalinie w Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koszalinie (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2023 r. poz. 155 - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-23-155>).
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie przekształcenia zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich w okręgowe ośrodki wychowawcze (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2024 r., poz. 231 - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/zarządzenie-ministra-sprawiedliwosci-z-dnia-28-sierpnia-2024-r-w-sprawie-przekształcenia-zakladow-poprawczych-i-schronisk-dla-nieletnich-w-okregowe-osrodki-wychowawcze>).

4. 2. Dane przekazywane do Eurostatu

Do Eurostatu w ramach kwestionariusza na temat trendów w przestępczości *United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS)* przekazywane są dane o działalności zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz okręgowych ośrodków wychowawczych w zakresie:

- oficjalnej pojemności ośrodków (liczby miejsc),
- liczby personelu ośrodków (wg płci),
- nieletnich przebywających w ośrodkach (wg płci),
- nieletnich obywateli innych państw przebywających w ośrodkach (wg płci).

Dane te prezentowane są łącznie z danymi Centralnego Zarządu Służby Więziennej dotyczącymi osadzonych osób dorosłych w zakładach karnych i aresztach śledczych – w arkuszach UN-CTS 5 – Prisons oraz 6 - CJS Personnel.

5. System kadrowy Ministerstwa Sprawiedliwości – dane dotyczące liczby sędziów orzekających w sądach powszechnych

System kadrowy Ministerstwa Sprawiedliwości ewidencjonuje kompletny zestaw informacji o wszystkich pracownikach sądów, jednakże na potrzeby niniejszego opracowania opisane zostaną wyłącznie procedury dotyczące sędziów, gdyż jedynie te dane przekazywane są do Eurostatu.

5.1. Źródła danych i częstotliwość ich gromadzenia

Pierwotnym źródłem danych o liczbie sędziów orzekających w sądach powszechnych jest moduł HR Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) opartego o platformę SAP, wykorzystywanego w sądownictwie powszechnym do prowadzenia ewidencji pracowniczej, w tym sędziów.

Dane są gromadzone i aktualizowane na bieżąco przez upoważnionych pracowników komórek kadr w sądach. Jednakże na potrzeby sprawozdawczości statystycznej, pozyskiwanie danych odbywa się zgodnie z okresami statystycznym, tj. kwartalnie.

5.2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy

Zakres podmiotowy obejmuje sądy powszechne wszystkich szczebli (sądy rejonowe, okręgowe, apelacyjne) w zakresie sędziów, którzy posiadają formalny status sędziego i pełnią funkcje orzecznicze. Zakres przedmiotowy dotyczy liczby sędziów w ujęciu liczbowym, z rozróżnieniem na:

- sędziów aktywnie orzekających,
- wszystkich sędziów objętych etatowo (w tym czasowo nieobecnych),
- dodatkowe przekroje demograficzne i organizacyjne (np. według płci, przypisania organizacyjnego).

5.3. Narzędzia wykorzystywane do pozyskiwania danych (w tym narzędzia informatyczne)

Pozyskiwanie danych odbywa się przy wykorzystaniu następujących narzędzi:

- System ZSRK – centralna platforma do zarządzania personelem w sądach powszechnych.
- Ad Hoc Query – narzędzie wbudowane w SAP HCM umożliwiające samodzielne generowanie raportów na podstawie wybranych atrybutów pracowniczych.
- Środowisko centralne ZSRK – gwarantuje jednolitą strukturę danych i brak rozproszenia technologicznego.

5.4. Sposoby kontroli i walidacji

Dane są poddawane wielopoziomowej kontroli jakości, obejmującej:

- Walidację systemową – weryfikacja poprawności logicznej danych w ZSRK (np. brak kolizji między stanem zatrudnienia a rodzajem nieobecności).
- Weryfikację jednostkową – w razie wykrycia nieścisłości dane są konsultowane z właściwym sądem.

- Analizę porównawczą – dane są zestawiane z wynikami z lat poprzednich, celem wykrycia nietypowych fluktuacji.
- Weryfikację ekspercką – przeprowadzaną przez analityków przygotowujących dane do przestania do GUS lub Eurostatu.

5. 5. Procedury zapewniające właściwą jakość danych

W celu zapewnienia spójności i wysokiej jakości danych wdrożono następujące procedury:

- Standaryzacja procesów kadrowych – sądy stosują jednolite instrukcje wprowadzania i aktualizacji danych w ZSRK.
- Centralizacja źródła danych – dane pochodzą z jednego systemu, co eliminuje problemy związane z różnorodnością źródeł.
- Ograniczenie dostępu do modyfikacji danych – zmiany w danych mogą być wprowadzane wyłącznie przez uprawnionych użytkowników.
- Okresowe audyty danych – obejmujące zarówno kontrolę poprawności wpisów, jak i ich zgodność z aktami prawnymi i organizacyjnymi.

5. 6. Wskaźniki obliczane na podstawie pozyskanych danych

Na podstawie danych pozyskanych z ZSRK obliczane są m.in. następujące wskaźniki:

- Liczba sędziów orzekających ogółem (FTE – Full Time Equivalent),
- Struktura sędziów według płci,
- Sędziowie przypisani w ZSRK organizacyjnie do wydziałów karnych oraz sekcji w ramach wydziałów karnych, wydziałów wykonawczych (jeżeli w nazwie wydziału), wydziałów i sekcji penitencjarnych.

5. 7. Dane przekazywane do Eurostatu

Do Eurostatu dane o liczbie sędziów orzekających w sądach powszechnych ogółem oraz w sprawach karnych (w podziale na płeć) przekazywane są w ramach corocznego, wspólnego z UNODC kwestionariusza na temat trendów w przestępczości *United Nations Survey of Crime Trends and Operations of Criminal Justice Systems (UN-CTS)*.

Wykaz załączników

Załącznik 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów formularzy statystycznych w sądach powszechnych i wojskowych

Załącznik 2. Formularze statystyczne Ministerstwa Sprawiedliwości - I półrocze 2025 r.

Załącznik 3. Wykaz symboli statystycznych – na podstawie Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

Załącznik 4. Walidacje do sprawozdania MS-S1o na I p. 2025 r.

Załącznik 5. Informacja statystyczna za 2024 r. w tym porównanie roku 2023 z rokiem 2024

Załącznik 6. Główne wskaźniki statystyczne stosowane w Ministerstwie Sprawiedliwości

Załącznik 7. Spis tablic wynikowych dotyczących osób prawomocnie skazanych

Załącznik 8. Statystyka miesięczna CZSW (kwiecień 2025)

Załącznik 9. Statystyka kwartalna CZSW (I kw. 2025)

Załącznik 10. Statystyka roczna CZSW (2024)

Załącznik 11. Tablica dla placówek dotycząca kwestionariusza na temat trendów w przestępczości

Załącznik 12. Statystyka tzw. czwartkowa - tablica - 2025