Metodologia badań statystycznych



Zeszyt metodologiczny
Szkolnictwo wyższe i jego finanse

Gdańsk 2026



Zeszyt metodologiczny
Szkolnictwo wyższe i jego finanse

Część I – Szkolnictwo wyższe

Urząd Statystyczny w Gdańsku

Gdańsk 2026

Opracowanie merytoryczne

Urząd Statystyczny w Gdańsku, Ośrodek Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego

Kierujący

Jerzy Auksztol

Zespół autorski

Katarzyna Adamska, Karina Budzińska, Ewelina Grochowska-Subotowicz, Anna Mistrzak, Aleksandra Sarnowska, Joanna Wyzina

Prace redakcyjne

Magdalena Poleszuk Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych, Urząd Statystyczny w Gdańsku

Skład i opracowanie graficzne

Małgorzata Kloz, Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych, Urząd Statystyczny w Gdańsku

Zeszyt metodologiczny zaopiniowany przez Komisję Metodologiczną GUS

Publikacja dostępna na stronie internetowej

stat.gov.pl

Przy publikowaniu danych GUS prosimy o podanie źródła

Metadane

Tytuł zeszytu metodologicznego	Szkolnictwo wyższe i jego finanse (część I – Szkolnictwo wyższe)
Autor	Urząd Statystyczny w Gdańsku
Zakres podmiotowy badania	Instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki: • prowadzące studia; • mające uprawnienia do nadawania stopnia doktora; • prowadzące kształcenie specjalistyczne; • prowadzące studia podyplomowe; • prowadzące studia doktoranckie i szkoły doktorskie.
Zakres przedmiotowy badania	• studenci; • absolwenci; • kandydaci i przyjęci na studia; • domy i stołówki studenckie; • świadczenia dla studentów i doktorantów; • stypendia dla doktorantów; • uczestnicy studiów podyplomowych; • uczestnicy kształcenia specjalistycznego; • doktoranci; • pracujący (nauczyciele akademiccy i osoby niebędące nauczycielami akademickimi); • nadane stopnie doktora, doktora habilitowanego oraz tytuły profesora.
Rodzaj i metoda badania	Metoda obserwacji pełnej.
Narzędzia zbierania danych/źródła danych	**Narzędzia:** • formularz online na Portalu Sprawozdawczym (PS GUS); • formularz online w zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. **Źródła danych GUS:** • S-10 – sprawozdanie o studiach w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe (załącznik 1); • S-11 – sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe (załącznik 2);

	• S-12 – sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe (załącznik 3); **Administracyjne źródła danych:** • MNiSW ZSIoSWiN 01 – dane dotyczące studentów; • MNiSW ZSIoSWiN 02 – dane o pracownikach naukowych, nauczycielach akademickich i doktorantach; • MNiSW ZSIoSWiN 03 – dane dotyczące liczby studentów i doktorantów, którym zostały przyznane stypendia ministra; • MNiSW ZSIoSWiN 04 – dane dotyczące studentów i absolwentów studiów, w tym cudzoziemców; • MNiSW ZSIoSWiN 05 – dane dotyczące studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz doktorantów; • MNiSW ZSIoSWiN 06 – dane dotyczące zatrudnionych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi; • MNiSW ZSIoSWiN 07 – dane dotyczące wykazu uczelni i ich filii oraz innych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki prowadzących studia, kształcenie specjalistyczne, studia podyplomowe, szkoły doktorskie lub studia doktoranckie; • MNiSW ZSIoSWiN 09 – dane dotyczące świadczeń dla studentów i doktorantów; • MNiSW ZSIoSWiN 12 – dane w zakresie nadanych stopni doktora i stopni doktora habilitowanego; • MNiSW ZSIoSWiN 16 – dane dotyczące mobilności absolwentów; • EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne (załącznik 4); • KPRP TP 01 – dane dotyczące nadanych tytułów profesora.
Prezentacja rezultatów badania	**Informacja sygnalna:** Szkolnictwo wyższe w roku akademickim **Publikacje:** Rocznik Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej Mały Rocznik Statystyczny Polski Rocznik Statystyczny Leśnictwa Polska w liczbach Rocznik Statystyczny Województw Szkolnictwo wyższe i jego finanse **Bazy danych:** Bank Danych Lokalnych https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/temat

	Dziedzinowe Bazy Wiedzy http://dbw.stat.intra/baza-danych Baza danych Eurostatu https://ec.europa.eu/eurostat/data/database
Wykorzystywane klasyfikacje	Międzynarodowa Klasyfikacja Kierunków Kształcenia ISCED-F 2013: International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013) Klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych: Dz. U.2022 poz. 2202, z późn. zm. Słownik krajów oparty o normę ISO 3166-1: ISO 3166 – Country Codes Klasyfikacje terytorialne: Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju (TERYT) Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych – NUTS
Data opracowania zeszytu metodologicznego	Wrzesień 2026 r.

Spis treści

Metadane ... 3
Ważniejsze skróty ... 7
Wstęp ... 9
Historia badania ... 11
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania ... 15
1.1. Zakres podmiotowy ... 15
1.2. Zakres przedmiotowy ... 15
2. Rodzaj i metoda badania ... 17
2.1. Operat i kartoteka ... 18
2.2. Metoda badania ... 18
3. Narzędzia zbierania danych, źródła danych ... 20
4. Zmienne występujące w badaniu ... 22
4.1. Charakterystyka zmiennych ... 22
4.1.1. Sprawozdanie S-10, S-10 POL-on, S-10-W POL-on (uczelnie wojskowe) ... 23
4.1.2. Sprawozdanie S-11, S-11 POL-on ... 23
4.1.3. Sprawozdanie S-12, S-12 POL-on, S-12-F pan (federacje), S-12-W POL-on (uczelnie wojskowe) ... 24
4.1.4. Sprawozdanie S-M-POL-on ... 25
4.1.5. Sprawozdanie EN-1 ... 26
4.1.6. Dane o nadanych stopniach doktora i doktora habilitowanego ... 26
4.2. Wskaźniki ... 26
4.3. Definicje kluczowych pojęć ... 27
4.4. Wykorzystywane klasyfikacje ... 29
5. Organizacja i zarządzanie realizacją badania ... 30
6. Sposób i formy prezentacji wyników badania ... 32
7. Ocena jakości badania ... 34
Bibliografia ... 36
Załączniki ... 37

Ważniejsze skróty

BDL	Bank Danych Lokalnych
BJS	Baza Jednostek Statystycznych
CMKP	Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
DBW	Dziedzinowa Baza Wiedzy
ECTS	Europejski System Transferu Punktów
Eurostat	Urząd Statystyczny Unii Europejskiej
FTP	Protokół Transferu Plików
Helpdesk POL-on	Platforma do obsługi zgłoszeń użytkowników systemu POL-on
ISCED 1997	Międzynarodowa Klasyfikacja Kierunków Kształcenia 1997
ISCED-F 2013	Międzynarodowa Klasyfikacja Kierunków Kształcenia 2013
ISCED 2011	Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji
MNiSW	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
NUTS	Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych
NUTS 1	Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (makroregiony)
NUTS 2	Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (regiony)
OECD	Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju
OPI	Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy
PAN	Polska Akademia Nauk
Pbssp	Program badań statystycznych statystyki publicznej
PKD	Polska Klasyfikacja Działalności
POL-on	Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
PRK	Polska Rama Kwalifikacji
PS GUS	Portal Sprawozdawczy GUS

REGON	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej
SDS STAT	Składnica Danych Statystycznych
SIB	System Informatyczny Badania
TERYT	Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju
UE	Unia Europejska
UOE	UNESCO-OECD-Eurostat
UNESCO	Organizacja Narodów Zjednoczonych do spraw Edukacji, Nauki i Kultury

Wstęp

Badanie 1.27.05 *Szkolnictwo wyższe i jego finanse* jest jednym z komponentów statystyki edukacji w systemie statystyki publicznej. Na cały blok tematyczny Edukacja (1.27) składają się następujące badania: *Oświata i wychowanie* (1.27.01), *Ustawiczne szkolenie zawodowe w przedsiębiorstwach* (1.27.11), *Uniwersytety trzeciego wieku* (1.27.13), *Dojazdy uczniów do szkół podstawowych i ponadpodstawowych* (1.27.14) oraz *Szkolnictwo wyższe i jego finanse* (1.27.05). Niniejszy Zeszyt metodologiczny dotyczy ostatniego z wymienionych badań w zakresie szkolnictwa wyższego. Podstawowym jego celem jest dostarczenie informacji o osobach kształcących się w ramach edukacji formalnej na poziomach 6–8 według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011), tj.:

- ISCED 6: pierwszy etap kształcenia wyższego, prowadzący do tytułu licencjata lub inżyniera;
- ISCED 7: drugi etap kształcenia wyższego, prowadzący do tytułu magistra lub jego odpowiednikom;
- ISCED 8: trzeci etap kształcenia wyższego, prowadzący do stopnia doktora

oraz o nauczycielach akademickich i pracownikach uczelni. W ramach badania pozyskiwane są informacje dotyczące kandydatów i osób przyjętych na studia, studentów i absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, w tym cudzoziemców. Badanie jest również źródłem informacji o kierunkach kształcenia, formach i poziomie studiów oraz czasie ich trwania. Ujmowane są również dane dotyczące studiujących z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Badanie dostarcza informacji na temat świadczeń dla studentów i doktorantów, w tym stypendiach i zapomogach. Na jego podstawie pozyskiwane są także dane o domach studenckich, miejscach oraz o korzystających z tych miejsc. Ponadto w ramach statystyki edukacji formalnej zbierane są dane o uczestnikach studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego oraz o doktorantach szkół doktorskich (do 31 grudnia 2024 r. również o doktorantach wygasłych studiów doktoranckich) i o osobach, które uzyskały stopień doktora po szkole doktorskiej. Badanie dostarcza wiedzy na temat dziedzin nauki i sztuki, w których kształcą się doktoranci, a także w których uzyskują stopień doktora. Pozyskiwane są również informacje o nauczycielach akademickich, ich stanowiskach, stopniach naukowych, tytułach profesora oraz tytułach zawodowych, formie zatrudnienia, a także ich obywatelstwie. Dopełnieniem informacji w zakresie szkolnictwa wyższego są dane o absolwentach mobilnych, nadanych stopniach naukowych, tytułach profesora oraz finansach uczelni (które zostały zawarte w osobnym zeszycie metodologicznym). Z opracowania wyłączono sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym uczelni (F-01/s), ujęte w osobnym zeszycie metodologicznym „Szkolnictwo wyższe i jego finanse (część II – Finanse uczelni)".

Badanie dostarcza informacji z zakresu szkolnictwa wyższego odbiorcom krajowym i zagranicznym. Zgromadzone dane są podstawą do dalszych analiz sytuacji oraz przemian zachodzących w tym obszarze, np. wytypowania kierunków studiów deficytowych i nadmiarowych, stopnia zapotrzebowania na określone kierunki studiów czy określenie kapitału ludzkiego zaangażowanego w szkolnictwo wyższe. Informacje z tego zakresu są potrzebne do ustalenia i monitorowania polityki edukacyjnej na poziomie uniwersyteckim.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie wybranych danych pozyskiwanych z badania w zakresie szkolnictwa wyższego (np. o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach, doktorantach w szkołach doktorskich czy cudzoziemcach) opracowuje algorytmy służące do ustalenia wysokości subwencji oraz dotacji rządowych dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki na dany rok kalendarzowy.

Metodologia badania statystycznego dotyczącego szkolnictwa wyższego opracowana została przez GUS. Natomiast definicje pojęć z tego zakresu oparte są głównie na ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.). W ustawodawstwie polskim podstawą do prowadzenia badań w zakresie szkolnictwa wyższego jest zarówno ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773), jak i coroczne rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Programu badań statystycznych statystyki publicznej (Pbssp), ustalające program badań na dany rok. Źródłem wszystkich danych są instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, tj. publiczne i niepubliczne uczelnie, instytuty naukowe PAN, instytuty badawcze, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego oraz federacje tych podmiotów. Podstawowym aktem prawnym dla statystyk organizacji międzynarodowych UOE jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r., dotyczące tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie. Szczegóły dotyczące gromadzenia danych określa obecnie rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów edukacji i szkoleń.

Uzyskane w badaniu informacje udostępniane są w informacjach sygnalnych, publikacjach i bazach danych. Dane z tego zakresu przekazywane są również do organizacji międzynarodowych, tj. Eurostat, OECD i UNESCO.

Opis badania Szkolnictwo wyższe i jego finanse przedstawiony w Zeszycie odnosi się do metodologii badania przeprowadzonego w roku akademickim 2024/25 z wyłączeniem finansów (ujętych w części II Zeszytu). Przewidywana jest też systematyczna aktualizacja elektronicznej wersji Zeszytu. Niniejszy dokument składa się z siedmiu rozdziałów. Rozdział pierwszy dotyczy zakresu podmiotowego i przedmiotowego badania, drugi – rodzaju i metod badania, natomiast trzeci – narzędzi zbieranych danych i źródeł danych. W kolejnych rozdziałach zaprezentowano zmienne występujące w badaniu, opisano organizację i zarządzanie realizacją badania oraz sposób prezentacji wyników badania, przedstawiono ocenę jakości badania.

Historia badania

Dane o studentach czy dyplomach doktorskich można odnaleźć w powojennych rocznikach statystycznych. Nie były one oparte na wynikach badań statystycznych prowadzonych przez GUS, lecz pochodziły ze źródeł ministerialnych i urzędów centralnych. Zakres prezentowanych danych w Biuletynach i Rocznikach statystycznych odzwierciedlał stan prawny szkolnictwa wyższego w Polsce.

Szkolnictwo wyższe na stałe zostało objęte badaniem statystycznym statystyki publicznej od 1957 r. Za pomocą sprawozdań GUS pozyskiwano regularnie, raz w roku, dane dotyczące studiów (dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych), studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, stypendiów naukowych, pracowników pełnozatrudnionych w szkołach wyższych. Uwzględniały one szkoły wyższe oraz wydziały zamiejscowe i punkty konsultacyjne (powołane zarządzeniem Ministra Szkolnictwa Wyższego w 1964 r.). Wykorzystywano także informacje o nadanych stopniach naukowych doktora i doktora habilitowanego. Od lat 80-tych ubiegłego wieku zbiera się również dane o pomocy materialnej dla studentów, tj. stypendiach (w tym według wysokości stypendiów), zapomogach, domach oraz stołówkach studenckich (w tym o liczbie wydanych śniadań, obiadów i kolacji). Od tego czasu sprawozdawczość obejmuje również cudzoziemców nazywanych wówczas obcokrajowcami.

Ustawa z 1990 r. określiła, że w uczelni mogły być prowadzone jednolite studia magisterskie, studia wyższe zawodowe i uzupełniające studia magisterskie. Uczelnia mogła również prowadzić studia podyplomowe i studia doktoranckie (Dz.U z 1990 r. Nr 65, poz. 385). Sprawozdawczość GUS pozyskiwała dane z wszystkich rodzajów prowadzonych form formalnego kształcenia, w tym również dane dotyczące pomocy materialnej dla studentów. Od tego czasu, zgodnie z nowymi przepisami prawnymi osoby niebędące obywatelami polskimi zaczęto nazywać cudzoziemcami.

Podpisana 19 czerwca 1999 r. Deklaracja Bolońska miała na celu zwiększenie spójności i kompatybilności systemów szkolnictwa wyższego w Europie. Na jej mocy wprowadzono dwustopniowy poziom kształcenia:

1) pierwszy poziom – studia licencjackie, studia inżynierskie;

2) drugi poziom – uzupełniające studia magisterskie lub jednolite studia magisterskie.

W wyniku reformy szkolnictwa wyższego, która weszła w życie 1 września 2005 r., również w Polsce w systemie szkolnictwa wyższego wprowadzono podział studiów na trzy cykle kształcenia:

1) licencjackie/inżynierskie;

2) magisterskie;

3) doktoranckie.

Wszystkie fundamentalne reformy organizacyjne i strukturalne, którymi objęty był system szkolnictwa wyższego w XXI wieku, pociągnęły za sobą zmiany w metodologii badania statystycznego z zakresu szkolnictwa wyższego. Sprawozdania:

- S-10 o studiach;
- S-11 o świadczeniach dla studentów i doktorantów;
- S-12 o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach

wymagały stałych modyfikacji w celu uwzględnienia zmian wynikających z uregulowań prawnych. Również zmieniające się zapotrzebowanie na dane i dostępność nowych źródeł danych miały znaczący wpływ na organizację, metodologię i zakres badania.

W latach 2004-2017 w sprawozdaniu S-10 zbierano dane o liczbie komputerów przeznaczonych do użytku studentów, z dostępem do Internetu, w tym za pomocą szybkiego łącza. W 2006 r. wprowadzono informacje na temat nauczania języków obcych oraz kształcenia na odległość. W 2010 r. zrezygnowano ze zbierania informacji o studentach i absolwentach będących czynnymi nauczycielami szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich oraz czynnymi nauczycielami na studiach wieczorowych i zaocznych. Wprowadzony natomiast został podział na studentów cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra, odbywających pełen cykl kształcenia oraz – w ramach raportowania do Eurostatu – cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską.

Od 2008 r. w sprawozdaniu S-11 istotną zmianą było objęcie zakresem doktorantów. Od tego czasu do końca 2024 r. zbierano dane o świadczeniach dla doktorantów studiów doktoranckich: stypendiach, zapomogach, ich zakwaterowaniu w domach studenckich. W związku z likwidacją studiów doktoranckich, od 2025 r. w zakresie informacji o doktorantach będą pozyskiwane dane jedynie o: zakwaterowaniu w domach studenckich i stypendiach fundowanych oraz o doktorantach otrzymujących stypendia jako stypendyści strony polskiej. Inna ważna zmiana miała miejsce w 2012 r. po wejściu w życie artykułu 103a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stanowiącego o funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w jednostkach naukowych prowadzących studia doktoranckie. Tym samym zakres podmiotowy badania został rozszerzony o instytuty PAN i badawcze.

W sprawozdaniu S-12 przyczyną dużych zmian była ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) wprowadzająca:

- kształcenie specjalistyczne – jako nową formę kształcenia na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), którą oferują wyłącznie uczelnie zawodowe. Trwa ono nie krócej niż 3 semestry, a osoba, która kończy kształcenie, otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty albo specjalisty technologa;
- szkoły doktorskie – jako nową formułę kształcenia doktorantów. Tym samym rozpoczął się proces wygaszania studiów doktoranckich, co ostatecznie nastąpiło z końcem 2024 r. Najistotniejszą zmianą w kształceniu doktorantów w szkołach doktorskich jest fakt, że kończy ją złożenie rozprawy doktorskiej. Dopiero po tym etapie kształcenia osoby mogą wszcząć postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora. Mogą to uczynić w dowolnym podmiocie (posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora), niekoniecznie w tym, w którym byli uczestnikami szkoły doktorskiej. Samo kształcenie doktorantów ma charakter interdyscyplinarny. Wszyscy doktoranci (z wyjątkiem osób posiadających już stopień doktora) otrzymują stypendium doktoranckie;
- nowy podział grup stanowisk i stanowisk nauczycieli akademickich. Zgodnie z ustawą funkcjonują trzy grupy stanowisk nauczycieli akademickich i wyszczególnione są cztery stanowiska:
  - profesora;
  - profesora uczelni;
  - adiunkta;
  - asystenta.

Ponadto są zbierane dane w kategorii „docent" (stanowisko zostało zlikwidowane w 2011 r. na mocy ustawy, ale nadal funkcjonujące w uczelniach do wygaszenia, np. przejścia osoby na emeryturę) oraz „inne", która zawiera m.in. dawne stanowiska: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, instruktora (zlikwidowane na mocy ustawy z 2018 r.).

Po 2000 r. kilkukrotnie miały miejsce zmiany, które dotyczyły klasyfikacji kształcenia wykorzystywanych w sprawozdaniach:

- Polska Klasyfikacja Edukacji obowiązująca w latach 2003-2013 (Dz. U. z 2003r. Nr 98, poz. 895) dotycząca studiów podyplomowych;

- Międzynarodowa Klasyfikacja Kierunków Kształcenia ISCED 1997 – obowiązująca do 2013 r. – dotycząca studiów i studiów podyplomowych;
- Międzynarodowa Klasyfikacja Kierunków Kształcenia ISCED-F 2013 – obowiązująca od 2013 r. – dotycząca studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz studiów doktoranckich i szkół doktorskich;
- klasyfikacja dziedzin nauki i sztuki dotycząca kształcenia doktorantów, która podlegała zmianom w latach: 2003, 2011, 2018, 2022 i 2023.

Do roku akademickiego 2016/17 sprawozdania z zakresu szkolnictwa wyższego były pozyskiwane za pomocą sprawozdawczości GUS na formularzach: S-10, S-11 i S-12. Dane były zbierane przez Portal Sprawozdawczy (PS GUS). Po zakończeniu edycji sprawozdań w PS GUS praca była kontynuowana za pomocą programów – SIBów, co umożliwiało dodatkową arytmetyczną, a zwłaszcza logiczną kontrolę danych (na poziomie między formularzami). Kartoteka do badania była każdego roku weryfikowana przez pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku, co skutkowało uzyskiwaniem kompletności badania na poziomie ok. 98-100%.

Od roku akademickiego 2017/18 r. sprawozdawczość z zakresu szkolnictwa wyższego jest pozyskiwana z dwóch źródeł:

1) przez system administracyjny MNiSW – POL-on zarządzany przez OPI;

2) przez Portal Sprawozdawczy GUS (PS GUS) w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe, które nie sprawozdają się w POL-on.

Do 2019 r. obowiązywał podział uczelni według typów oparty o wiodący profil nauczania. Po uzgodnieniach z ministerstwem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego w 2019 r. zdecydowano się zmienić zasady tej klasyfikacji ze względu na trudności w określeniu wiodącego profilu nauczania w przypadku niektórych typów uczelni. W zastępstwie wprowadzono podział według ministerstw, które nadzorują określone uczelnie oraz podmioty prowadzone przez kościół i inne związki wyznaniowe (szczegóły w załączniku nr 5).

Od roku akademickiego 2018/19 ujednolicono terminy sprawozdań S-10, S-11, S-12 – według stanu w dniu 31 grudnia.

Nowa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wprowadziła także nowy podział uczelni na profil – akademicki i zawodowy. Ma to znaczenie w odniesieniu do doktorantów, bowiem tylko uczelnie akademickie mogą prowadzić tego typu kształcenie (obok instytutów PAN i badawczych oraz federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki). Natomiast tylko uczelnie zawodowe mogą prowadzić kształcenie specjalistyczne.

W 2019 r. po raz pierwszy zrealizowano badanie S-M-POL-on – sprawozdanie o mobilności absolwentów (realizowane wyłącznie za pomocą systemu POL-on) z danymi za rok akademicki 2018/19. Metodologia badania, dotycząca mobilności oraz definicje pojęć z tego zakresu, opracowane zostały przez Eurostat we współpracy z UNESCO i OECD i zawarte są w dokumentach: „UNESCO-UIS/OECD/EUROSTAT MANUAL ON CONCEPTS, DEFINITIONS, AND CLASSIFICATIONS i Guidelines Joint UNESCO-UIS/OECD/EUROSTAT Data Collection Education". Natomiast szczegółowy podręcznik poświęcony mobilności edukacyjnej został opracowany przez EUROSTAT na potrzeby krajów UE w dokumencie „Methodological manual on learning mobility in tertiary education". Zastosowanie zaleceń, dotyczących pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu mobilności absolwentów zawartych, w tym podręczniku zapewnia międzynarodową porównywalność danych. Obowiązek realizacji badania wynika z aktów prawa międzynarodowego, którymi są:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. dotyczące tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie;
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia.

W ciągu ostatnich dwudziestu lat nastąpiła zmiana dotycząca kompetencji i odpowiedzialności za dane z zakresu szkolnictwa wyższego w strukturze GUS i urzędów statystycznych. Od 2009 r. w statystyce publicznej zaczęła obowiązywać organizacja prac wynikająca z wprowadzenia specjalizacji urzędów statystycznych. Na jej podstawie Urząd Statystyczny w Gdańsku otrzymał pełnię kompetencji dla ogólnopolskich sprawozdań z zakresu edukacji, w tym szkolnictwa wyższego. Od 2017 r. Urząd Statystyczny w Gdańsku przejął całkowitą odpowiedzialność za wszystkie dane z zakresu edukacji pozyskiwane przez GUS. Zbiegło się to czasowo ze zmianą dotyczącą sposobu pozyskiwania danych statystycznych ze szkolnictwa wyższego. Do 2016 r. dane były pozyskiwane wyłącznie przez Portal Sprawozdawczy GUS (PS GUS). Rok 2017 był okresem przejściowym ze sprawozdawczości GUS na pozyskiwanie danych z systemu administracyjnego POL-on. Wówczas wszystkie podmioty obligatoryjnie sprawozdawały się na dwa sposoby, tj. przez system POL-on oraz przez Portal Sprawozdawczy GUS. Natomiast od 2018 r. nastąpiło całkowite przejście na pozyskiwanie danych dotyczących szkolnictwa wyższego za pomocą systemu POL-on z wyjątkiem kilku uczelni prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe. Od tego roku system POL-on stał się oficjalnym źródłem danych dla Głównego Urzędu Statystycznego oraz podstawą do wyliczenia algorytmu podziału subwencji/dotacji dla szkolnictwa wyższego.

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania

1.1. Zakres podmiotowy

Badaniem z zakresu szkolnictwa wyższego objęte są następujące podmioty:

- uczelnie określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), których wykaz znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) – uczelnie publiczne, uczelnie niepubliczne, w tym uczelnie kościelne i innych związków wyznaniowych, które mają zawartą umowę między Radą Ministrów a władzami kościoła albo innego związku wyznaniowego i są wymienione na stronie internetowej MNiSW (uczelnie kościelne);
- filie uczelni, tj. podmioty pozostające w strukturze uczelni, zlokalizowane poza miejscem jej siedziby;
- instytuty naukowe PAN i badawcze, które mają uprawnienia do nadawania stopni i tytułów naukowych oraz prowadzą kształcenie podyplomowe lub/i doktorantów oraz są ujęte w systemie POL-on Instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP) działające na podstawie ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2024, z późn. zm.), a ujęte także w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki (federacje) – kształcące doktorantów w szkołach doktorskich, działające na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

1.2. Zakres przedmiotowy

Zakres danych pozyskiwanych w obszarze szkolnictwa wyższego jest bardzo szeroki ze względu na skalę zadań stawianych przed statystyką publiczną i potrzeby odbiorców. Obejmuje dane o liczbie:

- kandydatów i osób przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, studia magisterskie jednolite oraz na studia drugiego stopnia (dane administracyjne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – sprawozdanie EN-1);
- studentów i absolwentów (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane dotyczące studentów i absolwentów studiów, w tym cudzoziemców, oraz sprawozdanie S-10 o studiach w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe);
- mobilnych absolwentów (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane dotyczące mobilności absolwentów);
- studentów (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane jednostkowe dotyczące studentów);
- studentów i doktorantów, którym zostały przyznane stypendia ministra (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane dotyczące liczby studentów i doktorantów, którym zostały przyznane stypendia ministra);
- studentów i doktorantów otrzymujących świadczenia (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane dotyczące świadczeń dla studentów i doktorantów oraz S-11 – sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe);

- uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, studiów doktoranckich (do 31 grudnia 2024 r.), szkół doktorskich (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane dotyczące studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz doktorantów cudzoziemców i S-12 – sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe);
- pracowników uczelni – nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane o nauczycielach akademickich i doktorantach, dane dotyczące zatrudnionych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz S-12 – sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe);
- nauczycieli akademickich i doktorantów (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane o nauczycielach akademickich i doktorantach);
- osób, którym nadano stopnie doktora i stopnie doktora habilitowanego (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane w zakresie nadanych stopni doktora i stopni doktora habilitowanego);
- osób, którym nadano tytuły profesora (dane administracyjne z systemów informacyjnych Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – dane dotyczące nadanych tytułów profesora);

a także:

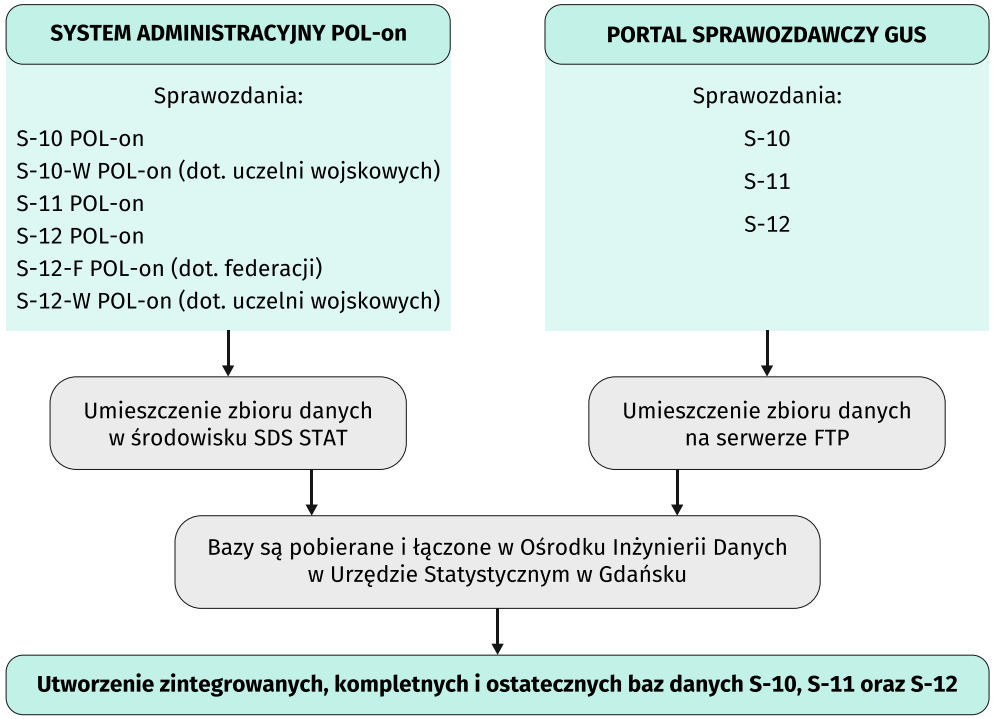
- wykaz uczelni i ich filii oraz innych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki prowadzących studia, kształcenie specjalistyczne, studia podyplomowe, szkoły doktorskie (dane administracyjne z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dane dotyczące wykazu uczelni i ich filii oraz innych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki prowadzących studia, kształcenie specjalistyczne, studia podyplomowe, szkoły doktorskie).

2. Rodzaj i metoda badania

Informacje o studentach i absolwentach (S-10), świadczeniach dla studentów i doktorantów (S-11) oraz studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach i nauczycielach akademickich (S-12) są zbierane według stanu w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego. Warunkiem obligującym podmiot do złożenia sprawozdań jest prowadzenie przez niego działalności w dniu 31 grudnia danego roku sprawozdawczego.

Są dwa główne źródła danych: sprawozdania elektroniczne w Portalu Sprawozdawczym GUS oraz sprawozdania w systemie administracyjnym POL-on, którego gestorem jest MNiSW. Przez system POL-on składają sprawozdania instytucje szkolnictwa wyższego i nauki, które są finansowane lub współfinansowane z budżetu państwa. Przez PS GUS składają sprawozdania uczelnie kościelne, które są zarejestrowane w systemie POL-on i mają – na mocy porozumienia z rządem RP – status uczelni, ale nie otrzymują dotacji rządowych.

Schemat 1. Integracja dwóch źródeł danych z zakresu S-10, S-11 i S-12



Źródło: opracowanie własne.

Sprawozdanie S-M POL-on o symbolu MNiSW ZSloSWiN 16 – dane dotyczące mobilności absolwentów, jest pozyskiwane całkowicie ze źródła administracyjnego POL-on. Sprawozdania EN-1 są sprawozdaniami o liczbie kandydatów i osób przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne i są bezpośrednio przekazywane przez uczelnie do MNiSW. Natomiast informacje KPRP TP 01, zawierające dane o liczbie osób, którym nadano tytuł profesora, są generowane w kancelarii Prezydenta RP i stamtąd pozyskiwane przez Urząd Statystyczny w Gdańsku.

Badanie z zakresu szkolnictwa wyższego jest pełne i cykliczne, realizowane w terminach określonych w Pbssp.

2.1. Operat i kartoteka

Operat do badania opartego na sprawozdaniach S-10, S-11, S-12 realizowanych za pomocą Portalu Sprawozdawczego GUS jest przygotowywany corocznie na podstawie Bazy Jednostek Statystycznych (BJS) przez Urząd Statystyczny w Gdańsku. Operat stanowią podmioty prowadzone przez kościoły lub inne związki wyznaniowe, które nie składają sprawozdania w systemie POL-on. W tym przypadku ma zastosowanie dobór celowy jednostek do kartoteki, tj. sprawozdawczości podlegają podmioty, które:

- mają PKD 85.42B;
- na dzień 31 grudnia danego roku są wpisane do rejestru prowadzonego przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego (rejestr dostępny przez system POL-on);
- nie sprawozdają się w systemie POL-on.

2.2. Metoda badania

Zakres przedmiotowy danych ze sprawozdań GUS oraz z systemów informacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest zgodny i spójny. Pojęcia mają taką samą definicję i są zbierane w tym samym zakresie oraz w oparciu o te same słowniki. Natomiast zakres podmiotowy jest celowo inny, a dopiero po połączeniu danych z dwóch baz otrzymujemy pełen zakres – obejmujący wszystkie podmioty zajmujące się edukacją formalną na poziomach 6–8 według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011) w Polsce. Zbierane dane na sprawozdaniach S-10, S-11 oraz S-12, EN-1, S-M-POL-on są zagregowane, zbierane na poziomie uczelni/instytutu/federacji/CMKP. Natomiast Urząd Statystyczny Gdańsku tylko okazjonalnie operuje danymi jednostkowymi identyfikowalnymi. Dotychczas miało to miejsce na potrzeby opracowania statystyk dotyczących liczby studentów, uchodźców z Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 24 lutego 2022 r.

W sprawozdaniach z zakresu S-10, S-11, S-12 są uwzględniani wszyscy studenci, absolwenci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego, doktoranci, osoby, które uzyskały stopień doktora łącznie z korzystającymi z urlopów dziekańskich, a w przypadku nauczycieli i pracowników – korzystającymi z urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy przebywającymi na zwolnieniach lekarskich.

Studentów, uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz doktorantów na sprawozdaniach wykazuje się tyle razy, na ilu kierunkach/studiach doktoranckich się kształcili. Jeżeli absolwent w danym roku akademickim ukończył dwa lub więcej kierunków studiów/studiów doktoranckich, to również zostaje wykazany wielokrotnie. Jako absolwenci wykazywane są osoby, które uzyskały dyplomy ukończenia studiów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego. Podobnie, osoby, które uzyskały stopień doktora są wykazywane według roku kalendarzowego. Dane o osobach, które otrzymały świadectwo ukończenia studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego są zbierane za poprzedni rok akademicki. Dane o nadanych stopniach doktora po szkole doktorskiej nie obejmują osób uzyskujących stopień doktora w trybie eksternistycznym.

Studentów i absolwentów wykazuje się zgodnie z siedzibą poszczególnych uczelni łącznie z filiami. Ponadto każda filia sporządza odrębne sprawozdanie, którego zakres danych jest taki sam, jak dla uczelni macierzystej.

Informacje o cudzoziemcach (studentach, doktorantach) dotyczą osób, które studiowały w Polsce przynajmniej przez rok akademicki, jak również przyjechały do Polski w ramach programów wymiany, np. Erasmus+, na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego.

Studenci/doktoranci z niepełnosprawnościami wykazywani są według głównego rodzaju niepełnosprawności. Informacje te uzupełniane są przez jednostki sprawozdawcze na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Informacje o nauczycielach akademickich dotyczą wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub mianowania. Informacje o nauczycielach akademickich pełnozatrudnionych są zbierane według etatów. Natomiast dane o nauczycielach akademickich niepełnozatrudnionych są zbierane zarówno w przeliczeniu na pełne etaty, jak i według liczby osób. Obok formy zatrudnienia, drugim głównym kryterium jest stan zatrudnienia w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego (dotyczy to również nauczycieli akademickich zatrudnionych czasowo – do 2018 r. były to osoby na stanowisku profesora wizytującego).

Zapomogi są wykazywane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego. Jeżeli jeden student otrzymał w wymienionym okresie dwie zapomogi, to wykazywany jest tylko jeden raz.

Na potrzeby porównań międzynarodowych polskie poziomy edukacji przyporządkowywane są do poziomów Międzynarodowej Klasyfikacji ISCED 2011. Według tej klasyfikacji szkolnictwo wyższe obejmuje:

- poziom 5 – kolegia pracowników służb społecznych (w polskiej statystyce wykazywane w szkolnictwie policealnym) oraz kształcenie specjalistyczne (od 2020 r.);
- poziom 6 – studia pierwszego stopnia oraz studia podyplomowe;
- poziom 7 – studia magisterskie jednolite, studia drugiego stopnia;
- poziom 8 – studia doktoranckie (funkcjonowały do 31 grudnia 2024 r.) i szkoły doktorskie.

W szkolnictwie wyższym stosowany jest następujący podział na typy instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki:

- uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
- uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. zdrowia;
- uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej;
- uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. obrony narodowej;
- uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. wewnętrznych oraz ministra właściwego ds. sprawiedliwości;
- uczelnie prowadzone przez kościoły i inne związki wyznaniowe;
- instytuty naukowe PAN i badawcze;
- Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP);
- federacje.

3. Narzędzia zbierania danych, źródła danych

W ramach badania 1.27.05 wykorzystywane są następujące narzędzia do zbierania danych:

- formularze GUS S-10, S-11, S-12 oraz odpowiadające im formularze w POL-on;
- formularz S-M w POL-on, EN-1;
- wykazy nadanych stopni doktora, doktora habilitowanego oraz tytułów profesora.

Badanie 1.27.05 z zakresu szkolnictwa wyższego składa się z wielu źródeł, których wykaz przedstawiono w tablicy 1.

Tabl. 1. Źródła danych wykorzystywane w badaniu z zakresu szkolnictwa wyższego

Symbol	Tytuł	Rodzaj informacji	Źródło danych	Termin przekazania
FORMULARZE STATYSTYCZNE GUS				
S-10	Sprawozdanie o studiach w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	GUS	Raz w roku do 17 stycznia 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
S-11	Sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	GUS	Raz w roku do 17 stycznia 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
S-12	Sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	GUS	Raz w roku do 17 stycznia 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
ADMINISTRACYNE ŹRÓDŁA DANYCH				
MNiSW ZSIoSWiN 01	Dane dotyczące studentów	Dane jednostkowe	POL-on	Raz w półroczu do 9 września 2024 r. według stanu w dniu 30 czerwca 2024 r., do 20 lutego 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 02	Dane o pracownikach naukowych, nauczycielach akademickich i doktorantach	Dane jednostkowe	POL-on	Raz w półroczu do 9 września 2024 r. według stanu w dniu 30 czerwca 2024 r., do 20 lutego 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 03	Dane dotyczące liczby studentów i doktorantów, którym zostały przyznane stypendia ministra	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 31 marca 2025 r. za rok akademicki 2024/25

Tabl. 1. Źródła danych wykorzystywane w badaniu z zakresu szkolnictwa wyższego (dok.)

Symbol	Tytuł	Rodzaj informacji	Źródło danych	Termin przekazania
MNiSW ZSIoSWiN 04	Dane dotyczące studentów i absolwentów studiów, w tym cudzoziemców	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 28 lutego 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 05	Dane dotyczące studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz doktorantów	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 28 lutego 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 06	Dane dotyczące zatrudnionych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 28 lutego 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 07	Dane dotyczące wykazu uczelni i ich filii oraz innych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki prowadzących studia, kształcenie specjalistyczne, studia podyplomowe, szkoły doktorskie lub studia doktoranckie	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 31 stycznia 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 09	Dane dotyczące świadczeń dla studentów i doktorantów	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 28 lutego 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
MNiSW ZSIoSWiN 12	Dane w zakresie nadanych stopni doktora i stopni doktora habilitowanego	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 1 września 2025 r. za 2024r.
MNiSW ZSIoSWiN 16	Dane dotyczące mobilności absolwentów	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	POL-on	Raz w roku do 5 września 2025 r. według stanu w dniu 31 grudnia 2024 r.
EN-1	Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne	Dane zagregowane do poziomu podmiotu	MNiSW	Raz w roku do 7 października 2024 r. według stanu w dniu 1 października 2024 r.
KPRP TP 01	Dane dotyczące nadanych tytułów profesora	Dane jednostkowe	Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	Raz w roku do 31 marca 2025 r. za 2024 r.

Źródło: opracowanie własne.

Dane administracyjne o nomenklaturze MNiSW ZSIoSWiN, podzielone ze względu na różny zakres danych, w całości odzwierciedlają pełen zakres informacji zbieranych na sprawozdaniach S-10 POL-on, S-11 POL-on oraz S-12 POL-on.

Podstawowym źródłem danych są sprawozdania pozyskiwane z administracyjnego systemu POL-on. W niewielkim zakresie, obejmującym kilka uczelni kościelnych, dane są pozyskiwane przez sprawozdania w formie elektronicznej na Portalu Sprawozdawczym GUS. Portal umożliwia wypełnienie sprawozdań on-line (metoda *Computer Assisted Web Interview* – CAWI). Zalogowanie się jest możliwe poprzez aktywowane wcześniej konto. Procedura tworzenia konta znajduje się w Przewodniku po sprawozdawczości elektronicznej zamieszczonym na stronie Portalu Sprawozdawczego przewodnik po PS GUS.

4. Zmienne występujące w badaniu

4.1. Charakterystyka zmiennych

Wszystkie sprawozdania zawierają dane identyfikacyjno-adresowe podmiotów:

- REGON;
- województwo siedziby;
- powiat siedziby;
- miejscowość siedziby;
- telefon;
- e-mail;
- typ instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- forma własności podmiotu;
- profil uczelni.

Formularze na PS GUS zawierają następujące typy pytań:

- pytania filtrujące: odpowiedź polega na zaznaczeniu jednej opcji odpowiedzi tak/nie, która pozwala na skierowanie do odpowiedniego działu formularza:
  - Czy uczelnia składa sprawozdanie w roku akademickim .../... przez system administracyjny POL-on?
  - Czy w roku akademickim .../... jednostka prowadzi działalność dydaktyczną (jest aktywna)?
  - Czy w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 31 grudnia roku sprawozdawczego wypłacono zapomogi? (dla sprawozdania S-11);
- pytania otwarte o określonym typie pola: odpowiedź polega na wpisaniu odpowiednich wartości, dotyczących między innymi liczby studentów, doktorantów, stypendiów itp.;
- pytania zamknięte pojedynczego wyboru dotyczącego określonej pozycji w wykazie: odpowiedź polega na wskazaniu jednej pozycji w „słowniku" (utworzonym np. w oparciu o klasyfikację kształcenia ISCED-F).

Badanie z zakresu szkolnictwa wyższego bazuje na zmiennych ilościowych. Dodatkowo sprawozdania S-10 i S-12 mają charakter „wieloformularzowy", tzn. że jeden podmiot wypełnia sprawozdanie na jednym lub (najczęściej) kilku formularzach. Dopiero komplet wypełnionych formularzy stanowi o zrealizowanym obowiązku sprawozdawczym dla danego podmiotu. „Wieloformularzowość" dotyczy również sprawozdań sporządzanych przez filie uczelni.

Zmienne w zakresie przedmiotowym oraz szczegółowy format przekazywanych danych są dostępne na stronie internetowej GUS: formularze sprawozdawcze GUS oraz dane administracyjne.

4.1.1. Sprawozdanie S-10, S-10 POL-on, S-10-W POL-on (uczelnie wojskowe)

Na osobnych sprawozdaniach zbierane są dane o liczbie:

1) studentów i absolwentów ogółem – bez cudzoziemców;

2) studentów (planujących studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwentów – cudzoziemców ogółem;

3) studentów i absolwentów – cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia;

4) studentów i absolwentów - cudzoziemców polskiego pochodzenia;

5) studentów i absolwentów – cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską;

6) studentów i absolwentów – Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską;

- w przekrojach:
  - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - rok urodzenia;
  - kierunki, nazwy kierunków kształcenia, podgrupy i grupy zgodnie z międzynarodową klasyfikacją ISCED-F 2013;
  - poziom, czas trwania i rok studiów;
  - kraj obywatelstwa cudzoziemców;
- z wyszczególnieniem:
  - kobiet;
  - rodzaju niepełnosprawności;
  - kształcących się na odległość;
  - zamieszkałych na wsi;
  - wykazanych tylko 1 raz;
  - powtarzających rok i urlopowanych;
  - Polaków uczących się języka obcego;
  - studentów pierwszego roku.

4.1.2. Sprawozdanie S-11, S-11 POL-on

Sprawozdanie zawiera dane dotyczące:

1) stołówek studenckich i domów studenckich z wyszczególnieniem:

- liczby stołówek;
- liczby miejsc w stołówkach;
- liczby domów studenckich;
- liczby miejsc w domach studenckich;

2) form świadczeń dla studentów i doktorantów w podziale na:

- zapomogi (w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego);
- zakwaterowanych w domach studenckich;

3) studentów i doktorantów otrzymujących:

- tylko stypendium socjalne;
- tylko stypendium rektora;
- tylko stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora;
- jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- jednocześnie stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- stypendia jako stypendyści strony polskiej;
- tylko stypendia fundowane;
- jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia.

4.1.3. Sprawozdanie S-12, S-12 POL-on, S-12-F POL-on (federacje), S-12-W POL-on (uczelnie wojskowe)

Podmioty są zobligowane do wypełnienia sprawozdania S-12 według dwóch podstawowych rodzajów sprawozdania (sekcji):

1) dla uczestników studiów podyplomowych, doktorantów i nauczycieli akademickich i pracowników – bez cudzoziemców;

2) dla uczestników studiów podyplomowych, doktorantów i nauczycieli akademickich i pracowników – cudzoziemców;

oraz nieobligatoryjnie, w przypadku wystąpienia zjawiska, w dwóch kolejnych sekcjach:

3) dla uczestników studiów podyplomowych i doktorantów – cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską;

4) dla uczestników studiów podyplomowych i doktorantów – Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską.

W zakresie studiów oraz kształcenia specjalistycznego/osób, które otrzymały świadectwo w poprzednim roku akademickim składane są sprawozdania zawierające dane z wyszczególnieniem:

- kobiet;
- roku urodzenia uczestników;
- kraju obywatelstwa uczestników;
- grup, podgrup i nazw kierunków kształcenia zgodnych z międzynarodową klasyfikacją ISCED-F 2013.

Dane dotyczące kształcenia specjalistycznego uwzględniają dodatkową informację o uczestnikach przyjętych na pierwszy semestr (na potrzeby statystyk międzynarodowych).

Kształcenie doktorantów obejmuje uczestników studiów doktoranckich (funkcjonujących do 31 grudnia 2024 r.) i szkół doktorskich. Uwzględniane są również informacje dotyczące podmiotów doktoryzujących osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Dane są zbierane z wyszczególnieniem:

- kobiet;
- rok urodzenia;
- kraj obywatelstwa;
- dziedziny nauki i sztuki oraz dyscypliny naukowej i artystycznej;
- nazwy kierunku kształcenia, podgrup i grup zgodnych z międzynarodową klasyfikacją ISCED-F 2013;
- rodzaj niepełnosprawności.

Na sprawozdaniu S-12 w zakresie studiów doktoranckich zbierane są dane o doktorantach oraz osobach, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Sprawozdawczość na temat szkół doktorskich dotyczy doktorantów, którzy w danym roku kalendarzowym złożyli rozprawę doktorską, kończącą kształcenie w szkole doktorskiej. Dane zbierane w zakresie podmiotów doktoryzujących osoby, które ukończyły szkołę doktorską, pozwalają uzyskać informacje dotyczące osób, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, tj. złożyły wniosek wszczynający procedurę oraz osoby, które uzyskały stopień doktora.

Informacje o nauczycielach akademickich są zbierane według grup stanowisk i stanowisk w podziale na pełno- i niepełnozatrudnionych przedstawianych:

- w etatach;
- w osobach (niepełnozatrudnieni);

oraz z wyszczególnieniem:

- kobiet;
- roku urodzenia;
- posiadanych tytułów zawodowych, stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki oraz tytułów profesora;
- kraju obywatelstwa (w przypadku nauczycieli akademickich – cudzoziemców).

Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wykazuje się w podziale na pełno- i niepełnozatrudnionych oraz z wyszczególnieniem kobiet.

4.1.4. Sprawozdanie S-M-POL-on

Na temat mobilności absolwentów gromadzone są informacje o absolwentach, którzy w ramach studiów przebywali za granicą według:

- typu pobytu i poziomu kształcenia zgodnie z klasyfikacją ISCED-2011;
- kraju pobytu i poziomu kształcenia zgodnie z klasyfikacją ISCED-2011.

4.1.5. Sprawozdanie EN-1

Sprawozdanie zawiera zmienne dotyczące liczby kandydatów oraz liczby osób przyjętych na studia z wyszczególnieniem:

- studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- studiów drugiego stopnia;

z danymi według:

- kierunku studiów;
- profilu kształcenia;
- dyscypliny (dyscypliny wiodącej);
- tytułu zawodowego nadawanego absolwentom.

Informacje o kandydatach na studia są zbierane z uwzględnieniem płci i obywatelstwa. Dane o przyjętych na studia dotyczą płci, obywatelstwa, laureatów olimpiad.

4.1.6. Dane o nadanych stopniach doktora i doktora habilitowanego

Wykaz zawiera zmienne w podziale na:

- województwo;
- typ instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- profil uczelni;
- formę własności uczelni;
- dziedziny nauki i sztuki oraz dyscypliny naukowe i artystyczne;

z wyszczególnieniem kobiet.

4.2. Wskaźniki

Najczęściej wykorzystywane wskaźniki z zakresu szkolnictwa wyższego to:

1) studenci uczelni na 10 tys. ludności;

2) absolwenci uczelni na 10 tys. ludności;

3) udział studentów cudzoziemców studiujących na polskich uczelniach;

4) udział studiujących na kierunkach technicznych i przyrodniczych (bez cudzoziemców);

5) współczynnik skolaryzacji osób w wieku 19-24 lata;

6) udział studentów z niepełnosprawnościami;

7) udział absolwentów z niepełnosprawnościami;

8) udział studentów korzystających z domów studenckich;

9) udział doktorantów korzystających z domów studenckich;

10) udział studentów otrzymujących stypendia według typów instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz rodzaju stypendiów;

11) nauczyciele akademiccy według stanowisk prezentowani w etatach, w przypadku pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełne etaty.

4.3. Definicje kluczowych pojęć

Pojęcia związane ze szkolnictwem wyższym, wykorzystywane w statystyce publicznej, oparte są przede wszystkim na dokumencie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. z późn. zm.). Kluczowe są następujące pojęcia:

- **Absolwent mobilny** – osoba, która w ramach programu studiów wyjeżdżała za granicę w celu studiowania lub studiowania połączonego z pracą/praktyką. W ramach danego cyklu studiów przebywała za granicą co najmniej trzy miesiące nieprzerwanie lub jej pobyt wiązał się z uzyskaniem co najmniej 15 punktów ECTS;
- **Absolwent uczelni** – osoba, która uzyskała dyplom stwierdzający ukończenie studiów (w roku akademickim 2023/24 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.). Absolwenci studiów magisterskich (jednolitych, drugiego stopnia) uzyskują tytuł magistra (w zależności od kierunku studiów): magistra ekonomii, magistra filologii, itd., lekarza medycyny, lekarza stomatologa, lekarza weterynarii. Absolwenci studiów pierwszego stopnia uzyskują (w zależności od kierunku studiów) tytuł zawodowy inżyniera lub licencjata;
- **Adiunkt** – stanowisko nauczyciela akademickiego, na którym może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- **Asystent** – stanowisko nauczyciela akademickiego, na którym może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
- **Cudzoziemiec polskiego pochodzenia** – osoba, która bez względu na kraj urodzenia i znajomość języka polskiego, deklaruje polskie pochodzenie oraz przejawia zainteresowanie polską kulturą i krajem swego pochodzenia;
- **Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich (funkcjonujących do 31 grudnia 2024 r.) lub szkoły doktorskiej;
- **Dom studencki** – obiekt mieszkalny prowadzony przez uczelnię (lub inny podmiot, w tym również organizację studencką, na podstawie zlecenia uczelni), w ramach świadczeń na rzecz studentów;
- **Federacje** – struktury zrzeszające kilka instytucji tworzone dla realizacji zadań w zakresie prowadzenia działalności naukowej, kształcenia doktorantów, nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki. Mogą je tworzyć: publiczna uczelnia akademicka z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem PAN, instytutem międzynarodowym lub niepubliczna uczelnia akademicka z niepubliczną uczelnią akademicką;
- **Indywidualne studia międzyobszarowe** – nieprzyporządkowane do grupy, podgrupy, nazwy; są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż 1 kierunku;
- **Inni nauczyciele akademiccy** – stanowisko nauczyciela akademickiego, w którym ujmowane są osoby nieokreślone na stanowiskach wyszczególnionych przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym osoby, które przed 2018 r. zajmowały stanowiska: starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor, dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej;
- **Jednolite studia magisterskie** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- **Kształcenie specjalistyczne** – kształcenie formalne oparte na kształceniu umiejętności praktycznych, trwające nie krócej niż 3 semestry i umożliwiające zdobycie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK. Edukacja kończy się otrzymaniem świadectwa dyplomowanego specjalisty albo świadectwa dyplomowanego specjalisty technologa. Może być prowadzone przez uczelnie zawodowe. Funkcjonuje od 1 października 2018 r.;
- **Nauczyciel akademicki** – pracownik dydaktyczny, badawczy lub badawczo-dydaktyczny uczelni zajmujący się kształceniem i wychowaniem studentów lub/i uczestniczy w kształceniu doktorantów lub/i prowadzi działalność naukową oraz spełnia określone w ustawie warunki;
- **Profesor** – stanowisko nauczyciela akademickiego, które może zajmować tylko osoba z tytułem profesora nadanym przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

- **Profesor uczelni** – stanowisko nauczyciela akademickiego, na którym może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz posiadająca znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, naukowe lub artystyczne;
- **Student uczelni** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich, wpisana do ewidencji studentów w uczelniach, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich. Słuchacze studiów podyplomowych i doktoranckich tworzą odrębne zbiorowości. Dane o studentach pierwszego roku studiów dotyczą studentów studiów jednolitych magisterskich oraz pierwszego stopnia: inżynierskich i licencjackich;
- **Studia** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- **Studia doktoranckie** – zorganizowana forma kształcenia doktorantów, którą kończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Studia mogły być prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym. Kształcenie doktorantów trwało do 4 lat. Studia doktoranckie mogły prowadzić jednostki organizacyjne uczelni posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom. Studia doktoranckie wygasły z dniem 31 grudnia 2024 r.;
- **Studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie)** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- **Studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie)** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- **Studia podyplomowe** – kształcenie formalne, którego uczestnikiem może być osoba posiadająca kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Może być prowadzona przez uczelnie, instytuty PAN i badawcze oraz CMKP. Nauka trwa nie krócej niż 2 semestry. Edukacja kończy się wydaniem świadectwa;
- **Stypendia doktoranckie** – (dawniej: stypendia naukowe) rodzaj świadczenia finansowego przyznawanego na wniosek doktoranta na studiach doktoranckich niezależnie od świadczeń dla doktorantów (dawniej: pomocy materialnej). W szkołach doktorskich wszyscy doktoranci otrzymują ten rodzaj stypendium, z wyjątkiem osób posiadających stopień doktora;
- **Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami** – świadczenie finansowe, które może otrzymać student lub doktorant (studiów doktoranckich) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- **Stypendium rektora dla doktorantów** (studiów doktoranckich) – świadczenie finansowe, które mógł otrzymać doktorant, który uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej. Wraz z wygaśnięciem studiów doktoranckich w dniu 31 grudnia 2024 r. stypendium zostało zlikwidowane;
- **Stypendium rektora dla studentów** – świadczenie finansowe przyznawane studentowi, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
- **Stypendium socjalne** – comiesięcznie wypłacana forma pomocy finansowej przyznawana na okres jednego semestru lub roku akademickiego studentom lub doktorantom (studiów doktoranckich) znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;

- **Szkoła doktorska** – zorganizowana forma kształcenia doktorantów w co najmniej 2 dyscyplinach naukowych lub sztuki przygotowująca do uzyskania stopnia doktora. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów. Kończy je złożenie rozprawy doktorskiej. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, instytut PAN, instytut badawczy, instytut międzynarodowy posiadające kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 2 dyscyplinach. Funkcjonuje od 1 października 2018 r.;
- **Tytuł zawodowy** – tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny;
- **Uczelnia** – jednostka stanowiąca część systemu nauki i edukacji, prowadząca studia na co najmniej jednym kierunku;
- **Uczelnia akademicka** – uczelnia, która prowadzi działalność naukową i posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 1 dyscyplinie naukowej albo artystycznej, kształci na studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, może też prowadzić kształcenie doktorantów;
- **Uczelnia zawodowa** – placówka, która nie spełnia warunku uczelni akademickiej i kształci na studiach wyłącznie o profilu praktycznym. Prowadzi studia pierwszego stopnia, może też prowadzić studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie i kształcenie specjalistyczne;
- **Zapomoga** – pomoc finansowa dla studenta lub doktoranta (studiów doktoranckich), który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej; może być przyznana na wniosek zainteresowanego nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

Pozostałe definicje z zakresu szkolnictwa wyższego dostępne są w słowniku pojęć na stronie GUS: Słownik pojęć.

4.4. Wykorzystywane klasyfikacje

W badaniu 1.27.05 *Szkolnictwo wyższe i jego finanse* wykorzystuje się następujące klasyfikacje:

1) Międzynarodowa Klasyfikacja Kierunków Kształcenia ISCED-F 2013 (ISCED-F), która została zatwierdzona na sesji konferencji generalnej UNESCO w październiku 2013 r. Rokiem odniesienia, od którego jest stosowana, jest rok akademicki 2014/15. Podstawowymi jednostkami klasyfikacji są programy edukacyjne oraz powiązane z nimi kwalifikacje. Dla potrzeb statystycznych (w tym statystyki międzynarodowej) polskie kierunki studiów są przyporządkowywane przez instytucje systemu szkolnictwa wyższego biorące udział w sprawozdawczości do grup, podgrup oraz nazw kierunków studiów klasyfikacji ISCED-F 2013;
2) Klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, mająca rangę rozporządzenia i opublikowana w Dzienniku Ustaw (Rozporządzenie). Jest stosowana w organizacji badań, klasyfikacji dziedzin stopni naukowych i kierunków nauczania w uczelniach wyższych oraz dla celów statystycznych. Ma charakter dwustopniowy, tj. podział na dziedziny nauki i sztuki oraz w ramach dziedziny – na dyscypliny naukowe i artystyczne;
3) Słownik krajów oparty o normę ISO 3166-1 (ISO 3166 — Country Codes) zawierający zarówno kody literowe, jak i numeryczne;
4) Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju (TERYT);
5) Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS).

5. Organizacja i zarządzanie realizacją badania

Jednostką autorską dla badania z zakresu szkolnictwa wyższego jest Urząd Statystyczny w Gdańsku. Zespół koordynujący stanowią pracownicy Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego, którzy odpowiadają za organizację i realizację badania, współpracę z MNiSW i OPI w zakresie sprawozdań GUS w systemie POL-on oraz opracowanie, analizę i prezentację wyników.

Obecnie sprawozdania S-10, S-11 i S-12 są pozyskiwane z dwóch źródeł:

1) przez system administracyjny MNiSW – POL-on prowadzonym przez OPI, w którym sprawozdania składają uczelnie oraz instytuty naukowe i badawcze (dotowane z budżetu państwa). W systemie są opracowane formularze (na wzór sprawozdań GUS: S-10, S-11 i S-12) – do których dane są częściowo zasilane automatycznie z systemu (uczelnie wprowadzają na bieżąco dane o studentach, doktorantach, nauczycielach akademickich), a częściowo uzupełniane ręcznie przez jednostki sprawozdawcze, np. studia podyplomowe (danych tych system POL-on nie gromadzi) – ok. 99% sprawozdań;
2) przez Portal Sprawozdawczy GUS (PS GUS) w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe, które nie sprawozdają się w POL-on – ok. 1% sprawozdań.

Dane dotyczące mobilności absolwentów w Polsce zbierane są w ramach POL-on. Jest to jedyne źródło informacji. W systemie tym zaprojektowano formularz: „S-M-POL-on Sprawozdanie o mobilności absolwentów", który na etapie tworzenia (w zakresie zawartości, objaśnień oraz walidacji) był opracowany wspólnie z Urzędem Statystycznym w Gdańsku.

Za sprawną realizację badania odpowiadają koordynatorzy w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku. Do ich zadań należy:

1) w ramach przygotowań do kolejnej edycji badania: (S-10, S-11 oraz S-12):

- przygotowanie harmonogramów;
- sprawdzenie aktualności podstaw prawnych, które mają wpływ na formę i treść sprawozdań;
- przygotowanie wzorów formularzy;
- przygotowanie założeń do kontroli logiczno-rachunkowej formularzy elektronicznych. Założenia są również przekazywane do OPI, który wprowadza walidacje do sprawozdań w POL-on;
- testowanie formularzy elektronicznych w środowisku testowym w PS GUS;
- opracowanie makiet tablic kontrolnych i wynikowych;
- aktywna współpraca z MNiSW i OPI w ramach której podejmowane są następujące działania:
  - przedstawienie zmian na formularzach S-10, S-11 i S-12 GUS na przyszłą edycję badania – zapisy uzyskują akceptację MNiSW;
  - MNiSW sygnalizuje ewentualne zmiany w prawie, które dotyczą zapisów na formularzach GUS;
  - omawiane są problemy merytoryczne, walidacyjne i techniczne zaistniałe przy poprzedniej edycji badania, które zgłaszają pracownicy Urzędu Statystycznego w Gdańsku wraz z propozycjami rozwiązania problemów;
  - omawiana jest kwestia terminów przekazania baz danych do Urzędu Statystycznego w Gdańsku (w trakcie badania i baz ostatecznych po korektach).

  Koordynacją sprawozdawczości w POL-on zajmuje się OPI (wprowadzanie zmian na sprawozdaniach, nowych walidacji, korespondencja z uczelniami, dodatkowe komunikaty itp.);

2) w trakcie realizacji badania:

- nadzór nad przebiegiem badania w PS GUS (w tym monitorowanie wpływu sprawozdań);
- analiza poprawności danych w PS GUS;
- wykonywanie zadań związanych ze sprawozdawczością S-10, S-11 oraz S-12 w systemie POL-on:
  - udzielanie odpowiedzi na pytania – merytoryczne i inne – od uczelni na platformie Helpdesk POL-on;
  - prowadzenie bieżącej korespondencji mailowej z OPI oraz MNiSW w celu eliminacji błędów i ustalenia interpretacji zapisów w formularzach;
  - monitorowanie i weryfikacja zatwierdzonych sprawozdań w systemie POL-on;
  - sygnalizowanie OPI o potrzebie wysłania e-maili, przypominających podmiotom o obowiązku sporządzenia sprawozdań (akcja przeprowadzana kilka razy w marcu);
  - ustalanie terminu pierwszego przekazania wstępnych danych wraz z końcem terminu sporządzania sprawozdań (koniec lutego). Przygotowanie bazy danych do udostępnienia dla GUS zajmuje OPI 1-2 tygodnie;
  - przeprowadzenie kontroli po otrzymaniu wstępnych danych, dokonywanej na podstawie opracowanych wcześniej dodatkowych założeń kontrolnych, i w przypadku błędów odsyłanie w POL-on sprawozdania do korekty (MNiSW również w tym czasie weryfikuje sprawozdania i odsyła je podmiotom do korekty);
  - ustalanie terminu końca prac w POL-on (zamknięcie sprawozdawczości) oraz terminu przesyłki ostatecznej bazy danych i umieszczenie jej w środowisku SDS STAT;

3) po zakończeniu realizacji badania:

- analiza tablic kontrolnych i wynikowych;
- przygotowanie oraz przekazywanie danych do publikacji;
- opracowanie raportu jakości;
- opracowanie raportu kompletności;
- przygotowanie tablic na potrzeby zasilenia Banku Danych Lokalnych;
- przygotowanie danych na potrzeby zasilenia Dziedzinowych Baz Wiedzy;
- sporządzenie uwag po badaniu, które przekazywane są wraz z formularzami do OPI i MNiSW. Są one omawiane na spotkaniu on-line przed nową edycją badania z przedstawicielami MNiSW oraz OPI.

W realizację badania zaangażowane jest również Centrum Informatyki Statystycznej GUS, które odpowiada za stworzenie aplikacji na Portalu Sprawozdawczym, obsługę funkcjonalności Portalu Sprawozdawczego (wysyłanie powiadomień do jego użytkowników, np. o nałożonym obowiązku sprawozdawczym, o zbliżającym się terminie realizacji obowiązku sprawozdawczego).

6. Sposób i formy prezentacji wyników badania

Użytkownikami danych z zakresu szkolnictwa wyższego są zarówno instytucje, jak i osoby indywidualne. Wśród instytucji należy wymienić: organy administracji rządowej (w tym wojewódzkie), instytucje naukowe i badawcze (w tym uczelnie). Natomiast odbiorcami indywidualnymi są przede wszystkim studenci i doktoranci. Należy również podkreślić, że użytkownikami danych statystycznych statystyki publicznej są przedstawiciele mediów. Z informacji statystycznych korzystają zarówno użytkownicy krajowi, jak i zagraniczni.

Wyniki badania statystycznego w obszarze szkolnictwa wyższego prezentowane są w licznych opracowaniach statystycznych i bazach danych GUS. Do opracowań statystyki publicznej należą:

1) informacja sygnalna „Szkolnictwo wyższe w roku akademickim …", która ukazuje się jako pierwsza po zakończeniu badania i prezentuje podstawowe dane z obszaru szkolnictwa wyższego. Udostępniana jest w połowie czerwca każdego roku, z uwzględnieniem dobrych praktyk obowiązujących w statystyce polskiej, tj. uwzględniając zasadę „3R" – oznacza, że dostęp do wynikowych informacji statystycznych jest równoprawny, równorzędny i równoczesny. Od momentu opublikowania możliwa jest realizacja innych publikacji i zamówień na dane statystyczne z zakresu szkolnictwa wyższego dotyczących ostatniego roku akademickiego;

2) publikacja „Szkolnictwo wyższe i jego finanse w roku …" wydawana od 1957 r. Na przestrzeni lat tytuł publikacji oraz zakres przedmiotowy prezentowanych danych ewoluował, np. dane dotyczące finansów uczelni zostały włączone do tej publikacji w 1997 r. Pozycja ta jest jedyną i kompleksową publikacją w statystyce publicznej poświęconą wyłącznie szkolnictwu wyższemu w Polsce. Zawiera obszerny zbiór danych pozyskanych z systemów administracyjnych oraz badania statystycznego. Publikowana jest w październiku roku następnego po roku badanym;

3) zbiorcze wydawnictwa GUS i urzędów statystycznych m.in.:

- Polska w liczbach;
- Mały Rocznik Statystyczny Polski;
- Rocznik Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej;
- Rocznik Statystyczny Województw;
- Rocznik Statystyczny Leśnictwa;

Publikacje GUS i US są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej GUS, z czego niektóre w wersji papierowej;

4) wyniki badania są również dostępne w bazach danych GUS:

- Bank Danych Lokalnych, dane według dziedzin, kategoria: Szkolnictwo wyższe (BDL);
- Dziedzinowa Baza Wiedzy. Społeczeństwo. Edukacja (DBW).

Część danych jest przekazywana do Eurostatu, OECD i UNESCO. Raporty są publikowane na stronie Eurostatu w bazie danych: DATABASE. Zakres przekazywanych danych zawiera informacje prezentowane w krajowych publikacjach i opracowaniach statystycznych.

Dane dotyczące szkolnictwa wyższego prezentowane są m.in. według następujących przekrojów:

- typy instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki (załącznik nr 5);
- formy własności (publiczne/niepubliczne);
- formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne);
- rok studiów;

- uczelnie (w zakresie studiów);
- grupy, podgrup i nazwy kierunków według Międzynarodowej Klasyfikacji Kształcenia ISCED-F 2013 (dotyczy studiów, studiów podyplomowych, szkół doktorskich);
- dziedziny nauki i sztuki (dotyczy doktorantów);
- cudzoziemcy według kontynentów i krajów obywatelstwa;
- wiek;
- makroregiony (NUTS 1), regiony (NUTS 2) oraz województwa;

  oraz z wyszczególnieniem kobiet.

7. Ocena jakości badania

Celem badania statystycznego 1.27.05 *Szkolnictwo wyższe i jego finanse* jest dostarczanie rzetelnych i spójnych informacji o różnych formach edukacji formalnej prowadzonej przez podmioty związane ze szkolnictwem wyższym. Ważne jest, aby dostarczać dane z zachowaniem szeregów czasowych. Dlatego zakres przedmiotowy badania jest na ogół niezmienny, chyba że zachodzi konieczność dostosowania zapisów do zmian wprowadzanych w prawie dotyczącym szkolnictwa wyższego. Metodologia badania w zakresie danych pozyskiwanych z administracyjnego systemu POL-on oraz Portalu Sprawozdawczego GUS jest spójna w ramach nazewnictwa, definicji pojęć, objaśnień do formularzy oraz założeń do kontroli logiczno-rachunkowej.

Prace podejmowane na rzecz poprawy jakości sprawozdań S-10, S-11 i S-12 oraz odpowiadających im danych administracyjnych MNiSW, tj. dla sprawozdania S-10 MNiSW ZSIoSWiN 01, MNiSW ZSIoSWiN 04, dla sprawozdania S-11 MNiSW ZSIoSWiN 09, a dla sprawozdania S-12 MNiSW ZSIoSWiN 02, MNiSW ZSIoSWiN 05, MNiSW ZSIoSWiN 06:

- bieżące dostosowywanie formularzy do zmian metodologicznych;
- coroczna weryfikacja kartoteki i usuwanie z niej jednostek nieaktywnych;
- weryfikacja i aktualizacja założeń do kontroli logiczno-rachunkowej danych wprowadzanych poprzez Portal Sprawozdawczy oraz na potrzeby sprawozdawczości realizowanej w systemie POL-on (opracowane przez jednostkę autorską walidacje, dotyczących zarówno sprawozdań GUS, jak i realizowanych w systemie administracyjnym, które są przekazywane wraz z dodatkowymi uwagami do OPI oraz MNiSW, a następnie na bieżąco uzgadniane z ich przedstawicielami);
- testowanie formularzy elektronicznych w środowisku testowym PS GUS. Poddane sprawdzeniu są nazwy rubryk wszystkich działów, objaśnienia do formularza oraz założenia kontroli logiczno-rachunkowej;
- pomoc jednostkom składającym sprawozdania zarówno przez PS GUS, jak i w systemie POL-on. Sprawozdawcy mogą skontaktować się z osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawach merytorycznych i wyjaśnić kwestie metodologiczne. Dane kontaktowe pracowników odpowiedzianych za sprawozdawczość widoczne są na Portalu Sprawozdawczym w formularzach oraz na stronie internetowej GUS: Kontakt. W celu eliminacji błędów, popełnianych przez jednostki sprawozdawcze, w systemie POL-on funkcjonuje platforma komunikacyjna Helpdesk POL-on, za pomocą której jednostki zgłaszają problemy i wątpliwości o charakterze technicznym (adresatem są pracownicy OPI) i merytorycznym (odbiorcami są pracownicy MNiSW oraz Urzędu Statystycznego w Gdańsku – koordynatorzy);
- wypracowanie harmonogramu obejmującego prace związane z pracą w Portalu Sprawozdawczym i łączenie zbiorów z danych administracyjnych pochodzących z systemu POL-on;
- analiza danych pozyskiwanych w ramach sprawozdawczości GUS i przekazywanych z systemu POL-on oraz wyjaśnianie błędów ustalonych na etapie przetwarzania;
- prowadzenie uzgodnień związanych z wdrożeniem zapisów prawnych, które umożliwią pozyskiwanie poprzez system POL-on dodatkowych informacji na potrzeby badania realizowanego na formularzach S-10 i S-12.

Wyróżnić można dwa rodzaje błędów, tzw. błędy bezwzględne, których występowanie nie pozwala na zatwierdzenie sprawozdania, oraz błędy uznaniowe, mające charakter wyłącznie informacyjny i nieblokujące takiej możliwości. W przypadku wystąpienia błędu bezwzględnego dane powinny być poprawione. W celu poprawy błędu zalecany jest kontakt respondenta z osobą wyznaczoną do pomocy w sprawach merytorycznych. Błędy uznaniowe dotyczą np. braku odpowiedzi na pytania o czas poświęcony na wypełnienie i przygotowanie danych do sprawozdania. Zatwierdzenie danych na Portalu Sprawozdawczym jest jednoznaczne ze spełnieniem przez jednostkę obowiązku sprawozdawczego.

Wzory formularzy S-10, S-11 oraz S-12 są dostępne na stronie GUS: Formularze. W przypadku sprawozdań wypełnianych w systemie POL-on, podmioty zgłaszają problemy techniczne do OPI, a merytoryczne do MNiSW lub Urzędu Statystycznego w Gdańsku za pomocą platformy Helpdesk. Pracownicy Urzędu Statystycznego w Gdańsku mają również możliwość cofnięcia sprawozdania do edycji w celu uzupełnienia lub korekty danych. Sprawozdania z zakresu S-10, S-11 i S-12 POL-on podlegają kontroli logiczno-formalnej, ale nie eliminuje ona wszystkich rodzajów błędów (np. dotyczących spójności danych między uczelnią macierzystą a filią). W celu ich zminimalizowania opracowywane są dodatkowe założenia walidacyjne.

System POL-on ma również rozbudowany system informacji oraz pomocy powszechnie dostępny dla jednostek sprawozdawczych, zawierający m.in. metodologię i objaśnienia do formularzy (Sprawozdawczość GUS).

Ponadto, przed ostatecznym zatwierdzeniem zbiorów, OPI w każdym roku przesyła do Urzędu Statystycznego w Gdańsku wstępne bazy danych z systemu POL-on. Bazy te są poddawane dodatkowym analizom w celu wykluczenia ewentualnych błędów. W przypadku, gdy sytuacja wymaga korekty, koordynator odsyła sprawozdanie do poprawy w systemie POL-on z odpowiednim komentarzem wyjaśniającym sytuację błędną lub wątpliwą.

Na potrzeby oceny jakości sprawozdań S-10, S-11 i S-12 realizowanych na PS GUS są również opracowywane krajowe raporty jakości. Sprawozdania są realizowane zgodnie z harmonogramem zbierania i przetwarzania danych, a ich wyniki są publikowane zgodnie z planem wydawniczym.

Określenie kompletności badania z zakresu szkolnictwa wyższego odbywa się przede wszystkim na podstawie wykazu podmiotów ujętych w systemie POL-on, przekazywanego przez OPI do Urzędu Statystycznego w Gdańsku w każdym roku. Uzupełnia go wykaz uczelni kościelnych i innych związków wyznaniowych zamieszczony na stronie internetowej MNiSW. Zawiera on bowiem wszystkie podmioty, również te będące w stanie likwidacji. Nad kompletnością danych pozyskiwanych przez Portal czuwają bezpośrednio koordynatorzy.

Terminy składania sprawozdań przez Portal Sprawozdawczy określa harmonogram przebiegu badania. Terminy przekazania baz danych sprawozdań z POL-on określone są w Pbssp.

Pozostałe dane z zakresu szkolnictwa wyższego są pozyskiwane z MNiSW oraz Kancelarii Prezydenta RP. Dane o kandydatach i przyjętych na studia są przekazywane przez uczelnie na formularzu EN-1 i nie podlegają kontroli logiczno-rachunkowej w GUS. Wynika to z faktu, że Urząd Statystyczny w Gdańsku nie ma dostępu do danych zbieranych bezpośrednio przez MNiSW – brak podstaw prawnych w tym zakresie. Dane o uzyskanych stopniach doktora i doktora habilitowanego pozyskiwane są z indywidualnej bazy postępowań awansowych, która zawiera szczegółowe informacje na temat całego procesu nadania stopnia naukowego.

Kompletność w roku akademickim 2024/25 prezentowana jest w tablicy 2.

Tabl. 2. Kompletność badania w zakresie szkolnictwa wyższego w roku akademickim 2024/25

Sprawozdanie	Przez Portal sprawozdawczy GUS	W systemie POL-on
	w %	
S-10	100,0	96,8
S-11	100,0	97,1
S-12	100,0	96,3

Źródło: opracowanie własne.

Koordynatorzy badań S-10, S-11 oraz S-12 monitorują przebieg prac w porozumieniu z MNiSW oraz OPI, w tym kompletność zbiorów pozyskanych z POL-on. Każdego roku zwracają się do OPI z prośbą o aktualizację bazy adresów mailowych uczelni, a także jest ustalana liczba monitów i terminy ich wysłania.

Dla sprawozdania S-M-POL-on kompletność zbioru wyniosła 100%. Także informacje o nadanych stopniach doktora, doktora habilitowanego pozyskano od wszystkich podmiotów sprawozdających się w systemie POL-on – 100%. Dotyczy to również danych o nadanych tytułach profesora – 100%.

Bibliografia

Akty prawne:

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, Dz. U. z 2019 r. poz. 392, z późn. zm.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz. U. z 2022 r. poz. 2202, z późn. zm.

Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, Dz. U. z 2024 r. poz. 1403.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2024, Dz. U. z 2023 r. poz. 2747.

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, Dz. U. z 1995 r. Nr 88, poz. 439.

Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.

Ustawa z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, Dz. U. z 2018 r. poz. 2024, z późn. zm.

Inne:

Eurostat. (2015). *Methodological manual on learning mobility in tertiary education*. https://circabc.europa.eu/sd/a/3bc0cfff-6ba0-462b-a799-5b75490868b7/Methodological%2520manual%2520on% 2520LM_rev_28072015.pdf.

Eurostat. (2023). *UOE reporting guidelines*. https://circabc.europa.eu/ui/group/d14c857a-601d-438a-b878-4b4cebd0e10f/library/a9bd4fed-f86c-4832-8d55-9dc241e96e9a?p=1&n=10&sort=modified_DESC.

Eurostat. (2024). *Manual on concepts, definitions, and classifications, guidelines joint UNESCO-UIS / OECD / / EUROSTAT data collection education.* https://circabc.europa.eu/ui/group/d14c857a-601d-438a-b878-4b4cebd0e10f/library/a9bd4fed-f86c-4832-8d55-9dc241e96e9a?p=1&n=10&sort=modified_DESC.

Główny Urząd Statystyczny. (2024). *Rocznik statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej 2024*. Warszawa: Główny Urząd Statystyczny. https://publikacje.new.stat.gov.pl/portal-publikacje/rocznik-statystyczny-rzeczypospolitej-polskiej-2024.

Załączniki

Formularze sprawozdań elektronicznych stosowane w Portalu Sprawozdawczym GUS:

Załącznik nr 1	S-10 – sprawozdanie o studiach w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe.
Załącznik nr 2	S-11 – sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe.
Załącznik nr 3	S-12 – sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe.
Załącznik nr 4	EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia: stacjonarne, niestacjonarne.

Inne dokumenty:

Załącznik nr 5	Typy instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY,** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-10** **Sprawozdanie o studiach w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe**	Portal sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 31 XII 2024**	Termin przekazania: raz w roku do 17 stycznia 2025 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Forma studiów	stacjonarne	**1**	niestacjonarne	**2**

Rodzaj sprawozdania

Sprawozdanie wypełnia się dla:	Studentów i absolwentów ogółem – bez cudzoziemców	**1**
	Studentów (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwentów – cudzoziemców ogółem[a)]	**2**
	Studentów i absolwentów – cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia	**3**
	Studentów i absolwentów − cudzoziemców polskiego pochodzenia	**4**
	Studentów i absolwentów – cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**5**
	Studentów i absolwentów – Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**6**

[a)] Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich oraz wszystkich absolwentów, którzy uzyskali dyplomy ukończenia studiów w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego.

Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdania dotyczące:

- studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
- studentów i absolwentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
- studentów i absolwentów cudzoziemców polskiego pochodzenia według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
- studentów i absolwentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, według krajów uzyskania świadectwa dojrzałości (poza Polską) oraz kierunków;
- oraz osobno dla studentów i absolwentów Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, według krajów uzyskania świadectwa dojrzałości (poza Polską) oraz kierunków.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3 i 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców i Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3 i 4.

Uczelnie prowadzące filie sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące uczelnię wraz z filiami. Do sprawozdania uczelni z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców) w filiach. W sprawozdaniach filii należy wypełnić wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia

Rok urodzenia		Ogółem	W tym zamieszkali na wsi	W tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym z liczby ogółem kobiety	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Z liczby ogółem studenci I roku studiów			
							razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10,11. W rubryce 1 -„Ogółem" należy studenta wykazać tyle razy, na ilu kierunkach studiuje. W rubryce 3 – „w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz" należy studenta wykazać raz.

Dział 2. Absolwenci według roku urodzenia

Rok urodzenia		Absolwenci studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich							Absolwenci studiów drugiego stopnia		
		ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		jednolitych studiów magisterskich				
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										

Dział 3. Absolwenci według kierunków studiów

Kierunki studiów		Czas trwania studiów	Absolwenci studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich								Absolwenci studiów drugiego stopnia	
			ogółem (rubryki 5+7+9)	w tym kobiety (rubryki 6+8+10)	studiów pierwszego stopnia				jednolitych studiów magisterskich			
					z tytułem inżyniera i równorzędnym		z tytułem licencjata i równorzędnym					
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	01	X										
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

Kierunek studiów		Poziom studiów	Czas trwania studiów	Studenci																					
				ogółem (rubryki 6+22)	w tym kobiety (rubryki 7+23)	na roku studiów																na studiach drugiego stopnia			
						razem (rubryki 8+12+14+16+18+20)	w tym kobiety (rubryki 9+13+15+17+19+21)	I				II		III		IV		V		VI					
								razem	w tym kobiety	w tym powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	z liczby razem na ostatnim roku studiów	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ogółem	01	**X**	**X**																						
	02																								
	03																								
	04																								
	05																								
	06																								
	07																								
	08																								
	09																								
	10																								
	11																								
	12																								
	13																								
	14																								
	15																								
	16																								
	17																								
	18																								
	19																								
	20																								
	21																								
	22																								
	23																								
	24																								
	25																								
	26																								
	27																								

Dział 5. Studenci z niepełnosprawnościami według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym ogółem wykazy-wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

[a)] Studentów z niepełnosprawnościami należy wykazać **według głównego rodzaju niepełnosprawności**. Studentów z niepełnosprawnościami studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci z niepełnosprawnościami według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	01												
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												

[a)] Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu[a)]

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu[a)]

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Studenci kształcący się na odległość			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których zgodnie z organizacją kształcenia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli program kształcenia to przewidywał). Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 IX 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021 poz. 661, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Absolwenci			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których zgodnie z organizacją kształcenia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli program kształcenia to przewidywał). Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 IX 2018 r. w sprawie studiów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus,

Dział 1

W rubrykach 1, 2, 3, 4, 5 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia.

W rubryce 2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

Należy wykazać wszystkie osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego ukończyły studia w uczelni lub filii.

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać **absolwentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

Dział 3

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które uprzednio ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w uczelni oraz w filiach. **Nie należy wykazywać specjalności**.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa …)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera lub równorzędnym i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata lub równorzędnym oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”.

W ramach każdej filii należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tej jednostce.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 31 grudnia, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY,** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-11** **Sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe**	Portal sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 31.XII. 2024r.**	Termin przekazania: raz w roku do 17 stycznia 2025 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uczelnie prowadzące filie wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.
Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów z niepełnosprawnościami) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Dział 1a Stołówki studenckie – stan w dniu 31 grudnia

Liczba stołówek	Liczba miejsc
1	2

Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 1b Domy studenckie – stan w dniu 31 grudnia

Nazwa	Woje-wództwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica i numer domu	Kod pocztowy	Miejscowość poczty	Liczba miejsc
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga:
Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m^2 powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne.

WAŻNE: Nie należy wykazywać domów studenckich (oraz miejsc) wyłączonych z eksploatacji w dniu 31 grudnia (np. z powodu remontu).

Dział 2. Formy świadczeń dla studentów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziem-cami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych
0				1	2	3	4
Liczba studentów uczelni sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego)		1				
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 31 grudnia (suma wierszy 3+4)		2				
	w tym	w domach studenckich uczelni macierzystej	3				
		w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia[a] – stan w dniu 31 grudnia

			Ogółem		W tym cudzoziemcy	
			razem	w tym na studiach stacjonarnych	razem	w tym na studiach stacjonarnych
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu stypendialnego (wiersze od 03 do 09)		02				
w tym	tylko stypendium socjalne	03				
	tylko stypendium rektora	04				
	tylko stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	05				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora	06				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	07				
	jednocześnie stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	08				
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	09				
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				
Studenci otrzymujący stypendium rektora (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium dla osób z niepełnosprawnościami (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej[b]		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
w tym	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

a) Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

b) Uwzględnia się wszystkie kategorie stypendystów strony polskiej, czyli stypendystów, którzy otrzymują stypendia od Rządu RP: stypendysta NAWA, stypendysta SEW i in..

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 13, 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 31 grudnia danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 31 grudnia.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane przez jednostki samorządu terytorialnego i stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną (o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.), w tym stypendia ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, fundacje), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile uczelnia posiada taką informację.

Dział 4. Formy świadczeń dla doktorantów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziem-cami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych
0				1	2	3	4
Liczba doktorantów uczelni sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego)		1				
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 31 grudnia (suma wierszy 3+4)		2				
	w tym	w domach studenckich uczelni macierzystej	3				
		w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia[a] – stan w dniu 31 grudnia

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym cudzoziemcy	
			razem	w tym na studiach stacjonarnych	razem	w tym na studiach stacjonarnych
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu stypendialnego (wiersze od 03 do 09)		02				
w tym	tylko stypendium socjalne	03				
	tylko stypendium rektora	04				
	tylko stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	05				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora	06				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	07				
	jednocześnie stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	08				
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora i stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	09				
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				
Doktoranci otrzymujący stypendium rektora (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Doktoranci otrzymujący stypendium dla osób z niepełnosprawnościami (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				
Doktoranci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej[b]		13				
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
w tym	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

a) Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

b) Uwzględnia się wszystkie kategorie stypendystów strony polskiej, czyli stypendystów, którzy otrzymują stypendia od Rządu RP: stypendysta NAWA, stypendysta SEW i in.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13, 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 31 grudnia danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 31 grudnia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-12** **Sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach prowadzonych przez kościoły i inne związki wyznaniowe**	Portal sprawozdawczy GUS raport.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2024 r.**	Termin przekazania: do 17 stycznia 2025 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799).
Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

U w a g a: Uczelnie prowadzące filie wypełniają sprawozdanie **łącznie z tymi filiami**, a ponadto **odrębne sprawozdanie dla każdej filii** działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12.

W a ż n e: w sprawozdaniu bez cudzoziemców (rodzaj sprawozdania 1) należy wypełnić wszystkie działy z wyjątkiem działów: 2, 10 i 14. Na sprawozdaniu dla cudzoziemców (rodzaj sprawozdania 2) należy wypełnić wszystkie działy. Natomiast na sprawozdaniu dla cudzoziemców i Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską (rodzaj sprawozdania 3 i 4), należy wypełnić działy 1 – 12. **Osoby wykazane na formularzach rodzaj 3 i 4 powinny być również ujęte w sprawozdaniach (rodzaj: 1 lub 2)**.

Rodzaj sprawozdania

Sprawozdanie wypełnia się dla:	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników – **BEZ CUDZOZIEMCÓW**	**1**
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników – **CUDZOZIEMCÓW**	**2**
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów **CUDZOZIEMCÓW – KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB JEGO ODPOWIEDNIK POZA POLSKĄ**	**3**
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów **POLAKÓW – KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB JEGO ODPOWIEDNIK POZA POLSKĄ**	**4**

Dział 1. Studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne[a)]

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Studia podyplomowe				Kształcenie specjalistyczne					
		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim		uczestnicy				wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 7)	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM	01										
	02										
	03										

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 2. Uczestnicy studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego według krajów[a)]

Kraj		Studia podyplomowe				Kształcenie specjalistyczne			
		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM	01								
	02								
	03								

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 3. Uczestnicy studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego według roku urodzenia[a)]

Rok urodzenia		Studia podyplomowe				Kształcenie specjalistyczne					
		uczestnicy		wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim		uczestnicy				wydane świadectwa w poprzednim roku akademickim	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 7)	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM	01										
	02										
	03										

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 4. Studia doktoranckie[a)]

Dziedziny nauki/ sztuki oraz dyscypliny naukowe i artystyczne		Doktoranci na studiach				Osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym			
		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM	01								
	02								
	03								

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 5. Studia doktoranckie według nazw kierunków kształcenia[a)]

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Doktoranci		Osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
	02				
	03				

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 6. Szkoły doktorskie i podmioty doktoryzujące[a)]

Dziedziny nauki/sztuki		Szkoły doktorskie				Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci		doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM	01								
	02								
	03								

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Szkoły doktorskie i podmioty doktoryzujące według dyscyplin naukowych i artystycznych[a)]

Dziedziny nauki i sztuki Dyscypliny naukowe i artystyczne		Szkoły doktorskie		Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską	
		doktoranci		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
	02				
	03				

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 8. Szkoły doktorskie i podmioty doktoryzujące według nazw kierunków kształcenia[a)]

Programy kształcenia wg nazwy kierunków kształcenia ISCED-F		Szkoły doktorskie						Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci				doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 3)	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM	01										
	02										
	03										

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 9. Doktoranci z niepełnosprawnościami[a)]

Rodzaj niepełnosprawności			Studia doktoranckie		Szkoły doktorskie	
			doktoranci	w tym kobiety	doktoranci	w tym kobiety
1			2	3	4	5
OGÓŁEM		1				
w tym z ogółem wykazywani tylko jeden raz		2				
Niesłyszący i słabosłyszący		3				
Niewidomi i słabowidzący		4				
Z dysfunkcją narządów ruchu		5				
w tym	chodzący	6				
	niechodzący	7				
Inne rodzaje niepełnosprawności		8				

a)Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 10. Doktoranci oraz osoby, które doktoryzują się po ukończeniu szkoły doktorskiej według krajów[a)]

Kraj		Studia doktoranckie				Szkoły doktorskie				Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci		osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym		doktoranci		doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓŁEM	01												
	02												
	03												

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 11. Doktoranci i osoby doktoryzujące się po ukończeniu szkoły doktorskiej według roku urodzenia[a)]

Rok urodzenia		Studia doktoranckie				Szkoły doktorskie						Podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską			
		doktoranci		osoby, które uzyskały stopień doktora w ramach studiów doktoranckich w danym roku kalendarzowym		doktoranci				doktoranci, którzy złożyli rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym		osoby, które wszczęły postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w danym roku kalendarzowym		osoby, które uzyskały stopień doktora w danym roku kalendarzowym	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym przyjęci na pierwszy semestr (z ogółem)	w tym kobiety (z rubr. 3)	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM	01														
	02														
	03														

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 12. Stypendia doktoranckie i projakościowe

Stypendia przyznane na studiach doktoranckich	tylko doktoranckie	1	
	jednocześnie doktoranckie i z dotacji projakościowej	2	
	tylko z dotacji projakościowej	3	
Stypendia doktoranckie w szkołach doktorskich		4	

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

U w a g a: Działy 13, 14, 15, 16 i 17 dotyczą wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, mianowania. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 13. Nauczyciele akademiccy[a)] według grup stanowisk i stanowisk

Wyszczególnienie			Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni			
			w etatach		z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	w etatach		w osobach	
			ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1			2	3	4	5	6	7	8
01	**OGÓŁEM** (wiersze 03+12+22)								
D Y D A K T Y C Z N I									
02	**Ogółem**								
03	Profesor								
04	Profesor uczelni								
05	w tym	z tytułem profesora							
06		ze stopniem doktora habilitowanego							
07		ze stopniem doktora							
08	Docent								
09	Adiunkt								
10	w tym ze stopniem doktora habilitowanego								
11	Asystent								
12	Inni								
B A D A W C Z O - D Y D A K T Y C Z N I									
13	**Ogółem**								
14	Profesor								
15	Profesor uczelni								
16	w tym	z tytułem profesora							
17		ze stopniem doktora habilitowanego							
18		ze stopniem doktora							
19	Docent								
20	Adiunkt								
21	w tym ze stopniem doktora habilitowanego								
22	Asystent								
23	Inni								
B A D A W C Z Y									
24	**Ogółem**								
25	Profesor								
26	Profesor uczelni								
27	w tym	z tytułem profesora							
28		ze stopniem doktora habilitowanego							
29		ze stopniem doktora							
30	Docent								
31	Adiunkt								
32	w tym ze stopniem doktora habilitowanego								
33	Asystent								
34	Inni								

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 14. Nauczyciele akademiccy według stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, tytułu profesora oraz tytułów zawodowych[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym			
				z tytułem profesora	ze stopniem doktora habilitowanego	ze stopniem doktora	z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym
			w osobach				
1			2	3	4	5	6
OGÓŁEM		1					
w tym na stanowiskach	dydaktycznych	2					
	badawczo-dydaktycznych	3					
	badawczych	4					

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 15. Nauczyciele akademiccy – cudzoziemcy według krajów[a)]

Kraj obywatelstwa		Ogółem	W tym kobiety
		w osobach	
1		2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 16. Nauczyciele akademiccy według roku urodzenia[a)]

Rok urodzenia		Ogółem	W tym kobiety
		w osobach	
1		2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		

[a)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 17. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi[a)]

Pracownicy	Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
OGÓŁEM				

a) Patrz: objaśnienia do formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza S-12

U w a g a: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Dział 1

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i kształcenie specjalistyczne.
Należy wykazać wszystkie studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne, bez względu na formę finansowania. Dział należy wypełnić na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia ISCED-F.

Dział 2 (Wypełniają wyłącznie jednostki na sprawozdaniu – rodzaj 2 i 3)

Na sprawozdaniu – rodzaj 2: należy ująć cudzoziemców (osoby nie będące obywatelami polskimi) na studiach podyplomowych lub w formie kształcenia specjalistycznego.
Na sprawozdaniu – rodzaj 3: należy ująć wszystkie osoby, które otrzymały świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską (również osoby posiadające obywatelstwo polskie).
U w a g a: Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach podyplomowych lub w ilu rodzajach kształcenia specjalistycznego brał udział.

Dział 3

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub kształcenie specjalistyczne.
U w a g a: Każdy uczestnik studiów podyplomowych lub uczestnik kształcenia specjalistycznego powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach podyplomowych lub w ilu rodzajach kształcenia specjalistycznego brał udział.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Doktorantów należy wypełnić na podstawie klasyfikacji dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. *w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych* (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065) oraz klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 2202). Należy również ująć doktorantów kształcących się przynajmniej rok akademicki w ramach programu Erasmus.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.
Dział należy wypełnić na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia ISCED-F.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską. Należy również ująć doktorantów kształcących się przynajmniej rok akademicki w ramach programu Erasmus.
U w a g a: każda jednostka wypełnia rubryki wg kompetencji, tzn. jeżeli osoba kształciła się w szkole doktorskiej a następnie uzyskała w tym samym podmiocie stopień doktora, to ten podmiot wypełnia cały dział. Jeżeli osoba ukończyła szkołę doktorską w jednym podmiocie a doktoryzowała się w innym, to podmiot prowadzący szkołę doktorską wypełnia rubryki 2-5, a podmiot doktoryzujący rubr. 6-9.
Dział ten należy wypełnić na podstawie klasyfikacji dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 2202). Dział należy wypełnić wg dziedzin nauki i sztuki.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 7

Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską. Należy również ująć doktorantów kształcących się przynajmniej rok akademicki w ramach programu Erasmus.
W rubr. 2-3 jedna osoba studiująca kilka dyscyplin naukowych lub artystycznych powinna być wykazana w każdej z nich według programu kształcenia. Jeśli program kształcenia nie został zatwierdzony należy taką osobą zakwalifikować do dodatkowej kategorii *„Dla doktorantów bez przyporządkowanej dyscypliny”.* W rubr.4-5 dopuszczalny jest zapis na poziomie dziedzin nauki lub sztuki tylko dla przypadków, gdy rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny naukowej lub artystycznej, stopień doktora należy wykazać na poziomie jednej dziedziny nauki lub sztuki.

Dział 8

Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską.
U w a g a: każda jednostka wypełnia rubryki wg kompetencji, tzn. jeżeli osoba kształciła się w szkole doktorskiej a następnie uzyskała w tym samym podmiocie stopień doktora, to ten podmiot wypełnia cały dział. Jeżeli osoba ukończyła szkołę doktorską w jednym podmiocie a doktoryzowała się w innym, to podmiot prowadzący szkołę doktorską wypełnia rubryki 2-7, a podmiot doktoryzujący rubr. 8-11.

Dział należy wypełnić na podstawie Klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 9

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie lub szkołę doktorską.
Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 10 (Wypełniają wyłącznie jednostki na sprawozdaniu – rodzaj 2 i 3)

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie oraz podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Kompetencje, podobnie jak w dziale 6. Należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.
U w a g a: Każdy cudzoziemiec doktorant powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach doktoranckich lub w ilu szkołach doktorskich się kształcił.

Dział 11
Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie oraz podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Kompetencje, podobnie jak w dziale 6.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.
U w a g a: Każdy doktorant powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach doktoranckich lub w ilu szkołach doktorskich się kształcił.

Dział 12

Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie.
Wiersze 1-3 dotyczą stypendystów studiów doktoranckich. W wierszu 3 należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej zgodnie z art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), które staje się stypendium doktoranckim. Wiersz 4 wypełniają uczelnie prowadzące szkołę doktorską.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 13

Należy wykazać nauczycieli akademickich łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Wiersze 12, 23 oraz 34 dotyczą innych stanowisk określonych przez statut uczelni (art. 116 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742)) lub stanowisk pracowników dydaktycznych wg wcześniej obowiązujących przepisów. Termin podstawowe miejsce pracy zgodne z art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Niepełnozatrudnionych należy podać w rubr. 5-6 w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku, w rubr. 7-8 w osobach bez względu na wielkość etatu.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 14

Należy wykazać nauczycieli akademickich w osobach jeden raz, bez względu na formę zatrudnienia, tj. czy pełnozatrudnieni czy niepełnozatrudnieni. Według stanu w dniu 31 XII.

Dział 15 (wyłącznie na sprawozdaniu rodzaj 2 dla cudzoziemców)

Należy wykazać nauczycieli akademickich niebędących obywatelami polskimi łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Termin podstawowe miejsce pracy zgodne z art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Należy wykazać wszystkich nauczycieli akademickich, tj. pełno- i niepełnozatrudnionych w osobach wykazywanych jeden raz.

Dział 16

Należy wykazać wszystkich nauczycieli akademickich, tj. pełno- i niepełnozatrudnionych w osobach wykazywanych jeden raz.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 17

Należy wykazać pracowników łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.
W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”		
Nazwa uczelni	EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia: - stacjonarne, - niestacjonarne za rok akademicki 2024/2025 wg stanu na 01.10.2024 r.	Raz w roku do 7 października 2024 r. (zgodnie z PBSSP na rok 2024)

Kierunek studiów	profil kształcenia	dyscyplina (dyscyplina wiodąca) – zgodnie z POL-on	tytuł zawodowy nadawany absolwentom	kandydaci i przyjęci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie												kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia					
				kandydaci			przyjęci na studia									kandydaci			przyjęci na studia		
								z rubryki 7 „ogółem”													
				ogółem	z rubr. 5 cudzoziemcy	z rubr. 5 kobiety	ogółem (rubr. 10 + 11)	cudzoziemcy (rubr. 10a + 11a)	kobiety	laureaci olimpiad	jednolite studia magisterskie	z rubr. 10 cudzoziemcy	studia pierwszego stopnia	z rubr. 11 cudzoziemcy	ogółem	z rubr. 12 cudzoziemcy	z rubr. 12 kobiety	ogółem	z rubr. 14 cudzoziemcy	z rubr. 14 kobiety
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**5a**	**6**	**7**	**7a**	**8**	**9**	**10**	**10a**	**11**	**11a**	**12**	**12a**	**13**	**14**	**14a**	**15**

1	2	3	4	5	5a	6	7	7a	8	9	10	10a	11	11a	12	12a	13	14	14a	15
Ogółem:																				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza:	minut(y)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczonych na wypełnienie:	minut(y)

…….
(nazwisko i telefon osoby, która sporządziła)

…….
miejscowość i data

…….
(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Załącznik nr 5

Typy instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Symbol instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	Typ instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	Typ instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki – angielski	Profil uczelni	Forma własności	Organy prowadzące podmioty instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki
01	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego	HEIs supervised by the minister responsible for higher education	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna/ /Niepubliczna	Organ administracji rządowej Kościół i inny związek wyznaniowy Fundacja, stowarzyszenie Pozostałe
02	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. zdrowia	HEIs supervised by the minister responsible for health	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
03	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej	HEIs supervised by the minister responsible for maritime economy	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
04	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	HEIs supervised by the minister responsible for culture and protection of national heritage	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
05	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. obrony narodowej	HEIs supervised by the minister responsible for national defence	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
06	Uczelnie nadzorowane przez ministra właściwego ds. wewnętrznych oraz ministra właściwego ds. sprawiedliwości	HEIs supervised by the minister responsible for internal affairs and the minister responsible for justice	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna	Organ administracji rządowej
07	Uczelnie prowadzone przez kościoły i inne związki wyznaniowe	HEIs run by churches and other religious associations	1 – Akademicka 2 – Zawodowa	Publiczna/ /Niepubliczna	Kościół i inny związek wyznaniowy
08	Instytuty PAN i badawcze	Institutes of the Polish Academy of Sciences (PAN) and research institutes	99 – Nie dotyczy	Nie dotyczy	Organ administracji rządowej Kościół i inny związek wyznaniowy Fundacja, stowarzyszenie Pozostałe
09	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego (CMKP)	Medical Centre of Postgraduate Education (CMKP)	99 – Nie dotyczy	Publiczna	Organ administracji rządowej
10	Federacje	Federations	99 – Nie dotyczy	Publiczna/ /Niepubliczna	Publiczna uczelnia akademicka z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem PAN lub instytutem międzynarodowym/Niepubliczna uczelnia akademicka z niepubliczną uczelnią akademicką